

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81** Ljubljana, petek **16. 12. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3433. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za ohranjanje tradicije vojaških orkestrów na Slovenskem in prispevek k bogati slovenski glasbeni kulturi prejme

ORKESTER SLOVENSKE VOJSKE

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-45/2016-1

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3434. Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi petega odstavka 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

Ta uredba določa znesek specifične in stopnjo proporcionalne trošarine za cigarete, izračunane na podlagi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret.

2. člen

Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine

od 1. oktobra 2015 do 30. septembra 2016 in na dan 1. januarja 2017 znaša 3,51 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

3. člen

(1) Specifična trošarina za cigarete znaša 68,8238 eura za 1000 kosov cigaret.

(2) Proporcionalna trošarina za cigarete znaša 21,1830 % od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

4. člen

Ne glede na določbi prejšnjega člena se za cigarete, katerih drobnoprodajna cena je nižja od 3,51 eura za zavojček dvajsetih cigaret, plačuje trošarina v višini 106 eurov za 1000 kosov cigaret.

5. člen

Drobnoprodajna cena za posamezno vrsto cigaret, ki jo določi proizvajalec oziroma imetnik trošarinskega skladišča oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), velja za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v davka prostih prodajalnah, ko gre za let ali plovbo v tretjo državo.

PREHODNI DOLOČBI IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. januarja 2017.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 98/13) in Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11, 67/11, 18/12, 49/12, 69/12, 93/12, 94/12 – popr., 98/13, 33/14, 89/14 in 98/15).

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-46/2016

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-1611-0151

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3435. Uredba o koncesiji za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena in drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in v zvezi z drugim odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

(2) Ta uredba določa obliko in način izvajanja javne službe, naloge javne službe, pogoje za izvajanje javne službe, način izbora izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), obveznosti koncesionarja, način poročanja in vodenje evidenc ter nadzor nad nalogami javne službe in njihovo financiranje.

2. člen

(območje)

Javna služba se izvaja na območju občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (v nadaljnjem besedilu: obalno območje).

3. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije so naloge javne službe, ki vključujejo:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja ribiške dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri pripravi in uveljavljanju ukrepov nacionalne in skupne ribiške politike Evropske unije,
- svetovanje in pomoč pri povezovanju ribičev ter vzpostavitvi in delovanju organizacij proizvajalcev v ribištvu,
- svetovanje na področju ribiških in z ribištvom povezanih predpisov, predvsem v okviru skupne ribiške politike Evropske unije in različnih mednarodnih organizacij,
- sodelovanje in zastopanje ribičev v mednarodnih organizacijah,
- povezovanje ribiškega sektorja z drugimi institucijami na področju ribištva, predvsem z vidika prenosa znanja in izkušenj znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih institucij v prakso,
- obveščanje ribičev o sprejetju nacionalnih in evropskih predpisov s področja ribištva ter ukrepov nacionalne in skupne ribiške politike ter
- druge naloge s področja ribištva.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v letnem programu dela javne službe.

4. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za pet let.

5. člen

(način izbora koncesionarja)

(1) Koncesionar se izbere z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za morsko ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ministrstva ter je odprt najmanj 15 dni od dneva objave.

(3) Sestavni del javnega razpisa sta razpisna dokumentacija in program iz 13. člena te uredbe, ki se objavita na spletni strani ministrstva.

(4) V javnem razpisu mora biti navedena spletna stran, kjer sta objavljena razpisna dokumentacija in program iz 13. člena te uredbe.

(5) Javni razpis in razpisna dokumentacija vsebujeta:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje za izbor koncesionarja,
- dokumente in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj,
- začetek in čas trajanja izvajanja javne službe,
- merila za izbor koncesionarja,
- čas in kraj oddaje prijav,
- rok za izbiro koncesionarja,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovorne osebe za dajanje informacij,
- osnutek koncesijske pogodbe in
- druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

6. člen

(pogoji za izbor koncesionarja)

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora ustrezno pravnoorganizacijsko obliko, ki mu omogoča nastopanje v pravnem prometu (gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, zadruga ali druga oseba javnega prava);
 - biti mora registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja;
 - ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
 - ob oddaji prijave na javni razpis ne sme imeti zapadlih obveznosti do države;
 - na področju izvajanja javne službe mora zagotoviti opremljene prostore za izvajanje javne službe;
 - imeti mora zaposlenega najmanj enega svetovalca, ki bo izvajal svetovanje, ali z njim sklenjeno pogodbo o sodelovanju;
 - svetovalec iz prejšnjega odstavka mora imeti najmanj petletne delovne izkušnje in najmanj dvoletne izkušnje v svetovanju na področju morskega gospodarskega ribolova ter izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, z znanjem slovenskega jezika in še najmanj enega od uradnih jezikov Evropske unije;
 - zagotavljati mora komunikacijo tudi v italijanskem jeziku;
 - zagotavljati mora varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.
- (2) Način izpolnjevanja pogojev in dokazila o izpolnjevanju pogojev se podrobneje določijo v javnem razpisu.

7. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- strokovna usposobljenost oseb, ki bodo izvajale svetovanje;
 - izkušnje oseb, ki bodo izvajale naloge, določene v prvem odstavku 3. člena te uredbe;
 - reference koncesionarja;
 - reference oseb, ki bodo izvajale naloge, določene v prvem odstavku 3. člena te uredbe;
 - lokacija prostorov za izvajanje javne službe in
 - vključenost koncesionarja v mednarodno sodelovanje.
- (2) Merila iz prejšnjega odstavka se vrednotijo z upoštevanjem vrednosti, ki so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.
- (3) Dokazila o izpolnjevanju meril se podrobneje določijo v javnem razpisu.

8. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Minister, pristojen za morsko ribištvo (v nadaljnjem besedilu: minister), imenuje tričlansko komisijo, ki pregleda vloge in ugotovi izpolnjevanje pogojev ter predlaga koncesionarja. Komisijo sestavljajo predstavniki ministrstva.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije.

(3) Na javnem razpisu se izbere samo en koncesionar, ki v celoti zagotavlja izvajanje nalog javne službe.

(4) Odločba iz drugega odstavka tega člena preneha veljati, če v 30 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz 9. člena te uredbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

9. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije podpiše minister.

(2) Koncesijska pogodba poleg vsebin, ki jih določa zakon, vsebuje tudi:

- ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko koncesionarja,
- začetek veljavnosti in čas trajanja,
- obveznosti koncesionarja iz 12. člena te uredbe,
- obliko zahtevkov in poročil,
- nadzor nad izvajanjem določil koncesijske pogodbe,
- način vodenja evidenc in poročanje,
- način spremljanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe ali odvzemom koncesije.

(2) Koncesijska pogodba lahko preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena.

(3) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne izpolnjuje predpisanih pogojev, določenih v tej uredbi in predpisu, ki ureja podrobnejše pogoje za opravljanje javne službe;
- če pride do stečaja ali likvidacije koncesionarja;
- če koncesionar prekine opravljanje storitev javne službe za več kakor 30 dni;
- če koncesionar ne začne izvajati koncesije javne službe v 30 dneh po podpisu koncesijske pogodbe;
- če koncesionar ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti.

11. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo lahko koncedent razdre pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena, če:

- je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje poslovanja koncesionarja;
- je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna določba zaradi kršitve predpisov, te koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije po tej koncesijski pogodbi.

12. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora v času trajanja koncesijske pogodbe iz 9. člena te uredbe poleg pogojev iz 6. člena te uredbe:

- jasno označiti prostore za izvajanje nalog javne službe;
- imeti vzpostavljeno spletno stran, na kateri morajo biti javno objavljeni naslov prostorov, kjer se izvajajo naloge javne službe, uradne ure, telefonska številka in elektronski naslov;

– jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog javne službe;

– zagotoviti administrativno in tehnično podporo izvajanju javne službe;

– zagotoviti jasno računovodsko razmejitev nalog javne službe in drugih nalog, ki jih morebiti izvaja;

– zagotoviti storitev javne službe na obalnem območju v skladu s sprejetim letnim programom;

– pripraviti letni program dela ter poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo.

13. člen

(program javne službe svetovanja v ribištvo)

(1) S programom javne službe svetovanja v ribištvo (v nadaljnjem besedilu: program) se določajo usmeritve izvajanja javne službe svetovanja v ribištvo za obdobje petih let.

(2) Program vsebuje naslednje vsebine:

1. oceno stanja;
2. cilje in kazalnike;
3. naloge in ukrepe za doseganje ciljev;
4. oceno pričakovanih učinkov in potrebnih javnofinančnih sredstev za doseganje ciljev.

(3) Program sprejme minister s sklepom.

(4) Sprejeti program se objavi na spletni strani ministrstva.

14. člen

(letni program dela)

(1) Javna služba se na letni ravni izvaja na podlagi letnega programa dela, ki ga na podlagi programa iz prejšnjega člena pripravi koncesionar in predloži v potrditev ministru.

(2) Ministrstvo koncesionarju vsako leto izda izhodišča za pripravo letnega programa dela.

(3) Letni program dela mora poleg vsebin, ki jih določa zakonodaja, vsebovati vse zahteve iz izhodišč za pripravo letnega programa dela ter:

- namen, cilje in pričakovane rezultate izvajanja nalog javne službe,
- kazalnike učinkovitosti koncesionarja,
- naloge javne službe, njihov opis in obseg izvajanja ter
- finančni načrt izvajanja nalog javne službe.

15. člen

(financiranje nalog javne službe)

(1) Naloge iz 3. člena te uredbe se financirajo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z razpoložljivimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

(2) Priznani stroški financiranja iz proračuna Republike Slovenije so stroški dela ter materialni stroški in posredni stroški, povezani z izvajanjem nalog javne službe, kamor spadajo zlasti stroški izobraževanja in usposabljanja svetovalcev, ter drugi tovrstni stroški.

(3) Izplačila iz proračuna Republike Slovenije za opravljene naloge javne službe se izvajajo na podlagi mesečnih zahtevkov, katerim so priložena dokazila o porabi sredstev in vsebinsko poročilo o izvedenih nalogah v preteklem mesecu v skladu z letnim programom dela javne službe.

(4) Za obdobje, ko letni program dela še ni potrjen s strani ministra, se zagotovi začasno financiranje s sklenitvijo pogodbe o začasnem financiranju.

(5) Če koncesionar opravi manjši obseg nalog, kot je določen z letnim programom dela, se izplača le toliko sredstev, kolikor je izvedenih nalog.

(6) Kadar je skupni obseg nalog opravljen v večjem obsegu, kot je določen z letnim programom dela, se povečani obseg dela ne plača iz proračuna Republike Slovenije.

(7) Izplačilo zahtevka za opravljeno delo v mesecu decembru tekočega leta se izplača iz proračuna Republike Slovenije za prihodnje leto.

16. člen

(poročanje in evidence)

(1) Koncesionar mora o opravljenih nalogah iz letnega programa voditi evidenco.

(2) Koncesionar mora pripraviti poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo za preteklo koledarsko leto ter ga najkasneje do 31. marca tekočega leta predložiti v potrditev ministru.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka je vsebinsko poročilo, iz katerega morajo biti razvidni:

- uresničitev ciljev letnega programa in doseganje kazalnikov,

- posebnosti pri izvedbi letnega programa,
- morebitna odstopanja od letnega programa in
- predlogi za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog svetovalne službe iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev,
- obseg izvedenih nalog,
- vrednost izvedenih nalog in
- pregled prihodkov, vključno s prilivi sredstev iz proračuna Republike Slovenije, ter drugih virov in odhodkov, namenjenih izvajanju javne službe.

(5) Koncesionar mora voditi ločeno računovodstvo za opravljanje nalog javne službe po tej uredbi in evidence na način, ki omogoča finančni in strokovni nadzor nad izvajanjem nalog javne službe.

17. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem nalog javne službe izvaja ministrstvo.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem nalog javne službe izvaja inšpekcija, pristojna za ribištvo.

(3) Nadzor iz prvega odstavka tega člena zajema nadzor nad:

- izpolnjevanjem kadrovskih, organizacijskih in tehničnih pogojev koncesionarja,

- izvajanjem letnega programa dela,
- namensko porabo proračunskih sredstev,
- izvajanjem koncesijske pogodbe iz 9. člena te uredbe in
- obveznostmi, določenimi v 12. členu te uredbe.

18. člen

(vračilo sredstev)

Koncesionar mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev nenamensko porabljenih sredstev vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

19. člen

(podaljšanje)

Če po preteku obdobja, za katerega je bil v skladu z javnim razpisom iz 5. člena te uredbe izbran koncesionar, nov koncesionar še ni izbran, se obstoječemu koncesionarju koncesija lahko podaljša še za eno leto, če izpolnjuje predpisane pogoje in se v tem letu nadaljujejo enaki ukrepi, kot so opredeljeni za zadnje leto trajanja izvajanja javne službe, v enakem obsegu razpoložljivih finančnih sredstev.

20. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-36/2016

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-2330-0028

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar l.r.**
Predsednik

PRILOGA:

Merilo 1: Strokovna usposobljenost oseb, ki bodo izvajale svetovanje s področja ribištva

1	Končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (1. bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (1. bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja).	0
2	Končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)/magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).	5
3	Pridobljen magisterij znanosti ali doktorat znanosti.	8

Če bo svetovanje izvajalo več oseb, se vzame povprečje.

Merilo 2: Izkušnje oseb, ki bodo izvajale svetovanje

1	Do vključno dve leti dela na področju svetovanja ali dela na področju morskega ribištva.	0
2	Nad dve do vključno pet let dela na področju svetovanja ali dela na področju morskega ribištva.	5
3	Nad pet let dela na področju svetovanja ali dela na področju morskega ribištva.	8

Če bo svetovanje izvajalo več oseb, se vzame povprečje.

Merilo 3: Reference koncesionarja

1	Koncesionar še ne izvaja svetovanja v ribištvu.	0
2	Koncesionar že izvaja svetovanje v ribištvu.	5
3	Koncesionar poleg svetovanja v ribištvu že izvaja še kakšno drugo svetovanje.	8

Merilo 4: Reference oseb, ki bodo izvajale svetovanje

1	Oseba, ki bo izvajala svetovanje, ni član nobene strokovne (oziroma delovne) skupine v ribištvu niti ni bila član nobene strokovne (oziroma delovne) skupine v ribištvu v zadnjih petih letih ali ni sodelovala v nobenem projektu s področja morskega ribištva.	0
2	Oseba, ki bo izvajala svetovanje, je član najmanj ene strokovne (oziroma delovne) skupine v ribištvu ali je bila član najmanj ene strokovne (oziroma delovne) skupine v ribištvu v zadnjih petih letih ali je sodelovala vsaj v enem projektu s področja morskega ribištva v zadnjih petih letih.	5
3	Oseba, ki bo izvajala svetovanje, je član najmanj petih strokovnih (oziroma delovnih) skupin v ribištvu ali je bila član najmanj petih strokovnih (oziroma delovnih) skupin v ribištvu v zadnjih petih letih ali je sodelovala vsaj v petih projektih s področja morskega ribištva v zadnjih petih letih.	8

Opomba: Strokovno skupino je imenoval minister, pristojen za ribištvo.

Če bo svetovanje izvajalo več oseb, se vzame povprečje.

Merilo 5: Lokacija prostorov za izvajanje javne službe

1	Lokacija prostora, kjer se bo izvajala javna služba, je izven območja naselij Izola, Koper, Piran, Ankaran oziroma je od ribiškega pristanišča oddaljena najmanj 200 metrov.	0
2	Lokacija prostora, kjer se bo izvajala javna služba, je na območju naselij Izola, Koper, Piran, Ankaran (oddaljenost prostora je več kot 200 metrov od ribiškega pristanišča, kjer ima privez najmanj deset ribiških plovil, ki izvajajo gospodarski ribolov).	1,25
3	Lokacija prostora, kjer se bo izvajala javna služba, je v ribiškem pristanišču, kjer ima privez najmanj deset ribiških plovil, ki izvajajo gospodarski ribolov, ali v njegovi neposredni bližini (največja oddaljenost do vključno 200 metrov od ribiškega pristanišča, kjer ima privez najmanj deset ribiških plovil, ki izvajajo gospodarski ribolov).	2

Če se bo svetovanje izvajalo na več lokacijah več ribiških pristanišč, se točke po posameznih pristaniščih seštevajo.

Merilo 6: Vključenost koncesionarja v mednarodno sodelovanje na področju ribištva

1	Koncesionar ni član nobene mednarodne organizacije s področja ribištva ali ni sodeloval v nobenem mednarodnem projektu s področja morskega ribištva.	0
2	Koncesionar je že član najmanj ene mednarodne organizacije s področja ribištva ali je sodeloval najmanj v enem mednarodnem projektu s področja morskega ribištva v zadnjih petih letih.	5
3	Koncesionar je že član najmanj ene mednarodne organizacije s področja ribištva in najmanj ene druge mednarodne organizacije ali je sodeloval najmanj v treh mednarodnih projektih s področja morskega ribištva v zadnjih petih letih.	8

3436. Uredba o določitvi višine in začetku plačevanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja pridelave in predelave sadja

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi višine in začetku plačevanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja pridelave in predelave sadja

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa višino in začetek plačevanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezance iz sektorja pridelave in predelave sadja (v nadaljnjem besedilu: sektor sadja).

2. člen
(plačevanje prispevka)

Prispevek se plačuje za vse sadne vrste za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2019.

3. člen
(višina prispevka od kmetijskih površin)

Prispevek za površine, zasajene z vsemi sadnimi vrstami, se obračuna letno za koledarska leta 2017, 2018 in 2019 ter znaša za nosilca kmetijskega gospodarstva 20 eurov na hektar intenzivnega sadovnjaka.

4. člen
(višina prispevka od sadja za predelavo)

Zavezanec za prispevek od sadja za predelavo je kupec tega sadja. Prispevek od sadja za predelavo znaša za vse sadne vrste za koledarsko leto 2017, 2018 in 2019 1,50 eura na tono.

5. člen
(sektorska navodila za plačilo prispevka)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za plačilo prispevka in jih objavi na svojih spletnih straneh najpozneje en mesec pred dnevom začetka plačevanja prispevka.

6. člen
(začetek plačevanja)

(1) Prispevek se začne plačevati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-35/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-2330-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3437. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15 in 28/16) se za tretjim odstavkom 3. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri kmetijah lahko zavarovalno pogodbo iz prvega odstavka tega člena sklene nosilec ali član kmetije.«.

2. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina sofinanciranja zavarovalne premije znaša 20 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, razen za zavarovanje sadja iz I. dela priloge 3, za katero višina sofinanciranja zavarovalne premije znaša 40 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, ter za hmelj in grozdje, za katera višina sofinanciranja zavarovalne premije znaša 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.«.

3. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15 in 28/16), se dokončajo v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15 in 28/16), pri čemer se kot začetek postopka šteje sklenitev zavarovalne pogodbe pri zavarovalnici.

4. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 00715-37/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-2330-0141

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3438. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja

Na podlagi 42.e člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju
varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega
dela strokovnega izpita za inšpektorja**

1. člen

V Uredbi o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. 94/06) se drugi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Program posebnega dela strokovnega izpita je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.«.

2. člen

Za 12. členom se dodajo novi 12.a do 12.g členi, ki se glasijo:

»12.a člen

(pristojni organ)

Strokovno in organizacijsko delo v zvezi s strokovnimi izpiti opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

12.b člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat se prijavi k izpitu 30 dni pred razpisanim rokom.

(2) Kandidat se prijavi k izpitu na obrazcu, določenem v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Prijavo pošlje prek organa, v katerem je zaposlen.

12.c člen

(izpitna komisija)

(1) Strokovni izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

(2) Predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov na podlagi internega razpisa povabi strokovnjake s področja tajnih podatkov k sodelovanju v izpitnih komisijah in pripravi seznam izpraševalcev, ki ga pošlje v imenovanje Vladi Republike Slovenije.

(3) Pogoji za imenovanje izpraševalcev so:

– izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki po zakonu ustreza izobrazbi druge stopnje;

– najmanj pet let delovnih izkušenj s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

(4) Predsednika in preostala člana izpitne komisije določi predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov izmed imenovanih izpraševalcev z razporedom za vsak razpisani izpitni rok ter datum in kraj opravljanja strokovnega izpita. Razpored se pošlje predsedniku in članoma izpitne komisije.

12.č člen

(način opravljanja izpita)

Strokovni izpit je javen, opravlja se ustno in traja največ 60 minut. Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red. Pred začetkom izpita se ugotovi kandidata istovetnost na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

12.d člen

(zapisnik in ocena)

(1) O poteku strokovnega izpita predsednik izpitne komisije za vsakega kandidata sestavi zapisnik, določen v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Izpitna komisija oceni vsak sklop izpitne vsebine z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(3) Kandidat opravi strokovni izpit, če je uspešno ocenjen iz vseh sklopov izpitne vsebine.

(4) Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije takoj po končanem izpitu.

(5) Kandidatu, ki je uspešno opravil strokovni izpit, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, določeno v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

12.e člen

(ugovor in ponovni pristop k izpitu)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi uspeha vloži ugovor, ki se vpiše v zapisnik iz prejšnjega člena.

(2) Ob morebitnem ugovoru kandidat ponovno opravlja izpit najpozneje v treh delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, sestavljeno iz novih članov. Zoper oceno nove izpitne komisije ni ugovora.

(3) Kandidat, ki pri strokovnem izpitu ni bil uspešen, ga lahko ponovi najprej po 30 dneh od dneva, ko ga je opravljal prvič, oziroma po 60 dneh od vsakega nadaljnega ponavljanja izpita.

(4) Kandidat lahko izpit opravlja največ trikrat.

12.f člen

(odstop od izpita)

(1) Kandidat se lahko najpozneje osem dni pred izpitnim rokom pisno odjavi od strokovnega izpita.

(2) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k strokovnem izpitu ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da izpita ni opravil.

(3) Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, smrt v družini, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

(4) Kandidat v osmih dneh od dneva, določenega za opravljanje izpita, pisno obrazloži izpitni komisiji razloge za odstop od strokovnega izpita.

(5) Če izpitna komisija ugotovi, da so razlogi iz prejšnjega odstavka upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu in lahko opravlja izpit ob prvem naslednjem roku.

12.g člen

(dokumentacija)

(1) Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov za vsakega kandidata, ki je opravljal strokovni izpit, hrani dokumentacijo, ki zajema:

- prijavo k strokovnemu izpitu,
- zapisnik komisije iz 12.d člena te uredbe,
- kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

(2) Prijava k strokovnemu izpitu in zapisnik o opravljanju strokovnega izpita se hranita dve leti od dneva opravljanja izpita. Kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu se hrani trajno.«.

3. člen

Priloga se nadomesti s prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Priloge 2, 3 in 4 so kot priloga sestavni del te uredbe.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2016

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-1535-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

PROGRAM POSEBNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA ZA INŠPEKTORJA ZA TAJNE PODATKE

I. TAJNI PODATKI – SPLOŠNO

1. Razmerje med tajnimi podatki po zakonu, ki ureja tajne podatke (ZTP), in drugimi tajnimi in varovanimi podatki
2. Pravni viri
3. Vsebina ZTP
4. Kaj je tajni podatek po ZTP?
5. Tuji tajni podatki
6. Notranji nadzor

II. TEMELJNI POJMI IN PRAVILA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV TER TAJNI PODATKI KOT INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

1. Temeljni pojmi osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov
2. Namen obdelave osebnih podatkov
3. Pravila obdelave osebnih podatkov v javnem sektorju
4. Prijave kršitev varstva osebnih podatkov – pristojni nadzorni organ
5. Izjeme in postopek glede dostopa do tajnih podatkov po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja

III. DOLOČITEV STOPNJE TAJNOSTI PODATKA

1. Določitev podatka za tajnega
2. Ocena škodljivih posledic
3. Stopnje tajnosti podatkov
4. Preklic in sprememba stopnje tajnosti podatku
5. Prenehanje tajnosti podatka

IV. OZNAČITEV TAJNIH PODATKOV

1. Splošno o označevanju tajnih podatkov
2. Označitev podatkov posameznih stopenj tajnosti
3. Dodatno označevanje
4. Označevanje kopij
5. Označevanje sprememb stopnje tajnosti ali preklica
6. Uskladitev stopenj tajnosti – preoznačitev tajnih podatkov

V. DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za dostop do tajnih podatkov
2. Dostop do tajnih podatkov brez dovoljenja
3. Dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO
4. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
5. Pristojni organi za izdajo dovoljenja
6. Pogoji za začetek varnostnega preverjanja
7. Predlagatelj varnostnega preverjanja
8. Vrste varnostnih preverjanj
9. Vmesno varnostno preverjanje
10. Varnostno preverjanje za potrditev veljavnosti dovoljenja

11. Varnostni zadržki za izdajo dovoljenja
12. Hramba dokumentacije, nastale v postopku varnostnega preverjanja
13. Začasno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
14. Preklic dovoljenja za dostop do tajnih podatkov

VI. EVIDENTIRANJE IN UNIČENJE TAJNIH PODATKOV

1. Evidentiranje tajnih podatkov
2. Sledljivost tajnih podatkov
3. Seznam vpogledov v tajni podatek
4. Uničenje tajnih podatkov

VII. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Varnostno območje
2. Vstop in gibanje v varnostnem območju
3. Upravno območje
4. Določitev varnostnega in upravnega območja
5. Označevanje varnostnih in upravnih območij
6. Varnostnotehnična oprema
7. Protiprisluškovalni pregled varnostnega območja
8. Hranjenje tajnih podatkov
9. Obravnavanje tajnih podatkov zunaj varnostnega območja
10. Načrt varovanja tajnih podatkov
11. Razrešitev dolžnosti varovanja tajnih podatkov
12. Posredovanje tajnih podatkov drugim organom

VIII. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV V KOMUNIKACIJSKO INFORMACIJSKIH SISTEMIH (KIS)

1. Varnostna odobritev KIS
2. Dokumenti potrebni za izdajo varnostnega dovoljenja za delovanje KIS
3. Določitev varnostnega načina delovanja
4. Obveščanje o kritičnem informacijskem varnostnem dogodku
5. Dostop do KIS in selekcija dostopa uporabnikov do podatkov
6. Zaščita tajnih podatkov pri prenosu zunaj varnostnih območij
7. Izvajanje zaščite proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju

IX. PRENOS TAJNIH PODATKOV

1. Prenos in pošiljanje tajnih podatkov
2. Kurirska služba
3. Pooblastilo za prenos tajnih podatkov

X. RAZMNOŽEVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za razmnoževanje tajnih podatkov
2. Razmnoževanje tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO
3. Prevajanje tajnih podatkov

- XI. POSTOPEK OB ZLORABI TAJNEGA PODATKA
 - 1. Zloraba tajnega podatka
 - 2. Postopek obveščanja o zlorabi tajnega podatka

- XII. INDUSTRIJSKA VARNOST
 - 1. Posredovanje tajnih podatkov organizaciji
 - 2. Pogoji za posredovanje tajnih podatkov organizaciji
 - 3. Izdaja varnostnega dovoljenja organizaciji
 - 4. Izvajanja notranjega nadzora v organizaciji

- XIII. NACIONALNI VARNOSTNI ORGAN
 - 1. Pristojnosti in pooblastila nacionalnega varnostnega organa

- XIV. TAJNI PODATKI EVROPSKE UNIJE IN ZVEZE NATO
 - 1. Pravni viri
 - 2. Pristojni organi za varnost podatkov (NOS)
 - 3. Stopnje tajnosti
 - 4. Označevanje tajnih podatkov
 - 5. Določanje tajnosti podatkom
 - 6. Dostopanje do tajnih podatkov EU/NATO
 - 7. Hranjenje in varovanje tajnih podatkov
 - 8. Registrski sistem
 - 9. Evidentiranje in razmnoževanje tajnih podatkov
 - 10. Uničenje tajnih podatkov
 - 11. Postopek ob zlorabi tajnega podatka EU/NATO

Priloga 3

GLAVA ORGANA

Komisija za strokovne izpite za inšpektorja

ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU**1. Kandidat(-ka)**

Ime in priimek _____

rojen(-a) dne: _____

v kraju: _____

opravlja strokovni izpit prvič drugič tretjič ali več

2. Izpitna komisija**1. Predsednik(-ca)**_____
(ime in priimek)**2. Član(-ica)**_____
(ime in priimek)**3. Član(-ica)**_____
(ime in priimek)**3. Ocene posameznih sklopov****I. Tajni podatki – splošno, vprašanja**

1. _____

2. _____

3. _____

 je ni opravil (-a)

II. Temeljni pojmi in pravila varstva osebnih podatkov ter tajni podatki kot informacija javnega značaja, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

III. Določitev stopnje tajnosti podatka, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

IV. Označitev tajnih podatkov, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

V. Dostop do tajnih podatkov, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

VI. Evidentiranje in uničenje tajnih podatkov, vprašanja

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

je ni opravlil (-a)

VII. Varovanje tajnih podatkov, vprašanja

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

je ni opravlil (-a)

VIII. Varovanje tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (KIS)

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

je ni opravlil (-a)

IX. Prenos tajnih podatkov, vprašanja

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

je ni opravlil (-a)

X. razmnoževanje tajnih podatkov, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

XI. Postopek ob zlorabi tajnega podatka, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

XII. Industrijska varnost, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

XIII. Nacionalni varnostni organ, vprašanja

1. _____
2. _____
3. _____

je ni opravil (-a)

XIV. Tajni podatki Evropske unije in Zveze Nato, vprašanja

1.

2. _____

3. _____

 je ni opravil (-a)**4. Končna ocena o strokovnem izpitu**

Kandidat(-ka): _____

 je opravil(-a) strokovni izpit prvič drugič tretjič ni opravil(-a) strokovnega izpita

Ljubljana:

ŽIG

(datum)_____
Predsednik(-ca)

OPOMBE:

Potrjujem prejem potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

Ljubljana:

(datum)_____
kandidat(-ka)

Priloga 4

Glava organa

POTRDILO O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU

ime in priimek

dan, mesec, leto rojstva

kraj rojstva

je opravil(-a) posebni del strokovnega izpita za inšpektorje na področju tajnih podatkov.

zaporedna št. potrdila

kraj in datum

ŽIG

Ime, priimek in podpis predsednika-ce
izpitne komisije

3439. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2016

Na podlagi šestega odstavka 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15 in 2/16 – popr.) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2016

I

Deleži prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2016 so naslednji:

1. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – PAPIR:

- za družbo DINOS, d. d., 27,44 %,
- za družbo EMBAKOM, d. o. o., 3,56 %,
- za družbo Gorenje Surovina, d. o. o., 15,68 %,
- za družbo INTERSEROH, d. o. o., 9,52 %,
- za družbo RECIKEL, d. o. o., 33,67 % in
- za družbo SLOPAK, d. o. o., 10,13 %;

2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – STEKLO:

- za družbo DINOS, d. d., 29,31 %,
- za družbo EMBAKOM, d. o. o., 1,67 %,
- za družbo Gorenje Surovina, d. o. o., 1,15 %,
- za družbo INTERSEROH, d. o. o., 5,27 %,
- za družbo RECIKEL, d. o. o., 44,84 % in
- za družbo SLOPAK, d. o. o., 17,76 %;

3. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):

- za družbo DINOS, d. d., 27,86 %,
- za družbo EMBAKOM, d. o. o., 3,67 %,
- za družbo Gorenje Surovina, d. o. o., 9,86 %,
- za družbo INTERSEROH, d. o. o., 10,38 %,
- za družbo RECIKEL, d. o. o., 28,05 % in
- za družbo SLOPAK, d. o. o., 20,18 %;

4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – LES:

- za družbo DINOS, d. d., 30,68 %,
- za družbo EMBAKOM, d. o. o., 5,71 %,
- za družbo Gorenje Surovina, d. o. o., 24,07 %,
- za družbo INTERSEROH, d. o. o., 12,76 %,
- za družbo RECIKEL, d. o. o., 14,75 % in
- za družbo SLOPAK, d. o. o., 12,03 %.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-60/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-2550-0121

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3440. Sklep o določitvi cene za sežig komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije za obdobje 2017 do 2019

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 14. člena Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne

gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije (Uradni list RS, št. 109/05, 62/08 in 6/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za sežig komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije za obdobje 2017 do 2019

I

Cena za sežig komunalnih odpadkov, ki se opravlja v obvezni državni gospodarski javni službi sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije za obdobje 2017 do 2019 znaša 84,78 eura na tono odpadkov, brez davka na dodano vrednost in drugih dajatev.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene za sežig komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije (Uradni list RS, št. 63/14).

III

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 00719-59/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-2550-0124

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3441. Pravilnik o načinu vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem

Na podlagi šestega odstavka 33. člena in sedmega odstavka 53. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o načinu vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 96/29/EURATOM z dne 13. maja 1996 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja (UL L št. 159 z dne 29. 6. 1996, str. 1) določa:

- način upravljanja s podatki o osebnih dozah izpostavljenih delavcev,
- roke za posredovanje podatkov v centralno evidenco doz,
- obveznosti in način posredovanja podatkov iz centralne evidencie doz organu, pristojnemu za jedrsko varnost, izpostavljenim delavcem in delodajalcem,
- vsebino, obseg in roke poročanja ter način upravljanja s podatki o izvedenih radioloških posegih.

2. člen
(evidence)

Osebnih podatki v evidencah iz tega pravilnika se zbirajo, obdelujejo in vodijo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

1. Podatki o osebnih dozah delavcev

3. člen
(centralna evidenca osebnih doz)

(1) V centralni evidenci osebnih doz iz 33. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) se vodijo rezultati nadzora izpostavljenosti za vsakega posameznega delavca posebej, kot je to določeno v predpisu, ki ureja obveznosti izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj. Podatki iz četrtega odstavka 33. člena ZVISJV vsebujejo tudi podatke o delodajalcu, pri katerem je delavec zaposlen, in o izvajalcu sevalne dejavnosti, za katerega delavec izvaja dejavnosti, ki vključujejo izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem.

(2) Za vsako izmerjeno dozo mora biti razvidno, v katerem obdobju jo je delavec prejel. Ločeno se vodijo:

- efektivne doze zaradi zunanjega obsevanja,
- efektivne doze zaradi notranjega obsevanja,
- ekvivalentne doze za posamezne organe,
- doze zaradi izpostavljenosti ob izrednem dogodku, skupaj s podatki o izrednem dogodku,
- doze zaradi interventne izpostavljenosti, skupaj s podatki o intervenciji,
- doze, ki jih je delavec prejel pri opravljanju izjemnih nalog, za katere je organ, pristojen za varstvo pred sevanji, dovolil presežanje mejnih doz, skupaj s podatki o izjemni nalogi.

(3) Doze pod spodnjo mejo zaznavanja se vodijo kot 0 mSv.

(4) Če so bili za oceno osebne doze uporabljeni rezultati nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih, se ti hranijo v centralni evidenci osebnih doz v skladu s petim odstavkom 33. člena ZVISJV.

4. člen
(pooblaščen izvajalci dozimetrije)

(1) Pooblaščen izvajalci dozimetrije zbirajo, vodijo in posredujejo podatke o osebnih dozah delavcev v centralno evidenco osebnih doz in delodajalcem v skladu s prejšnjim členom.

(2) Pooblaščen izvajalec dozimetrije najpozneje do 25. dne v mesecu organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, pošlje podatke o dozah zaradi zunanjega obsevanja in podatke o dozah zaradi vnosa radionuklidov v telo, za pretekli mesec.

(3) Podatki o dozah zaradi zunanjega obsevanja vsebujejo doze za tiste delavce, za katere je izvajalec dozimetrije v preteklem mesecu od uporabnika prejel pasivni dozimeter.

(4) Podatki o dozah zaradi vnosa radionuklidov v telo vsebujejo doze za tiste delavce, za katere je izvajalec dozimetrije v preteklem mesecu izvedel meritve, ki so podlaga za oceno doz zaradi notranje kontaminacije.

(5) Če je izmerjena efektivna doza preseгла 1,6 mSv in to presežanje ni bilo načrtovano ali predvideno, pooblaščen izvajalec dozimetrije to nemudoma sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, skupaj z opisom njemu znanih okoliščin izpostavljenosti in delovnega mesta delavca, ki je dozo prejel.

(6) Če pooblaščen izvajalec dozimetrije izvaja nadzor delovnega mesta s pasivnimi dozimetri, pošlje podatke o odčitkih organu iz 11. člena ZVISJV, pri čemer se smiselno uporabijo določbe drugega in tretjega odstavka tega člena.

5. člen

(opustitev vodenja podatkov v centralni evidenci osebnih doz)

(1) V centralni evidenci osebnih doz in v evidenci pooblaščenega izvajalca dozimetrije ni treba voditi delavcev, ki jih je pooblaščen izvajalec dozimetrije vpisal v svojo evidenco, pa niso začeli delati z viri sevanj, ali so prejeli samo tri ali manj mesečnih doz pod spodnjo mejo zaznavanja.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, in pooblaščen izvajalec dozimetrije se lahko dogovorita o opustitvi zbiranja podatkov o osebnih dozah delavcev iz prejšnjega odstavka po preteku enega leta od konca zadnjega obdobja, v katerem se je izvajala meritev osebne izpostavljenosti.

6. člen

(posredovanje in dostop do podatkov o osebnih dozah iz centralne evidence osebnih doz)

(1) Dostop do podatkov o osebnih dozah iz centralne evidence osebnih doz imajo:

- delavec – do svojih osebnih doz,
- delodajalec – do osebnih doz svojih delavcev in osebnih doz delavcev zunanjega izvajalca sevalne dejavnosti, ki zanj opravlja dejavnosti, ki vključujejo izpostavljenosti sevanjem,
- pooblaščen zdravnik – do osebnih doz izpostavljenih delavcev, za katere izvaja zdravstveni nadzor,
- osebni zdravnik izpostavljenega delavca – do osebnih doz svojih pacientov.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo tudi do vseh podatkov, ki so bili uporabljeni za oceno doze, oziroma podatkov o okoliščinah izpostavljenosti.

(3) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, na podlagi pisne vloge posreduje osebam iz prvega odstavka tega člena podatke iz centralne evidence osebnih doz. Navedene osebe lahko dostopajo do centralne evidence osebnih doz tudi neposredno prek telekomunikacijskih omrežij, če to omogočajo tehnične možnosti.

(4) Pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji lahko na podlagi pisne vloge od organa, pristojnega za varstvo pred sevanji, pridobijo zbirne podatke iz centralne evidence osebnih doz, ki ne vsebujejo osebnih podatkov, če teh podatkov niso mogli pridobiti od delodajalca.

7. člen

(posredovanje podatkov pooblaščenim zdravnikom)

Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, enkrat letno posreduje podatke o osebnih dozah pooblaščenim zdravnikom. Osebe, za katere organ, pristojen za varstvo pred sevanji, posreduje podatke pooblaščenim zdravnikom, se določijo na podlagi poročil o opravljenih zdravstvenih pregledih, kot je določeno v predpisu, ki ureja izvajanje zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev.

8. člen

(posredovanje podatkov organu, pristojnemu za jedrsko varnost)

(1) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, mesečno posreduje podatke o dozah delavcev v dejavnostih izven zdravstva in veterine organu, pristojnemu za jedrsko varnost. Poročilo vsebuje podatke o prejeti dozi, podatke o podjetju zaposlitve, podatke o podjetju, kjer je delavec dozo prejel, in podatke o delovnem mestu, vendar brez osebnih podatkov.

(2) Organ, pristojen za jedrsko varnost, lahko dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka tudi neposredno prek telekomunikacijskih omrežij, če to omogočajo tehnične možnosti.

(3) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, v primerih iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika nemudoma posreduje podatke o prejeti dozi, delovnem mestu in okoliščinah izpostavljenosti, vendar brez osebnih podatkov delavca, organu, pristojnemu za jedrsko varnost, če je ta pristojen glede na določbe tretjega odstavka 11. člena ZVISJV.

9. člen

(izmenjava podatkov)

Za namene upoštevanja predpisanih mejnih doz in zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev organ, pristojen za varstvo pred sevanji, izmenjuje ustrezne podatke o dozah delavcev s pristojnimi organi drugih držav, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2. Podatki o izvedenih radioloških posegih

10. člen

(obveznosti izvajalcev radioloških posegov)

Izvajalci radioloških posegov zbirajo, vodijo in posredujejo podatke o izvedenih radioloških posegih v centralno evidenco izvedenih radioloških posegov v obsegu ter v obliki in rokih, navedenih v programu radioloških posegov.

11. člen

(podatki o izvedenih radioloških posegih)

(1) Podatki o radioloških posegih iz centralne evidence o izvedenih radioloških posegih se uporabijo za oceno optimizacije posameznih radioloških posegov in za oceno izpostavljenosti prebivalstva kot celote ali posameznih referenčnih skupin prebivalstva.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, izmenjuje agregirane podatke o izvedenih radioloških posegih z mednarodnimi institucijami, strokovnimi združenji in s pristojnimi organi drugih držav s področja varstva pacientov pri radioloških posegih.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem (Uradni list RS, št. 33/04).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2016

Ljubljana, dne 12. septembra 2016

EVA 2016-2711-0014

Milojka Kolar Celarc l.r.Ministrica
za zdravje**3442. Pravilnik o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in v zvezi s prvim odstavkom 36. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK**o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja organizacijske, kadrovske, tehnične in druge pogoje za izvajanje nujne medicinske pomoči s pomočjo helikopterskih prevozov – helikopterske nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: HNMP).

(2) Za vprašanja glede sestave in usposobljenosti ekip, oblačil in oznak zdravstvenega osebja, delovanja v primeru naravnih ali drugih množičnih nesreč, financiranja in nadzora ter za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja pravilnik, ki ureja službo nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik NMP).

2. člen

(HNMP)

(1) HNMP se uporablja, kadar:

– je helikopterski prevoz pacienta hitrejši oziroma primernejši od prevoza z nujnimi reševalnimi vozili ali drugimi načini prevoza,

– je mesto dogodka na težko dostopnem terenu ali oddaljeno od najbližje enote nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) ali

– dogodek presega zmogljivost, usposobljenost ali opremo drugih enot NMP in ob dogodkih z večjim številom poškodovanih ali obolelih.

(2) HNMP se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije in v mejnem pasu sosednjih držav, če je z njimi sklenjen ustrezní sporazum.

(3) HNMP izvajata enota helikopterske nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: enota HNMP) in helikopterski prevoznik, ki izpolnjujejo pogoje iz III. poglavja tega pravilnika.

(4) Helikopterske prevoznike določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje.

3. člen

(posredovanje HNMP)

(1) HNMP aktivira dispečer pristojnega dispečerskega centra zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DCZ) na podlagi dispečerskih meril za posredovanje na področju, za katerega je pristojen.

(2) Posredovanje HNMP prek DCZ lahko zahteva tudi enota NMP, ki je na mestu dogodka, ali zdravnik v bolnišnici, kadar ugotovi, da je potrebno takojšnje zdravljenje pacienta in drugi bolnišnici.

(3) V primeru sočasne aktivacije ali pri nesrečah v gorah ali na drugih težko dostopnih terenih lahko posredovanje HNMP zahteva Regijski center za obveščanje prek DCZ v skladu z Načrtom aktivacije in uporabe državnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, za nujno medicinsko pomoč, medbolnišnične prevoze, prevoze otrok z inkubatorji ter za iskanje in reševanje zrakoplovov. HNMP mora v primerih tovrstnega posredovanja izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(4) Merila za aktivacijo in posredovanje HNMP so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Načrti aktivacije HNMP so v Prilogi 2 in Prilogi 3, ki sta sestavna dela tega pravilnika.

II. ENOTA HNMP

4. člen

(enota HNMP)

(1) Enota HNMP je samostojna enota NMP znotraj javnega zdravstvenega zavoda v skladu z določbami Pravilnika NMP in je sestavni del mreže javne zdravstvene službe.

(2) Število enot HNMP, njihovo razporeditev in način financiranja določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje, glede na mednarodne in nacionalne standarde dostopnih časov.

(3) Lokacija baze HNMP se glede na sezonske potrebe v soglasju med vodstvom enote HNMP in helikopterskim prevoznikom lahko spremeni (bližje gora, smučiščem, izogib pričakovani megli v kotlinah v zimskem delu leta ipd.). S spremembo lokacije se seznanijo DCZ. Zahteve, ki jih mora izpolnjevati baza HNMP, so v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(ekipa za izvajanje HNMP)

(1) Člani enote HNMP morajo izpolnjevati pogoje iz Pravilnika NMP ter dodatne pogoje za delo v službi NMP: imajo opravljen tečaj usposabljanja za delo s helikopterjem v skladu s programom usposabljanja helikopterskega prevoznika in veljavno zdravniško potrdilo v skladu s predpisi, ki določajo zdravstvene zahteve za letalsko osebje in drugo strokovno osebje.

(2) V enoti HNMP iz prejšnjega odstavka lahko sodeluje tudi reševalec letalec Gorske reševalne zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: združena ekipa HNMP). Združena ekipa HNMP lahko posreduje v primeru HNMP v gorah in na drugih težko dostopnih terenih.

6. člen

(vodenje enote HNMP)

Enota HNMP vodi zdravnik, ki izpolnjuje pogoje iz Pravilnika NMP.

III. HELIKOPTERSKI PREVOZNIK

7. člen

(obveznosti helikopterskega prevoznika)

Helikopterski prevoznik enoti HNMP zagotavlja:

- helikoptersko bazo,
- helikopter,
- helikoptersko posadko in
- izvedbo helikopterskega prevoza v skladu z dovoljenjem za izvajanje letalske dejavnosti.

8. člen

(organiziranost helikopterskega prevoznika)

(1) Helikopterski prevoznik je organiziran tako, da za namene HNMP zagotavlja delujoči helikopter s posadko in nadomestni helikopter s posadko.

(2) Helikopterski prevoznik zagotovi takšno organizacijo dela, da bo čas aktivacije (od sprejema klica do poleta helikopterja) do največ 5 minut v normalnih vremenskih pogojih in da bo takšno organiziranost dela zagotavljal vse dni v letu. Če je za varno izvedbo intervencije HNMP potreben daljši aktivacijski čas, ima zagotavljanje varnosti prednost.

(3) Zahteve, ki jih mora izpolnjevati helikopterski prevoznik, so v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(večje nesreče)

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena se v primerih nesreč, v katerih je večje število poškodovanih, zagotovi dodatna pomoč vseh razpoložljivih državnih zrakovplovov.

10. člen

(sestava helikopterske posadke za HNMP)

Helikoptersko posadko glede na tip helikopterja in zahtevnost reševanja določi prevoznik.

11. člen

(opremljenost helikopterja HNMP)

Helikopter HNMP je opremljen v skladu s Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika in se lahko uporablja zgolj za namene HNMP ali gorskega reševanja.

IV. OPREMA ZA IZVAJANJE HNMP IN DOKUMENTACIJA

12. člen

(medicinska oprema)

(1) Helikopterski prevoznik zagotovi helikopter v konfiguraciji za izvajanje HNMP v skladu s 1. točko I. dela Priloge 6 tega pravilnika.

(2) Medicinska oprema, ki je opredeljena v 2. točki I. dela Priloge 6 tega pravilnika, zagotovi enota HNMP.

13. člen

(zaščitna in komunikacijska oprema)

(1) Enota HNMP in helikopterski prevoznik zagotovita zaščitno opremo v skladu s Prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Enota HNMP uporablja komunikacijsko opremo v skladu s pravilnikom, ki ureja dispečersko službo zdravstva.

14. člen

(oznake HNMP)

Zdravstveni delavci nosijo oblačila in oznake v skladu s Pravilnikom NMP.

15. člen

(dokumentacija)

(1) O delu enote HNMP se vodi naslednja dokumentacija:

- sprejem klica,
- spremljanje intervencije,
- povzetek intervencije,
- protokol nujne intervencije HNMP,
- protokol zunajbolnišničnega oživljanja HNMP,
- dnevna poročila,
- obrazec za dnevni pregled medicinske opreme,
- obrazec za zapis tveganega dogodka.

(2) Obrazca iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka sta določena v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika, druge obrazce oblikuje enota HNMP tako, da je nedvomno jasen potek celotne intervencije HNMP. Obrazec za dnevni pregled medicinske opreme vsebuje seznam vse medicinske opreme, ki se uporablja v HNMP ter rubriko za oznako prisotnosti opreme, zaporedni datum in podpis zdravstvenega delavca, ki je opremo pregledal.

V. HNMP V GORAH IN NA DRUGIH TEŽKO DOSTOPNIH TERENIH

16. člen

(HNMP v gorah in na drugih težko dostopnih terenih)

(1) HNMP v gorah ali na drugem težko dostopnem terenu v obdobju dežurstva helikopterske ekipe Gorske reševalne zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GRZS) (prisotnost celotne ekipe GRZS in prevoznika v bazi) izvede slednja. V času dežurstva sodeluje v ekipi GRZS tudi policist, pripadnik Gorske enote Policije.

(2) Izven obdobja dežurstva helikopterske ekipe GRZS se za HNMP v gorah ali drugih težko dostopnih terenih lahko aktivira tudi enota HNMP. V primeru zasedenosti enote HNMP z drugo intervencijo, se aktivira helikopterska ekipa GRZS, ki je v pripravljenosti, ali druga enota HNMP z ustreznimi znanji iz sosednje baze HNMP, če je ta prosta.

(3) V HNMP v gorah in na drugih težko dostopnih terenih se enota HNMP vključuje, če je:

– ekipa HNMP za to usposobljena in primerno opremljena in

– zagotovljen ustrezen helikopter in helikopterska posadka, ki omogočata izvedbo tehničnega reševanja z vitlom.

(4) HNMP v gorah in na drugih težko dostopnih terenih se izvaja v skladu z Načrtom aktivacije in uporabe državnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, za nujno medicinsko pomoč, medbolnišnične prevoze, prevoze otrok z inkubatorji ter za iskanje in reševanje zrakoplovov.

VI. NADZOR

17. člen

(nadzor)

(1) Za nadzor nad enoto HNMP se uporabljajo določbe Pravilnika NMP.

(2) Nadzor nad delom helikopterskega prevoznika se opravlja v skladu z letalskimi predpisi.

VII. FINANCIRANJE HNMP

18. člen

(financiranje HNMP)

(1) Sredstva za financiranje, delovanje in opremo HNMP se za posamezno proračunsko leto zagotovijo iz državnega proračuna ob pripravi slednjega. Razrez finančnih sredstev se za posamezno leto določi z dogovorom med ministrstvi, pristojnimi za policijo, za obrambo in za finance.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, v okviru vsakoletnega sprejemanja splošnega dogovora določi obseg programa HNMP in potrebna finančna sredstva, povezana z delovanjem enote HNMP (zdravstveno osebje, storitve, oprema in material).

VIII. POSEBNA DOLOČBA

19. člen

(medbolnišnični prevozi)

Helikopterski prevoznik zagotavlja tudi izvajanje medbolnišničnih helikopterskih prevozov in prevozov otrok v inkubatorjih, ki niso del nalog enot HNMP.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(usposabljanje)

Zdravstveni delavci, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo delo v enotah HNMP, v enem letu po vzpostavitvi

dispečerske službe zdravstva uskladijo delovanje s tem pravilnikom.

21. člen

(aktivacija HNMP)

Do vzpostavitve DCZ se HNMP aktivira prek pristojnega Regijskega centra za obveščanje.

22. člen

(izvajanje HNMP)

(1) Do začetka uporabe namenskih helikopterjev zgolj za namen izvajanje HNMP in vzpostavitve DCZ:

– je v normalnih vremenskih pogojih dopusten aktivacijski čas daljši od 5 minut, vendar ne več kot 10 minut, če je razlog tehnične (npr. helikopter) ali organizacijske narave (sprejem in posredovanje klica s strani ekipe HNMP) in

– so zahteve za helikopterskega prevoznika določene v Pravilniku o plovnosti, letalskih operacijah, letalskem osebju ter določenih pravilih letenja policijskih in carinskih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 76/14 in 99/15), Pravilniku o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 82/09) in Pravilniku o registraciji, označevanju, plovnosti ter listinah in knjigah vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 42/16).

(2) Po začetku uporabe namenskega helikopterja prevoznik zagotovi delovanje v skladu s prvo in drugo alinejo III. dela Priloge 6 tega pravilnika.

(3) Ekipe HNMP in prevoznika so do izgradnje nove baze HNMP ali njene sezonske selitve lahko v ločenih prostorih oziroma stavbah, če je helikopterska baza že vzpostavljena in to bistveno ne podaljšuje aktivacijskega časa.

(4) Do začetka uporabe namenskega helikopterja se s helikopterji HNMP izvajajo tudi naloge iz 19. člena tega pravilnika.

23. člen

(uskladitev dokumentov)

Načrt aktiviranja in uporabe državnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, za nujno medicinsko pomoč, medbolnišnične prevoze, prevoze otrok z inkubatorji ter za iskanje in reševanje zrakoplovov se uskladi z določbami tega pravilnika najpozneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 127/06).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2016/36

Ljubljana, dne 21. novembra 2016

EVA 2016-2711-0020

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1**Indikacije za aktivacijo HNMP**

Indikacije za aktivacijo in posredovanje HNMP so opredeljene na podlagi Slovenskega indeksa za NMP oziroma dispečerskih meril dispečerske službe zdravstva in se glede na analize po potrebi obdobjno prilagajajo in optimizirajo.

Odvisne so od:

1. mesta poškodbe ali bolezni,
2. narave poškodbe ali bolezni in
3. števila poškodovanih ali obolelih oseb.

Mesto poškodbe ali bolezni:

- je težko dostopno ali ni dostopno z nujnim reševalnim vozilom,
- je toliko oddaljeno od najbližje enote NMP, kjer bo pacient dokončno oskrbljen, da je prevoz s helikopterjem hitrejši,
- prometne poti so tako slabe, da je prevoz s helikopterjem pomembno hitrejši od prevoza z nujnimi reševalnimi vozili,
- je začetek nudenja NMP s helikopterjem bistveno hitrejši, ali
- prevoz s helikopterjem pomembno hitrejši od klasičnega prevoza.

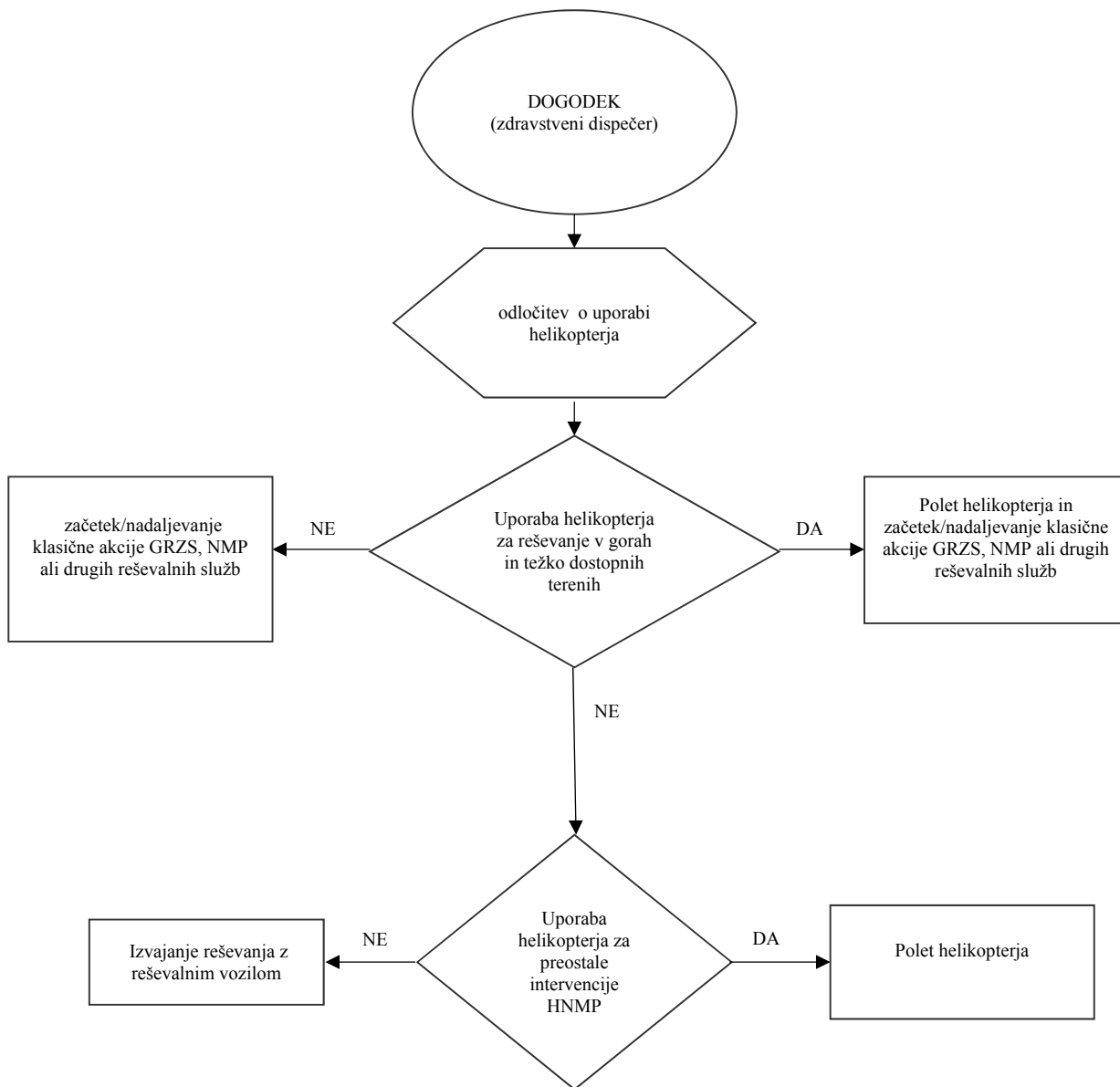
Poškodba ali bolezen:

- presega zmogljivost, usposobljenost ali opremo drugih enot, določenih v tem pravilniku, ali
- so take, da je nujna bodisi hitrost dostopa do bolnišnice, premestitev med bolnišnicami ali primernost prevoza.

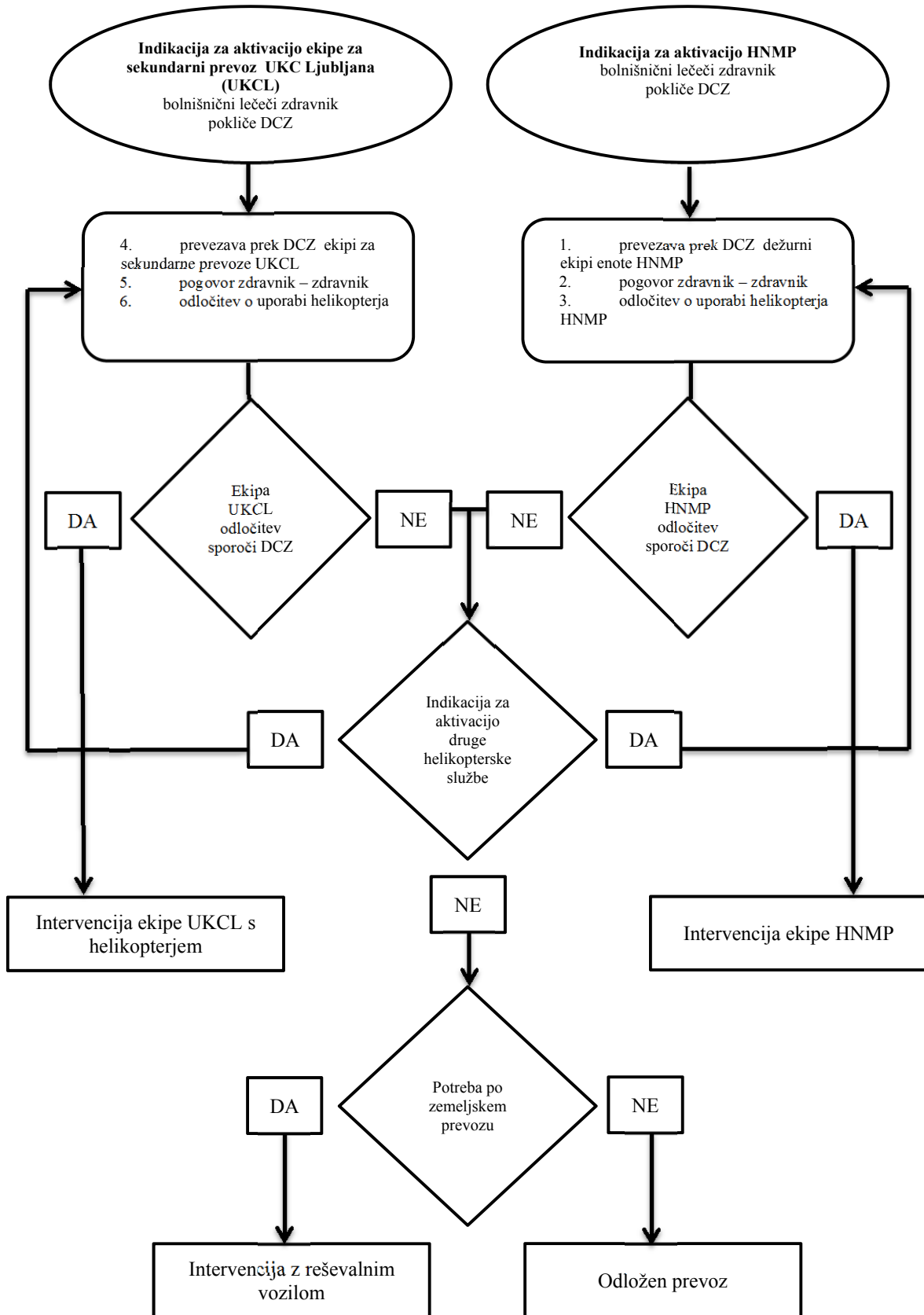
Dogodki z večjim številom pacientov, ki presegajo zmogljivost lokalne enote NMP ali bolnišnice.

Priloga 2: AKTIVACIJA HNMP

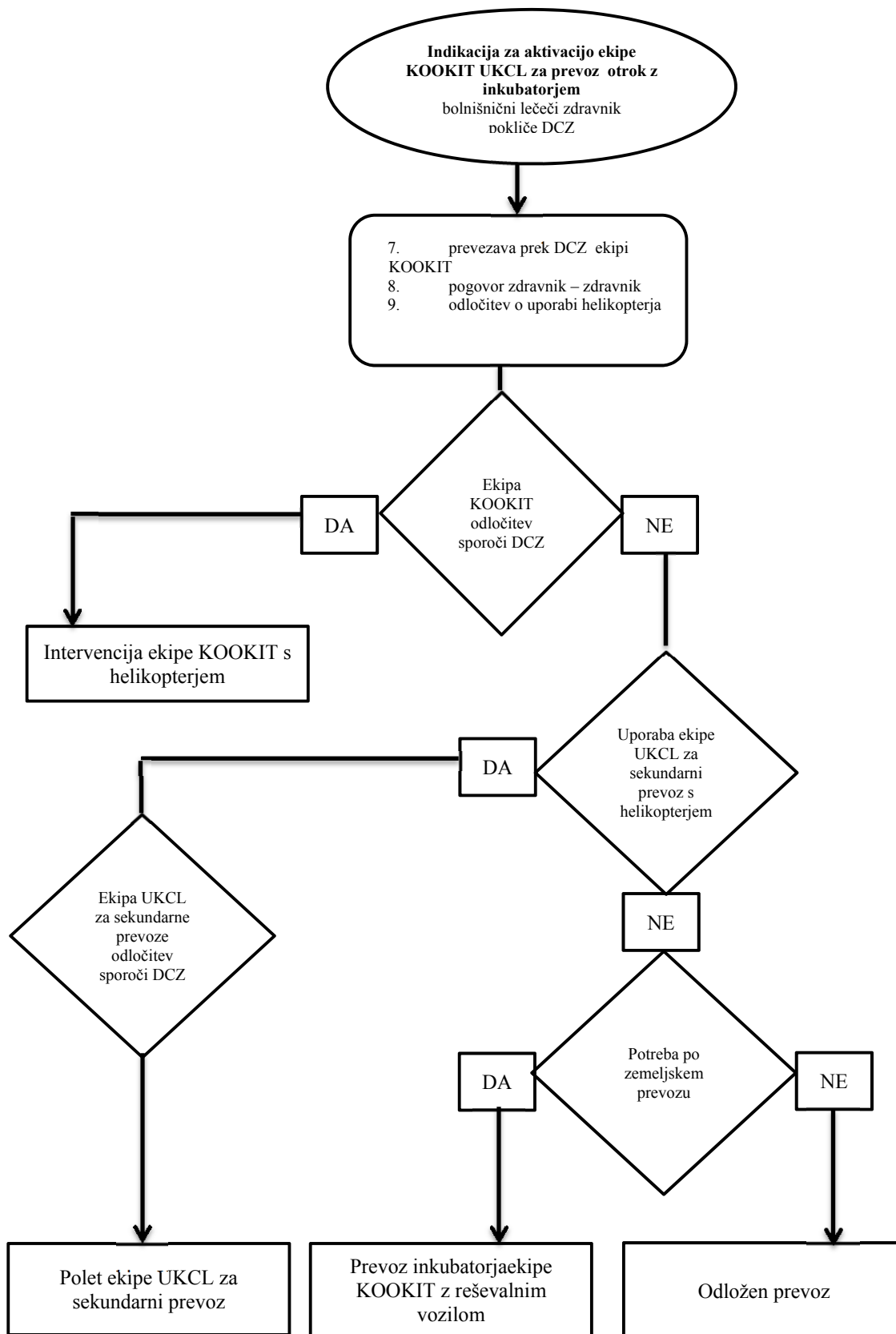
Shema aktivacije helikopterja za HNMP oziroma združene ekipe HNMP



Priloga 3: Shema aktivacije helikopterskih služb za medbolnišnični prevoz



Shema aktivacije službe Kliničnega oddelka za otroško kirurgijo in intenzivno terapijo UKC Ljubljana (KOOKIT) za prevoz otrok z inkubatorjem



PRILOGA 4**ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI BAZA HNMP:**

- helikopterski prevoznik HNMP zagotovi prostore za delovanje enote HNMP (delovni prostor, bivalni prostor, prostor za shranjevanje in čiščenje opreme, prostor za počitek, sanitarije (stranišče, tuš), prostor za interno pripravo obroka in njegovo opremo), ki morajo biti v neposredni bližini mesta vzletanja helikopterja NMP. Praviloma morajo biti ti prostori na isti ravni stavbe, kot je vzletna ploščad, zaradi zagotavljanja aktivacijskega časa;
- prostor zadošča merilom varnosti, osvetlitve, ventilacije, zaščite pred hrupom;
- prostor je opremljen z ustreznim pohištvom, med drugim z omarami, ki so opremljene s ključavnicami za shranjevanje zdravstvene dokumentacije, zdravil, ostale medicinske opreme in hladilnikom z možnostjo nastavitve temperature in indikatorjem temperature za shranjevanje zdravil in infuzijskih tekočin;
- posadka helikopterskega prevoznika HNMP in enote HNMP je v času čakanja na aktivacijo praviloma v prostorih HNMP. Prostori, potrebni za delovanje posadke helikopterskega prevoznika, so v neposredni bližini prostorov ekipe HNMP;
- v prostorih HNMP je komunikacijska oprema (prenosni telefon, radijske postaje profesionalnega sistema zvez dispečerske službe zdravstva z rezervnimi baterijami, stacionarno UKV postajo oziroma tudi drug ustrezen sistem komuniciranja v skladu s pravilnikom, ki ureja dispečersko službo zdravstva, ki omogoča medsebojno komuniciranje vseh članov helikopterske posadke in ekipe HNMP ter komunikacijo helikopterske posadke in enote HNMP z vsemi službami, ki sodelujejo med intervencijo (DCZ, ReCO, enote NMP, bolnišnice, policija, gasilci, GRZS...).

PRILOGA 5**ZAHTEV, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI HELIKOPTERSKI PREVOZNIK:**

- helikopterski prevoznik zagotovi izvajanje letalskih operacij v vidnem delu dneva – (pristanek na mestu dogodka podnevi). Izjemoma se lahko letalske operacije izvaja ponoči in po pravilih IFR;
- helikopterski prevoznik omogoči čiščenje in dezinfekcijo helikopterja HNMP. Čiščenje in dezinfekcijo opravi zdravstveno osebje in osebje prevoznika;
- helikopterski prevoznik omogoči enotam HNMP usposabljanje in redno obnavljanje znanja za posredovanje na težko dostopnem terenu z uporabo vitla ter izvedbo takega načina reševanja;
- helikopterski prevoznik omogoči aktivno sodelovanje oziroma pomoč posadke helikopterskega prevoznika, razen pilota helikopterja, pri oskrbi pacienta (prenos opreme, poškodovanca) v času, ko člani posadke niso zasedeni z nalogami letenja (ob posredovanju enote HNMP na tleh). Pilot lahko izjemoma sodeluje, če to ne vpliva na varen potek operacije.

PRILOGA 6**I. OPREMA ZA IZVAJANJE HNMP**

1. Oprema, ki je del konfiguracije helikopterja HNMP:
 - a. ležišče za pacienta,
 - b. pritrdilna mesta za varno vpetje medicinske prenosne opreme in materiala,
 - c. stacionarni kisikov sistem,
 - č. vitel za dvig/spust dveh oseb z opremo (velja za helikopter v bazi, kjer so takšne operacije predvidene),
 - d. prostor za pacienta ima vsaj eno zaščiteno vtičnico 12V,
 - e. oprema za izvajanje operacij po pravilih instrumentalnega letenja (IFR) in izvajanje nočnih operacij po pravilih vizualnega letenja (VFR),
 - f. povezava z DCZ.

Stacionarni kisikov sistem poleg kisikove napeljave vsebuje še prostor za najmanj dve tlačni posodi s kisikom kapacitete vsaka po 5 litrov s pritrdilnimi mesti, ki zagotavljata ustrezno zaščito pred udarci in premiki. Del stacionarnega kisikovega sistema sta tudi pretočna merilnika kisika, ki zagotavljata pretok kisika vsaj 15 l/min ter priključki za priključitev ventilatorja in kisikove maske.

Ležišče za pacienta v helikopterju mora imeti možnost prilagajanja lege pacienta do sedečega položaja. Ležišče je med poletom pritrjeno na podlago, ob vnosu ali iznosu pa ga je mogoče enostavno vpeti ali izpeti iz pritrdišča. Ležišče mora imeti možnost pripetja pacienta nanj s pasovi.

Helikopterski prevoznik zagotovi varna, stabilna in funkcionalna pritrdilna mesta v helikopterju za prenosno medicinsko opremo, ki omogočajo njeno hitro in enostavno vpetje in odpetje ter najmanj dve pritrdišči za infuzijske tekočine čim višje nad pacientom. Lokacijo namestitve medicinske opreme določi prevoznik v soglasju z vodstvom HNMP.

Navedeno opremo, razen stacionarnega kisikovega sistema, zagotavlja helikopterski prevoznik, ki jo tudi vzdržuje.

2. Prenosna medicinska oprema in material:
 - a. prenosni ventilator,
 - b. prenosni kisikov sistem,
 - c. defibrilator,
 - č. prenosni ultrazvok,
 - d. naprava za mehansko izvajanje zunanje masaže srca,
 - e. perfuzorji,
 - f. imobilizacijsko opremo,
 - g. zdravila in infuzijske tekočine,
 - h. obvezilni material in
 - i. ostali potrošni material.

Kisik v tlačnih posodah stacionarnega in prenosnega kisikovega sistema zagotavlja enota HNMP. Tlačne posode, pretočni merilnik kisika in priključki za ventilator in kisikove maske, ki sodijo k stacionarnemu in prenosnemu kisikovemu sistemu, zagotovi enota HNMP. Vsakodneven pregled brezhibnosti opreme vrši enota HNMP. Enota HNMP zagotovi takojšnje popravilo ali nadomestitev nedelujoče medicinske opreme ali njenih delov.

Tehnične lastnosti medicinske opreme iz te priloge, in sicer stacionarni kisikov sistem ter prenosna medicinska oprema in material, naveden v 2. točki te priloge, določi enota HNMP, ki zanjo skrbi, jo vzdržuje in zanjo odgovarja. Način prevoza prenosne medicinske opreme med letom določi prevoznik HNMP, ki zagotovi tudi njen varen prevoz na ustreznih pritrdilnih mestih. Vsaka sprememba opreme, ki vpliva na konfiguracijo helikopterja HNMP (sprememba mase, težišča, pritrdilnih mest, medsebojnih vplivov ipd) mora biti predhodno dogovorjena s prevoznikom.

II. POGOJI, KI JIH IZPOLNJUJE HELIKOPTER ZA HNMP:

Helikopter omogoča prevoz celotne predvidene enote glede na posamezno bazo in najmanj enega pacienta na nosilih z nastavljivim hrbtnim naslonom.

V helikopter je nameščena radijska postaja profesionalnega sistema zvez dispečerske službe zdravstva, stacionarna UKV postaja oziroma tudi drug ustrezen sistem komuniciranja v skladu s pravilnikom, ki ureja dispečersko službo zdravstva, ki omogoča medsebojno komuniciranje vseh članov helikopterske posadke in enote HNMP ter komunikacijo helikopterske posadke in enote HNMP z vsemi službami, ki sodelujejo med intervencijo (DCZ, ReCO, enote NMP, bolnišnice, policija, gasilci, GRS...).

III. LASTNOSTI HELIKOPTERJA ZA HNMP:

- omogoča izvajanje operacij HNMP v skladu s splošnimi zahtevami SPA.EMS.100 Operacije helikopterske nujne medicinske pomoči (HNMP) Poddela J Dela Spa Priloge V Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), vključno z možnostjo pristajanja/vzletanja na dvignjenih heliodromih v gosto naseljenih območjih po tej uredbi in Del SPA HHO (operacija dela z vitlom) za helikopterje v bazah, kjer je takšna operacija predvidena;
- omogoča vzlet v največ 3 minutah po vstopu posadke vanj;
- je opremljen z vitlom za dvig/spust oseb z opremo (nosilnost najmanj 270 kg, dolžina jeklene pletenice najmanj 70 m);
- kraki rotorja so vsaj 220 cm nad tlemi;
- prostor za pacienta ima vsaj po eno zaščiteno vtičnico 12V;
- viri kisika zagotavljajo pretok vsaj 15l/min in imajo ustrezno zaščito pred udarci in premiki;
- je omogočeno izvajanje postopkov defibrilacije, elektrokonverzije in elektrostimulacije ne glede na to, v kateri fazi poleta je helikopter, pod pogojem, da se uporabijo samolepilne elektrode;
- ima najmanj dve pripenjališči za infuzijske tekočine čim višje nad pacientom;
- prostor za pacienta omogoča prevoz pacienta v ležečem položaju z iztegnjenimi udi in z dostopom medicinski ekipi vsaj od pasu navzgor, tako da je omogočeno nemoteno izvajanje življenjsko pomembnih posegov;
- ima pritrdišča in delovne površine za varno in funkcionalno namestitev medicinske opreme v dogovoru s službo HNMP;
- izpolnjuje pogoje za operacije po pravilih instrumentalnega letenja (IFR) in nočnih VFR operacij;
- ima nameščeno rezilo za primer udarca v žice (wire strike protection).

PRILOGA 7

ZAŠČITNA OPREMA ZA IZVAJANJE HNMP:

1. Helikopterski prevoznik priskrbi in vzdržuje naslednjo zaščitno opremo enote HNMP:
 - zaščita sluha,
 - pripomočki za posredovanje enote HNMP z uporabo vitla, ki niso na seznamu opreme, ki jo zagotavlja enota HNMP.

2. Enota HNMP za svoje člane zagotovi:
 - čelade,
 - zaščitna oblačila, obutev in druga zaščitna sredstva,
 - opremo za tehnično reševanje (vponke, pasovi, vrvi, trakovi in ostala gorniška oziroma alpinistična oprema),
 - prenosne telefone, UKV postaje in klicnike.

PRILOGA 8

PROTOKOL NUJNE INTERVENCIJE HNMP

ENOTA HNMP: _____

številka
protokola:

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

datum	čas prihoda na kraj dogodka ura min	kraj dogodka	lokacija dogodka <input type="checkbox"/> teren <input type="checkbox"/> ZD <input type="checkbox"/> bolnišnica	zdravnik	spremljevalec	prevoznik <input type="checkbox"/> LPE <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> ostalo	
PRIIMEK IN IME PACIENTA		datum rojstva	Ž M	naslov			
VODILNI PROBLEM, OPIS OKOLIŠČIN				čas pojava akutnih simptomov ura min	PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE HNMP <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> lažja <input type="checkbox"/> težja <input type="checkbox"/> zelo huda <input type="checkbox"/> ni dihanja <input type="checkbox"/> zastoj srca (oživljanje je indicirano) <input type="checkbox"/> mrtev (oživljanje ni indicirano)		
čas pregleda	ob prihodu ura min	med oskrbo ura min	pred predajo ura min	STATUS			
DIHANJE /min				koža: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> bleda <input type="checkbox"/> znojna <input type="checkbox"/> hladna <input type="checkbox"/> cianoza <input type="checkbox"/> ostalo: _____			
TIPNI UTRIP /min				glava: <input type="checkbox"/> bp			
EKG frekvenca				vrat: <input type="checkbox"/> bp			
RR <input type="checkbox"/> neinv. <input type="checkbox"/> inv.				vratne vene: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> polne <input type="checkbox"/> prazne			
Sa O ₂				vratna hrbtenica: <input type="checkbox"/> bp			
BOLEČINA (0-10)				srce: <input type="checkbox"/> bp			
*ZAVEST (1-6)				pljuča: <input type="checkbox"/> bp			
*GCS (3-15)				prsni koš: <input type="checkbox"/> bp			
<input type="checkbox"/> et CO ₂				trebuh, medenica: <input type="checkbox"/> bp			
KRVNI SLADKOR				hrbet: <input type="checkbox"/> bp			
TEMPERATURA				ostala hrbtenica: <input type="checkbox"/> bp			
DESNA ZENICA	• • ● + +- -	• • ● + +- -		<input type="checkbox"/> NACA:	<input type="checkbox"/> URGENTNI UZ izvid:		
LEVA ZENICA	• • ● + +- -	• • ● + +- -					
EKG <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> monitor <input type="checkbox"/> 12 kanalni	<input type="checkbox"/> SVES <input type="checkbox"/> SV tahikardija <input type="checkbox"/> VES monotopne <input type="checkbox"/> VES politopne <input type="checkbox"/> VES salve <input type="checkbox"/> AV blok I. <input type="checkbox"/> AV blok II. <input type="checkbox"/> AV blok III.	<input type="checkbox"/> DKB <input type="checkbox"/> LKB <input type="checkbox"/> STEMI sprednja stena <input type="checkbox"/> STEMI stranska stena <input type="checkbox"/> STEMI spodnja stena <input type="checkbox"/> STEMI zadnja stena <input type="checkbox"/> STEMI desni prekat <input type="checkbox"/> WPW	<input type="checkbox"/> ritem AV vozla <input type="checkbox"/> VT <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> ritem srčnega spodbujevalnika <input type="checkbox"/> _____	*ZAVEST 1 bistra 2 zmedenost 3 somnolenca 4 sopor 5 koma 6 sediran	*GCS ODPIR. OČI 4 spontano 3 na zvok 2 na bolečino 1 nič	GOVOR 5 orientiran 4 zmeden 3 neustrezne besede 2 nerazumljivi glasovi 1 nič	MOTORIKA 6 uboga navodila 5 smiselni gibi 4 reakcija umika 3 fleks. odgovor 2 ekst. odgovor 1 nič
DIAGNOZE			<input type="checkbox"/> STEMI <input type="checkbox"/> NSTEMI / NAP	<input type="checkbox"/> AKUTNA MOŽGANSKA KAP čas nastanka: <input type="checkbox"/> ŠOK <input type="checkbox"/> kompenziran <input type="checkbox"/> manifesten		<input type="checkbox"/> HUDA POŠKODBA GLAVE (GCS ≤8)	
MKB	MKB vzrok poškodbe		<input type="checkbox"/> ZASTRUPITEV <input type="checkbox"/> z zdravili <input type="checkbox"/> z nevarnimi snovmi <input type="checkbox"/> neznano	ALKOHOL <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> vpliv <input type="checkbox"/> zastrupitev <input type="checkbox"/> ?		SAMOMOR ALI POSKUS <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	
ura min	DRUGI	HNMP	ZDRAVILO/ INFUZIJSKA RAZTOPINA	ODMEREK	POT	POSEGI HNMP 1. <input type="checkbox"/> (poseg že pred prihodom HNMP) 2. <input type="checkbox"/> (poseg opravila HNMP)	

						<input type="checkbox"/> kisik____%, ____ L/min <input type="checkbox"/> venska pot <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več <input type="checkbox"/> venska pot ne uspe <input type="checkbox"/> intraosalna pot <input type="checkbox"/> centralna venska pot <input type="checkbox"/> preveza rane <input type="checkbox"/> hemostaza <input type="checkbox"/> zunanja masaža srca <input type="checkbox"/> defibrilacija <input type="checkbox"/> elektrokonverzija:____J	<input type="checkbox"/> oživljanje <input type="checkbox"/> torakalna punkcija <input type="checkbox"/> torakalna drenaža <input type="checkbox"/> perikardiocenteza <input type="checkbox"/> izpiranje želodca <input type="checkbox"/> porod <input type="checkbox"/> ogrevanje <input type="checkbox"/> ohlajanje <input type="checkbox"/> perfuzor <input type="checkbox"/> aspiracija dihal	<input type="checkbox"/> CPAP maska <input type="checkbox"/> ročna umetna ventilacija <input type="checkbox"/> intubacija brez zdravil <input type="checkbox"/> intub.+ sedacija <input type="checkbox"/> intub.+ sedacija + relaks. <input type="checkbox"/> intubacija ni uspela <input type="checkbox"/> altern.pripomočki dih. poti <input type="checkbox"/> konikotomija, traheostom. <input type="checkbox"/> vazoakt., inotropna zdrav. <input type="checkbox"/> trombolitična zdravila
IMOBILIZACIJA <input type="checkbox"/> vratna opornica <input type="checkbox"/> opora za glavo <input type="checkbox"/> zajemalna nosila <input type="checkbox"/> vak. blazina <input type="checkbox"/> vak. opornice <input type="checkbox"/> imobil. steznik <input type="checkbox"/> deska za otroke <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> VENTILATOR Fr_____/min, DV____ml FiO2____% PEEP____cmH2O PS____cmH2O tip ventilacije: _____	<input type="checkbox"/> ZUN. SRČNI SPODBUJEVALEC ____/min, ____mA STANJE OB KONCU OSKRBE <input type="checkbox"/> boljše <input type="checkbox"/> enako <input type="checkbox"/> slabše <input type="checkbox"/> umrl med oskrbo	PREVOZ PACIENTA S HNMP <input type="checkbox"/> teren – bolnišnica <input type="checkbox"/> ZD - bolnišnica <input type="checkbox"/> bolnišnica - bolnišnica <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan s HNMP <input type="checkbox"/> ostalo	IME SPREJEMNE USTANOVE:	ČAS PRIHODA V USTANOVO:	ura min		
				SPREJEMNA AMBULANTA <input type="checkbox"/> int. <input type="checkbox"/> krg. <input type="checkbox"/> nevro. <input type="checkbox"/> kat. lab <input type="checkbox"/> otroš. <input type="checkbox"/> _____	ČAS VRNITVE EKIPE NA IZHODIŠČE:	ura min		
Komentar: 				KONTAKT s terena: _____ ☎: _____	PACIENTA PREVZEL <input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> ostalo priimek in ime			
				podpis, žig zdravnika HNMP, ki predaja pacienta				
				žig enote HNMP				

PROTOKOL ZUNAJBOLNIŠNIČNEGA OŽIVLJANJA HNMP

ENOTA HNMP _____

številka
protokola:

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

datum		čas klica ura_min		čas prihoda na mesto dogodka ura_min		opis dogodka pred prihodom ekipe HNMP							
naslov, mesto dogodka				zdravnik		spremljevalec	pilot	prevoznik <input type="checkbox"/> LPE <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> ostalo					
PRIIMEK IN IME PACIENTA				datum rojstva	Ž spol M	Naslov							
ZASTOJ SRCA SE JE ZGODIL <input type="checkbox"/> brez prič <input type="checkbox"/> vpričo ekipe NMP ali bolnišnice <input type="checkbox"/> vpričo laikov <input type="checkbox"/> vpričo ekipe HNMP <input type="checkbox"/> vpričo drugih zdr. delavcev (niso del ekipe HNMP)				PRED PRIHODOM EKIPE HNMP <input type="checkbox"/> laiki niso oživljali <input type="checkbox"/> laiki so nepravilno oživljali <input type="checkbox"/> laiki so pravilno oživljali		AVTOMATSKI DEFIBRILATOR (AED) <input type="checkbox"/> AED ni bil laikom na voljo <input type="checkbox"/> AED je bil laikom na voljo →		USPEŠNOST LAIKOV Z AED <input type="checkbox"/> AED je bil na voljo, laiki ga niso uporabili <input type="checkbox"/> laiki so uporabili AED, niso dosegli ROSC <input type="checkbox"/> laiki so uporabili AED in dosegli ROSC					
1. <input type="checkbox"/> poseg že pred HNMP 2. <input type="checkbox"/> poseg opravila HNMP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ROČNA UMETNA VENTILACIJA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> KISIK _____% _____ L/min <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ASPIRATOR ZUNANJA MASAŽA SRCA <input type="checkbox"/> ročna <input type="checkbox"/> z napravo <input type="checkbox"/> prekord. udarec <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DEFIBRILACIJA <input type="checkbox"/> monofazna <input type="checkbox"/> bifazna <input type="checkbox"/> št. defi: _____ <input type="checkbox"/> min energija: _____ J <input type="checkbox"/> maks. energija: _____ J <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> INTUBACIJA <input type="checkbox"/> airtraq št. neuspešnih poskusov: _____ št. tubusa: _____		ALTERNATIVNA POT <input type="checkbox"/> laring. maska <input type="checkbox"/> laring. tubus <input type="checkbox"/> I-gel <input type="checkbox"/> kombitubus <input type="checkbox"/> konikotomija <input type="checkbox"/> traheostomija <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VENTILATOR FR _____/min, DV _____ml PEEP _____cm H2O FIO2 _____% tip ventilacije: _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ZUN. SRČNI SPODBUJEVALEC _____/min, _____mA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VENSKA POT <input type="checkbox"/> ne uspe <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več DRUGE POTE <input type="checkbox"/> intraosalna pot <input type="checkbox"/> centralna <input type="checkbox"/> venska pot <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TERAPEVTSKA HIPOTERMIJA _____		ZDRAVILO, INF. RAZTOPINA APLIKACIJE <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____		ODMEREK _____ _____ _____ _____ _____ _____		NAČIN IV, IO, _____ IV, IO, _____ IV, IO, _____ IV, IO, _____ IV, IO, _____ IV, IO, _____	
vrednosti		ob začetku oživljanja HNMP	med oskrbo	na koncu intervencije HNMP	PRVI EKG PRI OŽIVLJANJU EKIPE HNMP <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> VT brez tipnih utripov <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> neznano		PRVI AED IZVID LAIKOV <input type="checkbox"/> AED: defibriliraj <input type="checkbox"/> AED: ne defibriliraj		EKG NA KONCU INTERVENCIJE HNMP <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> VT brez tipnih utripov <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> sinus s tipnimi utripi <input type="checkbox"/> drugi ritmi s tipnimi utripi		STABILNA CIRKULACIJA SE JE VZPOSTAVILA <input type="checkbox"/> na terenu <input type="checkbox"/> v helikopterju <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> se ni vzpostavila		
DIHANJE /min		ura_min	ura_min	ura_min									
TIPNI UTRIP /min													
EKG FREKVENCA													
RR													
GCS					<input type="checkbox"/> URGENTNI UZ – IZVID:								

SaO ₂								
<input type="checkbox"/> et CO ₂								
TEMPERATURA								
STANJE PO INTERVENCIJI <input type="checkbox"/> brez lastne cirkulacije (brez ROSC) ves čas oživljanja <input type="checkbox"/> povrnitev nezadostnega dihanja <input type="checkbox"/> ROSC se je občasno pojavil med oživljanjem <input type="checkbox"/> povrnitev zadostnega dihanja <input type="checkbox"/> vzpostavitev stabilne lastne cirkulacije (ROSC) bolnišnico <input type="checkbox"/> povrnitev zavesti vse do sprejema v bolnišnico				KONČNA DIAGNOZA <input type="checkbox"/> predbolnišnična: <input type="checkbox"/> bolnišnična: <input type="checkbox"/> obdukcijska:				
VZROK ZASTOJA <input type="checkbox"/> srčni vzrok <input type="checkbox"/> bolezen dihal <input type="checkbox"/> poškodba <input type="checkbox"/> drugi nesrečni vzroki <input type="checkbox"/> utopitev <input type="checkbox"/> neznano		ČASI čas pojava akutnih simptomov ura min čas srčnega zastoja ura min čas začetka oživljanja pred HNMP ura min		PREVOZ PACIENTA S HNMP <input type="checkbox"/> teren - bolnišnica <input type="checkbox"/> ZD - bolnišnica <input type="checkbox"/> bolnišnica - bolnišnica <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan s HNMP <input type="checkbox"/> ostalo		SPREJEMNA AMBULANTA DATUM SMRTI	SPREJEMNA BOLNIŠNICA ČAS SMRTI	DATUM ODPUSTA OBDUKCIJA NAROČENA <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da
USODA PACIENTA <input type="checkbox"/> UMRL PRED SPREJEMOM V BOLNIŠNICO <input type="checkbox"/> umrl na mestu dogodka <input type="checkbox"/> umrl med prevozom s HNMP <input type="checkbox"/> _____				V BOLNIŠNICI <input type="checkbox"/> umrl ob sprejemu v bolnišnico <input type="checkbox"/> sprejet na intenzivni odd. bolnišnice <input type="checkbox"/> umrl v času hospitalizacije <input type="checkbox"/> odpuščen živ iz bolnišnice <input type="checkbox"/> ni podatka		DOSEŽENA VREDNOST CPC OB ODPUSTU IZ BOLNIŠNICE <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> neznano 1. Dobra zmogljivost možganov. Sposoben normalnega življenja in dela. Lahko minimalne psihološke ali nevrološke motnje (blaga disfazija, nemoteča hemipareza... 2. Zmerna možganska okvara. Zavesten. Zmore delovne obremenitve v skrajšanem času, ne pa polnih. Osnovne aktivnosti opravlja sam (oblačenje, potovanje, priprava hrane...). Lahko ima večje nevropsihološke motnje (hemiplegija, epilepsija, ataksija, dizartrija, spominske motnje, mentalna spremenjenost). 3. Težka možganska okvara. Zavesten. Odvisen od okolice. Potrebna domska ali zelo kakovostna nega na domu. Težke nevropsihološke motnje (od demence do locked in sindroma). 4. Vegetativno stanje. Nezavesten. Brez stika z okolico.		
MESTO OŽIVLJANJA <input type="checkbox"/> domače okolje <input type="checkbox"/> ambulanta NMP <input type="checkbox"/> izobraž. ustanova <input type="checkbox"/> javni zavod <input type="checkbox"/> medicinski helikopter <input type="checkbox"/> šport/rekreacija <input type="checkbox"/> delovno okolje <input type="checkbox"/> drugi zdravst. zavod <input type="checkbox"/> cesta <input type="checkbox"/> reševalno vozilo <input type="checkbox"/> negovalna ustanova <input type="checkbox"/> ostalo				KOMENTAR O POTEKU OŽIVLJANJA:		podpis, žig zdravnika HNMP, ki predaja pacienta žig enote HNMP		

Prosimo, da protokolu priložite posnetek EKG in drugih merjenih parametrov in pozneje odpustnico iz bolnišnice in/ali obdukcijskega protokola.

3443. Pravilnik o proizvodnji zdravil

Na podlagi šestega odstavka 94. člena, četrtega odstavka 95. člena, tretjega odstavka 96. člena in šestega odstavka 99. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

**PRAVILNIK
o proizvodnji zdravil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(področje urejanja)

Ta pravilnik ureja podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati poslovni subjekti za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila) in postopek ugotavljanja izpolnjevanja teh pogojev, postopek za spremembo pogojev, na podlagi katerih je bilo izdano dovoljenje za proizvodnjo zdravil ter postopek izdajanja ali razveljavitve potrdila o dobri proizvodni praksi, v skladu z:

1. Direktivo Komisije z dne 23. julija 1991 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 228 z dne 17. 8. 1991, str. 70);

2. Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2011/62/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o spremembi Direktive 2001/83/ES, kar zadeva farmakovigilanco (UL L št. 299 z dne 27. 10. 2012, str. 1);

3. Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrtri del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), razen v delu, ki se nanaša na uporabo zdravil in z uporabo povezano sledljivost zdravil in je urejen v zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti;

4. Direktivo Komisije 2003/94/ES z dne 8. oktobra 2003 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse v zvezi z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v humani medicini v preskušanju (UL L št. 262 z dne 14. 10. 2003, str. 22);

5. Direktivo Komisije 2005/28/ES z dne 8. aprila 2005 o načelih in podrobnih smernicah za dobro klinično prakso v zvezi z zdravili v preskušanju za humano uporabo ter o zahtevah za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo ali uvoz takšnih izdelkov (UL L št. 91 z dne 9. 4. 2005, str. 13) in

6. Uredbo (EU) št. 536/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o kliničnem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini in razveljavitvi Direktive 2001/20/ES (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 536/2014/EU).

2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov in definicij, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo tudi naslednji izrazi:

1. Certificiranje serije zdravila je potrditev odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil, da je serija proizvedena v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse in dovoljenjem za promet z zdravilom.

2. Navzkrižna kontaminacija je onesnaževanje vhodne snovi ali izdelka z drugimi snovmi ali izdelki.

3. Obvladovanje tveganj na področju kakovosti je sistematičen proces ocenjevanja, kontrole, obveščanja in pregleda tveganj za kakovost zdravila v celotnem življenjskem ciklusu zdravila. Poslovni subjekt zagotovi, da ocena tveganja za kakovost temelji na strokovnem znanju, izkušnjah s procesom, njen končni cilj pa je zaščita pacienta. Proces se lahko izvaja proaktivno ali retrospektivno. Načela za obvladovanje tveganj na področju kakovosti določajo smernice o obvladovanju tveganj na področju kakovosti ICH Q9 (»Quality Risk Management«), objavljene na spletni strani Evropske agencije za zdravila http://www.ema.europa.eu/docs/en_GB/document_library/Scientific_guideline/2009/09/WC500002873.pdf, ki opisujejo postopke in nudi izbor metod ter orodij za izvajanje načel obvladovanja tveganj na področju kakovosti.

4. Odgovorna oseba za sproščanje posameznih serij zdravil je oseba, ki s svojim podpisom zagotavlja, da je serija zdravila, ki se sprošča v promet, proizvedena in se shranjuje v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse in dovoljenjem za promet z zdravilom.

5. Sproščanje serije zdravila je pregled dokumentacije z namenom ugotavljanja skladnosti serije z dovoljenjem za promet z zdravilom ter načeli in smernicami dobre proizvodne prakse, in podajanje končne ocene o ustreznosti serije oziroma certificiranje serije.

6. Zdravilo v preskušanju je farmacevtska oblika zdravila z učinkovino ali placebo, ki se preskuša ali uporablja kot primerjava v kliničnem preskušanju, vključno z zdravili, ki že imajo dovoljenje za promet z zdravilom, vendar se uporabljajo ali pripravljajo za uporabo (oblika ali pakiranje) drugače kot v dovoljeni farmacevtski obliki, ali ki se uporabljajo za indikacije, ki niso odobrene ali za pridobivanje dodatnih informacij o dovoljeni farmacevtski obliki zdravila.

3. člen

(proizvodnja zdravil)

(1) Zdravila na območju Republike Slovenije lahko proizvajajo le imetniki dovoljenja za proizvodnjo zdravil, ki ga izda Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP).

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka je potrebno za vse aktivnosti proizvodnje zdravil, ki so določene z Zbirko postopkov Evropske unije, ki jo na svojih spletnih straneh objavi Evropska komisija (Compilation of Community Procedures on Inspection and exchange of Information; v nadaljnjem besedilu: Zbirka postopkov Evropske unije), v njenem vsakokrat veljavnem besedilu, in so objavljene v seznamu iz 20. člena tega pravilnika.

(3) Poslovni subjekt za pridobitev dovoljenja za opravljanje aktivnosti proizvodnje zdravil izpolnjuje pogoje za proizvodnjo zdravil iz 91. člena zakona in tega pravilnika.

(4) Dovoljenje za proizvodnjo zdravil se zahteva tudi za uvoz zdravil, ki je aktivnost proizvodnje zdravil, in je določena z Zbirko postopkov Evropske unije.

(5) Proizvajalec zdravila, ki izvaja aktivnost uvoza zdravila, zagotovi, da so za vsako uvoženo serijo izvedena ustrezna analizna preskušanja, potrebna za zagotavljanje kakovosti zdravil v skladu z zahtevami dovoljenja za promet z zdravilom, in vsako serijo zdravila sprostijo odgovorna oseba za sproščanje posameznih serij zdravila, razen če z mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

(6) Za serije zdravil, na katerih so bila analizna preskušanja iz prejšnjega odstavka izvedena v drugi državi članici Evropske unije, ponovno analizo preskušanje ni potrebno.

II. NATANČNEJŠI POGOJI ZA PROIZVODNJO ZDRAVIL

4. člen

(skladnost z dobro proizvodno prakso)

(1) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se aktivnosti proizvodnje zdravil oziroma proizvodnje zdravil v preskušanju izvajajo v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija na svojih spletnih straneh.

(2) Proizvajalec zdravil, ki opravlja aktivnost uvoza zdravil oziroma uvoza zdravil v preskušanju, zagotovi, da so bila zdravila proizvedena v skladu s standardi, ki so najmanj enakovredni standardom dobre proizvodne prakse, kot jih določa Evropska unija, in, da so zdravila proizvedli proizvajalci, ki imajo ustrezno in veljavno potrdilo o dobri proizvodni praksi, izdano v Evropski uniji, oziroma so bila zdravila sproščena v državah z veljavnim mednarodnim sporazumom.

(3) Proizvajalec zdravil za področje transporta, vračil blaga, ocene kupcev in ponarejenih zdravil smiselno uporablja načela in smernice dobre distribucijske prakse, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija na svojih spletnih straneh.

5. člen

(skladnost z dovoljenjem za promet z zdravilom)

(1) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se vsi delovni procesi proizvodnje zdravil, ki so predmet dovoljenja za proizvodnjo zdravil, izvajajo v skladu s podatki iz dovoljenja za promet z zdravilom.

(2) Za zdravila v preskušanju proizvajalec zdravil zagotovi, da so vsi procesi proizvodnje zdravil v skladu s podatki, ki jih predloži predlagatelj kliničnega preskušanja na podlagi II. poglavja Uredbe 536/2014/EU.

6. člen

(skladnost z dovoljenjem za proizvodnjo zdravil)

(1) Proizvajalec zdravil na območju Republike Slovenije lahko proizvaja samo zdravila in zdravila v preskušanju, za katera ima v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika dovoljenje za proizvodnjo zdravil.

(2) Proizvajalec zdravil in zdravil v preskušanju zagotovi, da so vse aktivnosti proizvodnje v skladu s podatki, ki jih predloži JAZMP v postopku pridobitve ali spremembe dovoljenja za proizvodnjo zdravil.

7. člen

(posodabljanje tehnoloških in kontrolnih procesov)

Proizvajalec zdravil redno spremlja znanstveno-tehnični razvoj ter posodablja tehnološke in kontrolne procese proizvodnje zdravil in o spremembah, ki se nanašajo na spremembo pogojev za proizvodnjo zdravil, obvešča JAZMP v skladu z 28. členom tega pravilnika.

III. NAČELA IN SMERNICE DOBRE PROIZVODNE PRAKSE

8. člen

(načela in smernice dobre proizvodne prakse)

Proizvajalec zdravil opravlja proizvodnjo zdravil v skladu s Smernicami dobre proizvodne prakse (The Rules Governing Medicinal Products in the European Union, Volume 4, Good Manufacturing Practices, Medicinal Products for Human and Veterinary use; v nadaljnjem besedilu: načela in smernice dobre proizvodne prakse), ki so objavljene na spletnih straneh Eudralex, ki so del spletnih strani Evropske komisije.

9. člen

(sistem kakovosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalec zdravil vzpostavi, izvaja, redno pregleduje in posodablja učinkovit sistem kakovosti.

(2) Za sistem kakovosti je odgovorno vodstvo proizvajalca zdravil, ki pri tem redno in dejavno sodeluje v času vzpostavitve ter tudi v času izvajanja, rednega preverjanja in posodabljanja sistema kakovosti. Proizvajalec zdravil ima izdelan poslovnik kakovosti ali njemu enakovreden dokument, ki opredeljuje osnovne podatke in aktivnosti proizvodnje zdravil. Vodstvo proizvajalca zdravil ima vzpostavljen postopek za redno pregledovanje sistema kakovosti.

(3) Proizvajalec zdravil ima vpeljan sistem obvladovanja tveganj na področju kakovosti za vsa področja dobre proizvodne prakse, z jasno določenimi kritičnimi aktivnostmi.

10. člen

(osebje)

(1) Proizvajalec zdravil ima, glede na obseg in zahtevnost proizvodnje zdravil, za izvajanje nalog zagotovljeno ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Osebne odgovornosti osebja so posamezniku jasne in razumljive ter zapisane v internih aktih, pogodbah in opisih del. Osebje upošteva načela in smernice dobre proizvodne prakse ter opravi začetno izobraževanje o dobri proizvodni praksi, ki vsebuje tudi navodila o higieni. Osebje pridobljeno znanje neprestano obnavlja.

(2) Ključno osebje proizvajalca zdravil so v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse najmanj vodja proizvodnje, vodja kontrole kakovosti in odgovorna oseba za sproščanje posameznih serij zdravil. Proizvajalec zdravil med drugim zagotovi, da sta vodja proizvodnje in vodja kontrole kakovosti neodvisna drug od drugega.

(3) Proizvajalec zdravil:

– na vsakem posameznem mestu proizvodnje zagotovi zadostno število odgovornega in ustrezno usposobljenega osebja za zagotavljanje kakovosti in

– v opisih del in nalog osebja opredeli naloge in odgovornosti vodstvenega in nadzornega osebja, kot tudi oseb, ki so odgovorne za vzpostavitev in izvajanje dobre proizvodne prakse, ter prikaže njihove hierarhične odnose v organizacijski shemi. Organizacijska shema ter opisi del in nalog se potrdijo v skladu z internimi postopki proizvajalca zdravil.

(4) Osebje proizvajalca zdravil ima ustrezna pooblastila za opravljanje svojih nalog v okviru sistema kakovosti.

(5) Proizvajalec zdravil osebju zagotovi začetno in nadaljnje izobraževanje, ki vključuje zlasti teorijo in uporabo koncepta zagotavljanja kakovosti ter dobre proizvodne prakse, in, kadar je to potrebno, tudi posebne zahteve za proizvodnjo zdravil v preskušanju. Učinkovitost sistema izobraževanja se redno preverja v skladu z internimi postopki proizvajalca zdravil.

(6) Proizvajalec zdravil vzpostavi, vodi in posodablja higienske programe, ki so prilagojeni aktivnostim proizvodnje, ki se bodo izvajale, in vključujejo zlasti postopke, ki se nanašajo na zdravje, higiensko prakso in delovna oblačila za osebje.

11. člen

(prostori in oprema)

(1) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se prostori načrtujejo, izdelajo, prilagodijo in vzdržujejo tako, da ustrezajo predvidenim aktivnostim proizvodnje zdravil in zagotavljajo kar najboljšo zaščito pred vdorom insektov in drugih živali. Opremo razporedijo in upravljajo tako, da se zmanjša tveganje napak na najnižjo raven in omogočijo njihovo učinkovito čiščenje in vzdrževanje, z namenom izogibanja navzkrižni kontaminaciji in drugim dejavnikom, ki bi lahko negativno vplivali na kakovost zdravila.

(2) Proizvajalec zdravil z umestitvijo proizvodnih prostorov v primerno okolje in ukrepi za zaščito proizvodnje zagotovi najmanjše tveganje za navzkrižno kontaminacijo materialov ali zdravil.

(3) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se prostori skrbno vzdržujejo in da zaradi popravil in vzdrževanja ni ogrožena kakovost materialov ali izdelkov. Proizvajalec zdravil zagotovi, da so prostori čisti in, kjer je potrebno, razkuženi po natančnih pisnih postopkih.

(4) Proizvajalec zdravil zagotovi, da osvetlitev, temperatura, vlaga in prezračevanje neposredno ali posredno ne ogrožajo zdravil med njihovo proizvodnjo in skladiščenjem ali vplivajo na pravilnost delovanja opreme.

(5) Proizvajalec zdravil zagotovi dostop do prostorov za proizvodnjo zdravil, skladiščenje in kontrolo kakovosti zdravil tako, da onemogoči prehod nepooblaščenega osebja.

(6) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se oprema načrtuje, namešča in vzdržuje tako, da ustreza svojemu namenu. Proizvajalec zdravil zagotovi, da popravila in vzdrževanje opreme ne ogrožajo kakovosti izdelkov. Oprema je oblikovana tako, da omogoča enostavno, hitro in učinkovito čiščenje. Opremo je treba čistiti po natančno napisanih postopkih ter jo shranjevati le čisto in suho. Oprema je vgrajena tako, da prepreči nevarnost napak ali navzkrižne kontaminacije.

(7) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se opremo za pranje in čiščenje izbira in uporablja tako, da ni vir navzkrižne kontaminacije.

(8) Proizvajalec zdravil zagotovi, da oprema ne predstavlja nevarnosti za kakovost izdelka. Deli opreme, ki so v stiku z zdravilom, ne smejo biti reaktivni, aditivni ali absorptivni v tolikšni meri, da bi vplivali na kakovost zdravila.

(9) Za proizvodnjo in kontrolo proizvajalec zdravil zagotovi tehtnice in merilno opremo s primernim območjem in natančnostjo, glede na aktivnosti proizvodnje zdravil. Merilna oprema, tehtnice in oprema za kontrolo so kalibrirane in preverjene v predpisanih časovnih presledkih in v skladu s strokovnimi metodami. Zapise o tem je treba hraniti v predpisanem obdobju.

(10) Proizvajalec zdravil zagotovi, da so v prostore in opremo vgrajeni cevovodi jasno označeni z navedeno vsebnostjo in, kjer je potrebno, smerjo toka. Cevi za destilirano, prečiščeno in, kjer je potrebno, za druge vode, se razkuzijo v skladu s pisnimi postopki, ki podrobno določajo meje ukrepanja in potrebne ukrepe zaradi mikrobiološke kontaminacije.

(11) Proizvajalec zdravil zagotovi, da se pokvarjena oprema čim prej odstrani iz prostorov ali vsaj jasno označi, da je pokvarjena.

(12) Prostore in opremo za uporabo v proizvodnih procesih, ki odločilno vplivajo na kakovost izdelkov, je treba ustrezno opredeliti in kvalificirati, procese pa validirati.

12. člen

(dokumentacija)

(1) Proizvajalec zdravil vzpostavi, vodi in posodablja sistem dokumentiranja, ki temelji na specifikacijah, proizvodnih sestavnica, navodilih za proizvodnjo in pakiranje, postopkih in poročilih, ki obsegajo vse proizvodne procese. Dokumenti so jasni, brez napak in posodobljeni. Na voljo so vnaprej določeni postopki za proizvodne procese in za pogoje, skupaj s posebnimi dokumenti za proizvodnjo vsake serije zdravil. Navedeni sklop dokumentov omogoča sledljivost proizvodnje vsake serije zdravil in sledenje spremembam, ki so bile uvedene med razvojem zdravila v preskušanju.

(2) Dokumentacija o proizvodnji in kontroli posamezne serije zdravil se hrani najmanj eno leto po poteku roka uporabe zdravila ali najmanj pet let po certificiranju serije zdravila, pri čemer se upošteva tisti rok, ki je daljši.

(3) Za zdravila v preskušanju se dokumentacija o vsaki seriji zdravil shranjuje najmanj pet let po zaključku ali uradni prekinitvi zadnjega kliničnega preskušanja, v katerem je bila serija uporabljena. Sponzor ali imetnik dovoljenja za promet z zdravilom, če gre za različni osebi, zagotovi, da se dokumentacija, ki bi lahko bila potrebna še za naslednja dovoljenja za promet z zdravilom, shrani, kot je določeno v dovoljenju za promet z zdravilom.

(4) Proizvajalec zdravil zagotovi, da so elektronsko shranjeni podatki zaščiteni pred izgubo ali poškodbo podatkov, v obliki dvojnika ali varnostne kopije in prenosa na druge sisteme shranjevanja.

(5) Za vhodne snovi, ovojnino in zdravila obstajajo ustrezne odobrene in datirane specifikacije. Kjer je potrebno, specifikacije obstajajo tudi za vmesne izdelke in polizdelke.

(6) Za vsako proizvedeno serijo zdravil je treba voditi zapise o proizvodnji. Zapis temelji na vseh pomembnih delih veljavnih tehnoloških in proizvodnih procesov. Na zapisu je navedena številka serije, ki jo proizvajalec zdravil proizvaja.

13. člen

(proizvodnja)

(1) Aktivnosti proizvodnje zdravil potekajo po točno določenih postopkih, ki so v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse, kar zagotavlja predpisano kakovost izdelkov, in v skladu z dovoljenjem za proizvodnjo zdravil in dovoljenjem za promet z zdravilom.

(2) Različni proizvodni procesi se izvajajo v skladu z vnaprej določenimi navodili in postopki in v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse. Vsi odstopi v procesu in neustreznosti izdelka se dokumentirajo in temeljito raziščejo.

(3) Sprejmejo se ustrezni tehnični ali organizacijski ukrepi, da bi se preprečili navzkrižna kontaminacija in zamenjave materialov ali izdelkov v procesu proizvodnje.

(4) Namen validacijskih raziskav je okrepiti izvajanje načel in smernic dobre proizvodne prakse, v skladu s predpisanimi postopki. Rezultati in zaključki validacij so dokumentirani.

(5) Pomembne spremembe proizvodnega procesa in tudi vse spremembe v opremi ali materialih, ki bi lahko vplivale na kakovost izdelka oziroma ponovljivost procesov, so validirani.

(6) Končni izdelki so v karanteni do njihove končne sprostitve pod pogoji, ki jih določa proizvajalec zdravil.

(7) Pri proizvodnji zdravil za preskušanje je validacija odvisna od ravni razvoja izdelka in zajema vsaj najbolj kritične faze izdelave oziroma proizvodnje, kot je na primer sterilizacija. Razvoj proizvodnega postopka je natančno dokumentiran.

14. člen

(kontrola kakovosti)

(1) Proizvajalec zdravil vzpostavi in vzdržuje sistem kontrole kakovosti, ki ga vodi oseba z zahtevanimi kvalifikacijami in ki deluje neodvisno od proizvodnje. Ta oseba ima na voljo ali ima dostop do enega ali več laboratorijev za kontrolo oziroma za pregled in preskušanje vhodnih snovi in materiala za ovojnino ter preskušanja vmesnih in končnih izdelkov.

(2) Proizvajalec zdravil na ozemlju Republike Slovenije, ki opravlja aktivnost uvoza zdravil, in nima prostorov, opreme in naprav za kontrolo kakovosti vsake serije uvoženega zdravila, lahko za opravljanje storitev analiznega preskušanja zdravil sklene pogodbo s pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje pogoje iz petega odstavka 3. čena tega pravilnika. Za zdravila v preskušanju sponzor zagotovi, da pogodbeni laboratorij izpolnjuje pogoje, navedene v vlogi za začetek kliničnega preskušanja, kot je bila posredovana JAZMP.

(3) Oseba, pooblaščenca za sproščanje posameznih serij zdravila pri sproščanju poleg analiznih rezultatov končne kontrole, upošteva bistvene podatke, kot so proizvodni pogoji, rezultati procesnih kontrol, pregled proizvodne dokumentacije in skladnost izdelka z njegovimi specifikacijami, vključno z zunanjo ovojnino.

(4) Vzorci vsake serije končnega izdelka se hranijo najmanj eno leto po datumu poteka roka uporabnosti izdelka pri pogojih, ki so skladni s pogoji shranjevanja, določenimi v dovoljenju za promet z zdravilom.

15. člen

(pogodbeno delo)

(1) Proizvajalec zdravil lahko za opravljanje posameznih aktivnosti proizvodnje zdravil in procesov, povezanih z njimi, določi drugega izvajalca, s katerim sklene pisno pogodbo.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka natančno opredeljuje obveznosti pogodbenih strank, še zlasti upoštevanje načel in smernic dobre proizvodne prakse, ki jim sledi pogodbeni izvajalec, ter način, po katerem odgovorna oseba za sproščanje zdravil opravlja svoje naloge.

(3) Pogodbeni izvajalec svojih obveznosti, kot izhajajo iz sklenjene pogodbe, ne sme prenesti na drugega podizvajalca brez pisnega dovoljenja proizvajalca zdravil.

(4) Proizvajalec zdravil ima posodobljen seznam pogodbenih proizvajalcev in kontrolnih laboratorijev.

(5) Farmacevtska inšpekcija lahko kadarkoli izvede pregled izpolnjevanja pogojev za proizvodnjo zdravil pri pogodbenem izvajalcu, v okviru dejavnosti proizvodnje, ki jih ta pogodbeno opravlja.

16. člen

(reklamacije in odpoklic izdelkov)

(1) Proizvajalec zdravil ima sistem evidentiranja in pregledovanja reklamacij ter vzdržuje učinkovit in stalen sistem odpoklica zdravil s trga. Proizvajalec zdravil evidentira in raziše vse reklamacije ter JAZMP obvesti o vseh odstopih od kakovosti zdravila, ki bi lahko privedli do:

- odpoklica zdravila ali
- morebitnega pomanjkanja zdravila na trgu zaradi odpoklica zdravila.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka proizvajalec sporoči JAZMP tudi podatke o državah, v katere so bile serije zdravil neustrezne kakovosti distribuirane.

(3) Proizvajalec zdravil imenuje osebo, ki je odgovorna za obravnavanje reklamacij in odločanje o potrebnih ukrepih ter ji zagotovi potrebno pomoč strokovnega osebja.

(4) Proizvajalec zdravil je posebno pozoren pri ugotavljanju, ali je reklamacija posledica ponarejanja.

(5) Vsak odpoklic se opravi v skladu s predpisom, ki ureja odpoklic zdravil.

17. člen

(reklamacije in odpoklic zdravil v preskušanju)

(1) Za zdravila v preskušanju, za katera je bilo izdano dovoljenje za promet z zdravilom, proizvajalec zdravil v sodelovanju s sponzorjem evidentira in raziše reklamacije ter vzdržuje učinkovit in stalen sistem odpoklica zdravil v preskušanju s trga. V primeru zakritih preskušanj, sponzor izvaja postopek hitrega razkrivanja, kadar je to potrebno za takojšen odpoklic, in le, kolikor je to potrebno.

(2) Proizvajalec zdravil v preskušanju evidentira in raziše reklamacije iz prejšnjega odstavka in JAZMP obvesti o odstopih od kakovosti, ki bi lahko privedli do:

- odpoklica zdravila ali
- morebitnega pomanjkanja zdravila na trgu zaradi odpoklica zdravila.

(3) Za zdravila v preskušanju proizvajalec istočasno sporoči JAZMP tudi podatke o vseh mestih preskušanja.

(4) Proizvajalec zdravila iz prejšnjega odstavka obvesti imetnika dovoljenja za promet z zdravilom o odstopih od kakovosti zdravila.

18. člen

(notranje presoje)

(1) Proizvajalec zdravil izvaja redne notranje presoje kot del sistema kakovosti za spremljanje izvajanja načel in smernic dobre proizvodne prakse in predlaga potrebne korektivne ukrepe.

(2) O notranjih presojah in ukrepih iz prejšnjega odstavka proizvajalec zdravil vodi evidenco.

(3) Notranje presoje neodvisno in natančno opravijo pristojne osebe pri proizvajalcu zdravil.

19. člen

(transport zdravil)

(1) Transport zdravil poteka v ustreznih pogojih in na podlagi dokumentiranega postopka obvladovanja tveganj na področju kakovosti zdravil.

(2) Pri daljših transportih, predvsem letalskih in ladijskih, se izvede kvalifikacija transporta, na podlagi ustreznega števila zaporednih reprezentativnih transportov.

(3) Pri kvalifikaciji transporta je treba upoštevati:

- celotno pot transporta in temperaturne pogoje na celotni poti,
- letne čase, ki zajemajo celotno transportno pot in
- v primeru letalskega transporta tudi, ali poteka v dnevnem ali nočnem času.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA PROIZVODNJO ZDRAVIL

20. člen

(poimenovanje aktivnosti proizvodnje)

Aktivnosti proizvodnje zdravil, določene z Zbirko postopkov Evropske unije, se poimenujejo v slovenskem jeziku in se objavijo kot seznam na spletni strani JAZMP.

21. člen

(vloga)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil, ki vsebuje splošni in posebni del, predlagatelj pisno vloži pri JAZMP v skladu s poimenovanjem aktivnosti proizvodnje iz prejšnjega člena.

(2) Poleg osebe, pooblaščen za zastopanje proizvajalca, podpiše vlogo tudi odgovorna oseba za sproščanje posameznih serij zdravil, razen v primeru vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil, ki obsega samo analizo preskušanje zdravil.

22. člen

(splošni del vloge)

(1) Splošni del vloge iz prejšnjega člena obsega naslednje podatke in dokumente:

- polno in skrajšano ime ter sedež predlagatelja, z navedbo vseh lokacij opravljanja aktivnosti proizvodnje zdravil,
- matična številka predlagatelja,
- navedba aktivnosti predlagatelja, ki so predmet postopka za izdajo dovoljenja za proizvodnjo zdravil, pisno in na elektronskem nosilcu, v seznamu aktivnosti proizvodnje zdravil iz 20. člena tega pravilnika,
- seznam oseb, ki opravljajo funkcijo vodij proizvodnje in vodje kontrole, oziroma drugih oseb, ki prevzemajo odgovornosti,
- pisno izjavo predlagatelja, da bo aktivnosti proizvodnje zdravil izvajal v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse,
- pisno izjavo predlagatelja, da bo pri opravljanju aktivnosti proizvodnje zdravil uporabljal samo učinkovine, ki so bile izdelane v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse in
- pisno izjavo predlagatelja, da bo zagotavljal samo zdravila, izdelana znotraj aktivnosti proizvodnje zdravil, ki jih obsega dovoljenje za proizvodnjo zdravil, in v skladu s predpisi.

(2) V splošnem delu vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil v preskušanju, predlagatelju ni treba predložiti dokazil o razpoložljivosti oseb iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

23. člen

(posebni del vloge)

Posebni del vloge vsebuje podatke in dokumente, ki so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

24. člen

(posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil v preskušanju)

Posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil v preskušanju vsebuje:

- farmacevtske oblike, ki naj bi se proizvajale ali uvažale,
- ustrezne proizvodne oziroma uvozne postopke,

– postopke proizvodnje, kjer je to ustrezno, kot na primer pri inaktivaciji virusnih in nekonvencionalnih agensov,

– lokacije, na katerih naj bi potekala proizvodnja zdravil in dokazilo o razpolaganju za proizvodnjo ali uvoz primernih in zadostnih prostorov, tehnične opreme ter objektov in napravah za nadzor, ki so v skladu s predpisi s področja proizvodnje, nadzora in skladiščenja zdravil in

– dokazilo o stalnem in nenehnem zagotavljanju storitev vsaj ene odgovorne osebe za sproščanje serij zdravil iz točke b) drugega odstavka 61. člena Uredbe 536/2014/EU.

25. člen

(posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti analiznega preskušanja zdravil)

V posebnem delu vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti analiznega preskušanja zdravil predlagatelj navede podatke in dokumente, ki so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

26. člen

(posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti uvoza zdravil)

(1) V posebnem delu vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti uvoza zdravil predlagatelj predloži seznam zdravil, z navedbo proizvajalca zdravila in lokacije proizvodnje za vsako posamezno zdravilo.

(2) Predlagatelj v posebnem delu vloge pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti uvoza zdravil predloži podatke o proizvajalcu v tretji državi, od katerega ima namen uvažati zdravila, in potrdilo o dobri proizvodni praksi za proizvajalca zdravil v tretji državi, ki ga je izdal pristojni organ države članice Evropske unije.

(3) V posebnem delu vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti uvoza zdravil predlagatelj navede podatke in dokumente, ki so določeni v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

27. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in postopek do izdaje dovoljenja za proizvodnjo zdravil)

(1) Po ugotovitvi, da je vloga popolna, JAZMP s sklepom imenuje strokovno komisijo za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje proizvodnje zdravil, ki izvede ogled pri predlagatelju in o tem najpozneje v osmih dneh sestavi zapisnik.

(2) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi ogleda in ocene plana odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ga posreduje predlagatelj, v skladu s postopki, določenimi v Zbirki postopkov Evropske unije, oceni izpolnjevanje pogojev in najpozneje v 30 dneh od opravljenega ogleda da mnenje o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti proizvodnje zdravil za posamezna mesta proizvodnje, posamezne aktivnosti proizvodnje, farmacevtske oblike in uvoz zdravil.

(3) Na podlagi pisnega mnenja iz prejšnjega odstavka JAZMP v 90 dneh od prejema popolne vloge odloči o izdaji dovoljenja za proizvodnjo zdravil.

28. člen

(sprememba pogojev, ki so podlaga dovoljenja za proizvodnjo zdravil)

(1) Vloga za odobritev spremembe pogojev proizvodnje zdravil vsebuje navedbo spremembe in predložitev ustrezne dokumentacije, ki se nanaša na spremembo pogojev za proizvodnjo zdravil.

(2) JAZMP glede na vrsto priglašene spremembe oceni, ali je potrebno ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev z ogledom. Ogled se izvede v skladu s postopkom iz prejšnjega člena. V primeru ocene JAZMP, da poseben ugotovitveni postopek ni potreben, JAZMP o priglašeni spremembi odloči v 30 dneh od prejema popolne vloge.

(3) Proizvajalec zdravil ne sme sprostiti serije zdravila iz proizvodnje, za katero je vložil vlogo iz prejšnjega odstavka,

pred izdajo dovoljenja za proizvodnjo zdravil oziroma sklepa o oceni skladnosti pogojev za opravljanje proizvodnje zdravil.

V. REGISTER ODGOVORNIH OSEB ZA SPROŠČANJE POSAMEZNIH SERIJ ZDRAVIL

29. člen

(vpis, vpis spremembe oziroma izbris iz registra)

(1) JAZMP vodi javno dostopen register odgovornih oseb za sproščanje posameznih serij zdravil in ga objavlja na spletni strani JAZMP.

(2) Predlagatelj za vpis, vpis spremembe oziroma izbris odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil je imetnik dovoljenja za proizvodnjo zdravil ali predlagatelj za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil.

30. člen

(vloga)

Vloga iz drugega odstavka prejšnjega člena vsebuje:

– podatke o predlagatelju vpisa, vpisa sprememb oziroma izbriša iz registra odgovornih oseb za sproščanje zdravil,

– ime, priimek in strokovni naziv odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil in njen podpis, telefonska številka ter elektronski naslov,

– dokazilo o imenovanju odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil s strani predlagatelja,

– dokazila o strokovni usposobljenosti v skladu z 92. členom zakona,

– dokazila o delovnih izkušnjah v skladu s četrtem odstavkom 92. člena zakona,

– pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, iz katere so razvidne odgovornosti odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil in obseg opravljanja nalog odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil,

– izjavo predlagatelja, da bo odgovorni osebi za sproščanje posameznih serij zdravil omogočal samostojno opravljanje nalog, za opravo katerih ima na voljo vsa potrebna sredstva,

– izjavo predlagatelja, da bo odgovorni osebi za sproščanje posameznih serij zdravil omogočal stalno izobraževanje in usposabljanje in

– izjavo predlagatelja o zagotavljanju stalne in nenehne dosegljivosti odgovorne osebe za sproščanje posameznih serij zdravil.

31. člen

(sprememba podatkov)

Imetnik dovoljenja za proizvodnjo zdravil vsako spremembo podatkov, ki so bili podlaga za vpis v register odgovornih oseb za sproščanje posameznih serij zdravil, sporoči JAZMP takoj oziroma najpozneje v 15 dneh po nastanku spremembe, z vložitvijo vloge za vpis spremembe podatkov.

VI. POSTOPEK IZDAJE IN RAZVELJAVITVE POTRDILA O DOBRI PROIZVODNI PRAKSI ZA ZDRAVILA IN UČINKOVINE

32. člen

(izdaja potrdila o dobri proizvodni praksi)

Potrdilo o dobri proizvodni praksi farmacevtski inšpektor izda v rokih in v skladu s pogoji iz prvega odstavka 95. člena zakona in v skladu s postopkom in obliko, ki sta določena v Zbirki predpisov Evropske unije.

33. člen

(veljavnost potrdila o dobri proizvodni praksi)

Potrdilo o dobri proizvodni praksi za zdravila ali za učinkovine velja tri leta od datuma pregleda, razen:

- če je dovoljenje za proizvodnjo zdravil izdano za krajše obdobje od treh let ali
- če to narekuje ocena tveganja, ki jo opravi farmacevtski inšpektor, na podlagi pregleda poslovnega subjekta.

34. člen

(razveljavitev potrdila o dobri proizvodni praksi)

(1) Farmacevtski inšpektor lahko po ugotovljenih neskladnostih z dobro proizvodno prakso in izvedbi ukrepov, določenih v Zbirki predpisov Evropske unije, vključno z izdajo izjave o neskladnosti z dobro proizvodno prakso, z odločbo iz drugega odstavka 95. člena zakona po uradni dolžnosti v celoti ali delno razveljavi potrdilo o dobri proizvodni praksi in prepove opravljanje dejavnosti proizvodnje zdravil v celoti ali v delu, kjer so bile ugotovljene neskladnosti z dobro proizvodno prakso.

(2) Po izvedenih ukrepih iz prejšnjega odstavka JAZMP začasno odvzame, odvzame ali izda novo, spremenjeno dovoljenje za proizvodnjo zdravil ali izvede vpis v register učinkovin, v katerem se navedejo aktivnosti proizvodnje, ki jih zavezanec lahko opravlja za zdravila ali učinkovine.

(3) Potrdilo o dobri proizvodni praksi se z odločbo razveljavi tudi, če se dovoljenje za proizvodnjo zdravil spremeni, odvzame ali se izvede izbris iz registra proizvajalcev učinkovin.

(4) Ob delni razveljavitvi potrdila o dobri proizvodni praksi se na podlagi spremenjenega dovoljenja za proizvodnjo zdravil, izda novo potrdilo o dobri proizvodni praksi, v katerem se navedejo aktivnosti proizvodnje, ki jih zavezanec lahko opravlja.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

35. člen

(uskladitev)

(1) Imetniki dovoljenj za proizvodnjo zdravil v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika vložijo vlogo za izdajo dovoljenja za proizvodnjo zdravil v skladu s tem pravilnikom.

(2) Če imetniki dovoljenja za proizvodnjo zdravil ne vložijo vloge v roku iz prejšnjega odstavka, JAZMP izda odločbo o prepovedi opravljanja dejavnosti proizvodnje zdravil.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o natančnejših pogojih za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil in ugotavljanju izpolnjevanja teh pogojev ter o postopku izdajanja ali odvzema potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse (Uradni list RS, št. 91/08) in Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci za analizo preskušanje zdravil in postopek preverjanja pogojev (Uradni list RS, št. 16/10).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-51/2014
Ljubljana, dne 12. decembra 2016
EVA 2014-2711-0051

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1

Posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil

1. SPLOŠNI PODATKI:

- 1.1 Kratka predstavitev predlagatelja, ki vsebuje ime in naslov, povezave z drugimi lokacijami proizvodnje zdravil, in posebej vse upoštevne informacije za predstavitev aktivnosti (predstavitev posameznih aktivnosti proizvodnje zdravil, ki jih bo predlagatelj izvajal na lokaciji proizvodnje zdravil).
- 1.2 Navedba morebitnih farmacevtskih aktivnosti proizvodnje, za katere predlagatelj že ima dovoljenje JAZMP, z navedbo datuma in številke izdanega dovoljenja.
- 1.3 Navedba drugih aktivnosti proizvodnje zdravil znotraj lokacije proizvodnje zdravil.
- 1.4 Ime in naslov lokacije proizvodnje zdravil, telefonsko številko, številko faxes, elektronski naslov in 24 ur dosegljivo telefonsko številko.
- 1.5 Navedba farmacevtskih oblik, ki se izdelujejo znotraj lokacije proizvodnje zdravil, informacije o posebnih toksičnih ali nevarnih snoveh, z omembo načina proizvodnje (namenski obrat ali kampanjska proizvodnja).
- 1.6 Kratek opis lokacije proizvodnje zdravil (velikost, prostorska umeščenost in neposredna okolica).
- 1.7. Število osebja, zaposlenega na področjih upravljanja kakovosti, proizvodnje, kontrole kakovosti, skladiščenja in distribucije.
- 1.8 Podatki o uporabi zunanje znanstvene, analitske ali druge tehnične podpore v proizvodnji in analitiki.
- 1.9 Kratek opis sistema kakovosti podjetja.

2. PODATKI O OSEBJU:

- 2.1 Organigram poslovnega subjekta, iz katerega je razviden položaj sistema upravljanja kakovosti, ki vsebuje proizvodnjo in kontrolo kakovosti.
- 2.2 Kvalifikacije, izkušnje in odgovornosti ključnega osebja.
- 2.3 Opis uvajalnega in rednega usposabljanja ter vzdrževanja evidenc.
- 2.4 Zdravstvene zahteve za proizvodno osebje.
- 2.5 Zahteve za osebno higieno in oblačila.

3. PODATKI O PROSTORIH IN OPREMI:

A) Podatki glede prostorov:

- 3.1 Enostaven načrt ali opis proizvodnih prostorov z navedenim merilom (arhitekturni ali gradbeni načrti niso zahtevani).
- 3.2 Kratek opis prezračevalnih sistemov. Bolj natančno morajo biti opisani prostori z možnostjo zračne kontaminacije (zaželeni so shematski načrti sistema). Razložena mora biti klasifikacija prostorov za proizvodnjo sterilnih farmacevtskih oblik.
- 3.3 Podatki o razpolaganju s posebnimi prostori za rokovanje z visoko toksičnimi, nevarnimi ali senzibilirajočimi substancami.
- 3.4 Kratek opis vodnih inštalacij (zaželeni so shematski načrti sistema), ki vsebuje sanitizacijo.
- 3.5 Opis načina vzdrževanja zahtevanih pogojev (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).

B) Podatki o razpolaganju z opremo:

- 3.6 Kratek opis glavne proizvodne in kontrolno-laboratorijske opreme.
- 3.7 Način vzdrževanja opreme (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).

3.8 Podatki o izvedenih kvalifikacijah in kalibracijah, vključujoč evidentiranje in opis ureditve za validacijo računalniško podprtih sistemov.

3.9 Dostopnost pisnih navodil in postopkov za čiščenje proizvodnih prostorov in opreme.

4. PODATKI O RAZPOLAGANJU Z DOKUMENTACIJO:

4.1 Opis ureditve za pisanje, revizijo in distribucijo proizvodne dokumentacije.

4.2 Ostala dokumentacija, povezana s kakovostjo izdelkov (npr. mikrobiološke kontrole vode in zraka).

5. PODATKI O PROIZVODNJI:

5.1 Kratek opis proizvodnih operacij z uporabo, kjer je mogoče, diagramov in razpredelnic s pomembnimi parametri.

5.2 Opis ureditve za rokovanje z vhodnimi snovmi, embalažnimi materiali, rinfuzo in končnimi izdelki, vključujoč vzorčenje, karanteno, sprostitev in skladiščenje.

5.3 Opis pristopa k reprocesiranju in predelavi.

5.4 Ukrepi za rokovanje z zavrženimi materiali in izdelki.

5.5 Povzetek ureditev za procesno validacijo.

6. PODATKI O KONTROLI KAKOVOSTI:

6.1 Opis sistema kakovosti in aktivnosti oddelka za kontrolo kakovosti pri potrjevanju skladnosti končnega izdelka.

7. PODATKI O POGODBENI PROIZVODNJI IN ANALITIKI:

7.1 Opis načina ocenjevanja skladnosti pogodbenega izvajalca z dobrimi proizvodnimi praksami.

8. PODATKI O POSTOPKIH TRANSPORTA, REKLAMACIJ IN ODPOKLICEV IZDELKOV

8.1 Opis ureditve in dokumentacijski sistem za transport.

8.2 Opis ureditve za obravnavanje reklamacij in odpoklic izdelkov.

9. PODATKI O SISTEMU NOTRANJIH PRESOJ

9.1 Opis sistema za izvajanje notranjih presoj.

PRILOGA 2

Posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti analiznega preskušanja zdravil

1. SPLOŠNI PODATKI:

- 1.1 Kratka predstavitev predlagatelja, ki vsebuje ime in naslov, povezave z drugimi lokacijami preskušanja zdravil.
- 1.2 Navedba aktivnosti kontrole kakovosti, za katere predlagatelj že ima dovoljenje, z navedbo datuma in številke izdanega dovoljenja.
- 1.3 Navedba drugih dejavnosti preskušanja zdravil znotraj lokacije.
- 1.4 Ime in točen naslov lokacije preskušanja zdravil, vključujoč telefonsko številko, številko faxa in elektronski naslov.
- 1.5 Navedba aktivnosti analiznega preskušanja zdravil znotraj lokacije.
- 1.6 Kratak opis lokacije analiznega preskušanja zdravil (velikost, prostorska umeščenost in neposredna okolica).
- 1.7. Število osebja, zaposlenega v namen sistema kakovosti in kontrole kakovosti.
- 1.8 Podatki o uporabi zunanje znanstvene, analitske ali druge tehnične podpore.
- 1.9 Kratak opis sistema kakovosti podjetja.

2. PODATKI O OSEBJU:

- 2.1 Organigram poslovnega subjekta, iz katerega je razviden položaj sistema upravljanja kakovosti in kontrole kakovosti.
- 2.2 Kvalifikacije, izkušnje in odgovornosti ključnega osebja.
- 2.3 Opis uvajalnega in rednega usposabljanja ter vzdrževanja evidenc.
- 2.4 Zdravstvene zahteve za osebje, zaposleno v kontroli kakovosti.
- 2.5 Zahteve za osebno higieno, vključujoč oblačila.

3. PODATKI O PROSTORIH IN OPREMI:**A) Podatki glede prostorov:**

- 3.1 Enostaven načrt ali opis prostorov z navedenim merilom (arhitekturni ali gradbeni načrti niso zahtevani).
- 3.2 Navedba materialov, uporabljenih v gradbenih in zaključnih delih.
- 3.3 Kratak opis prezračevalnih sistemov.

B) Podatki o razpolaganju z opremo:

- 3.4 Kratak opis glavne kontrolno-laboratorijske opreme.
- 3.5 Način vzdrževanja opreme (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).
- 3.6 Podatki o izvedenih kvalifikacijah in kalibracijah, vključujoč evidentiranje in opis ureditve za validacijo računalniško podprtih sistemov.

4. PODATKI O RAZPOLAGANJU Z DOKUMENTACIJO:

- 4.1 Opis ureditve za pisanje, revizijo in distribucijo dokumentacije sistema kakovosti.

5. PODATKI O POGODBENI ANALITIKI:

5.1 Opis načina ocenjevanja skladnosti pogodbenega izvajalca z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse.

6. PODATKI O SISTEMU NOTRANJJIH PRESOJ:

6.1 Opis sistema za izvajanje notranjih presoj.

PRILOGA 3

Posebni del vloge za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo zdravil za aktivnosti uvoza zdravil

1. SPLOŠNI PODATKI:

- 1.1 Kratka predstavitev predlagatelja, ki vsebuje ime in naslov.
- 1.2 Navedba morebitnih proizvodnih aktivnosti in aktivnosti uvoza, za katere predlagatelj že ima dovoljenje za proizvodnjo zdravil, z navedbo datuma in številke izdanega dovoljenja.
- 1.3 Navedba uvoznih aktivnosti, za katere želi predlagatelj pridobiti dovoljenje.
- 1.4 Ime in točen naslov lokacije uvoza zdravil, telefonska številka, številka faxes, elektronski naslov in 24 ur dosegljivo telefonsko številko.
- 1.5 Kratak opis lokacije uvoza zdravil (velikost, prostorska umeščenost in neposredna okolica).
- 1.6 Število osebja, zaposlenega v sistemu kakovosti, skladiščenju in distribuciji.
- 1.7 Kratak opis sistema kakovosti podjetja.

2. PODATKI O OSEBJU:

- 2.1 Organigram poslovnega subjekta.
- 2.2 Kvalifikacije, izkušnje in odgovornosti ključnega osebja.
- 2.3 Opis uvajalnega in rednega usposabljanja ter vzdrževanja evidenc.

3. PODATKI O PROSTORIH IN OPREMI:**A) Podatki glede prostorov:**

- 3.1 Enostaven načrt ali opis skladiščnih prostorov z navedenim merilom (arhitekturni ali gradbeni načrti niso zahtevani).
- 3.2 Navedba materialov, uporabljenih v gradbenih in zaključnih delih.
- 3.3 Opis načina vzdrževanja zahtevanih pogojev (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).

B) Podatki o razpolaganju z opremo:

- 3.4 Podatki o izvedenih kvalifikacijah, kalibracijah in evidentiranju ter opis ureditve za validacijo računalniško podprtih sistemov.

4. PODATKI O RAZPOLAGANJU Z DOKUMENTACIJO:

- 4.1 Opis ureditve za pisanje, revizijo in distribucijo dokumentacije sistema kakovosti.

5. PODATKI O POGODBENI PROIZVODNJI IN ANALITIKI:

- 5.1 Opis načina ocenjevanja skladnosti pogodbenega izvajalca z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse.
- 5.2 Pogodba ali osnutek pogodbe z laboratoriji kontrole kakovosti.
- 5.3 Opis sistema kakovosti za sklepanje pogodb s proizvajalci in laboratoriji za preskušanje zdravil.

8. PODATKI O POSTOPKIH TRANSPORTA, REKLAMACIJ IN ODPOKLICEV IZDELKOV:

- 8.1 Opis ureditve in dokumentacijski sistem za transport.
- 8.2 Opis ureditve za obravnavanje reklamacij in odpoklic proizvodov.

9. PODATKI O SISTEMU NOTRANJIH PRESOJ:

- 9.1 Opis sistema za izvajanje notranjih presoj.
-

3444. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2017

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13, 12/14 in 90/14) in za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja ministrica za finance

**PRAVILNIK
o valorizaciji zneskov za odmero davkov
po zakonu o davkih občanov za leto 2017**

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek					
nad	do	€		%		€	
	8.334,07			0,10			
8.334,07	46.300,36	8,34	+	0,20	nad	8.334,07	
46.300,36	92.600,69	84,26	+	0,30	nad	46.300,36	
92.600,69	138.901,06	223,15	+	0,45	nad	92.600,69	
138.901,06	185.201,41	431,53	+	0,65	nad	138.901,06	
185.201,41	238.777,51	732,47	+	0,85	nad	185.201,41	
238.777,51		1.187,88	+	1,00	nad	238.777,51	

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek					
nad	do	€		%		€	
	8.334,07			0,20			
8.334,07	46.300,36	16,67	+	0,40	nad	8.334,07	
46.300,36	92.600,69	168,54	+	0,60	nad	46.300,36	
92.600,69	138.901,06	446,35	+	0,80	nad	92.600,69	
138.901,06	185.201,41	816,71	+	1,00	nad	138.901,06	
185.201,41	238.777,51	1.279,73	+	1,25	nad	185.201,41	
238.777,51		1.949,44	+	1,50	nad	238.777,51	

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek					
nad	do	€		%		€	
	8.334,07			0,15			
8.334,07	46.300,36	12,49	+	0,35	nad	8.334,07	
46.300,36	92.600,69	145,39	+	0,55	nad	46.300,36	
92.600,69	138.901,06	400,04	+	0,75	nad	92.600,69	
138.901,06	185.201,41	747,29	+	1,00	nad	138.901,06	
185.201,41		1.148,77	+	1,25	nad	185.201,41	

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-748/2016/11

Ljubljana, dne 12. decembra 2016

EVA 2016-1611-0136

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

2. člen

(izrazi)

stavitvi okvira Skupnosti za odgovorno in varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki (UL L št. 199 z dne 2. 8. 2011, str. 48) in Direktiva Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str.1).

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. akcijski nivoji so vnaprej določene vrednosti fizikalnih parametrov ali pokazatelji razmer na lokaciji, pri katerih mora operater ukrepati v skladu z načrtom zaščite in reševanja;

2. človeška napaka je napaka, ki jo je naredil ali povzročil človek s svojim ukrepom zaradi napačnega razumevanja procesa ali napačne presoje stanja. Nastane lahko tudi z nehoteno izvedbo ali opustitvijo nekega ukrepa;

3. človeški dejavniki so elementi razmerja med človekom in njegovim delom, npr. dejavniki, ki vplivajo na to, kako je operater v komandni sobi sposoben uporabljati pisne postopke: čitljivost, slovnica, usposabljanje, zunanji pritiski ipd.;

4. dejavniki tveganja so SSK, človeške dejavnosti, povezane z obratovanjem (upravljanje, vzdrževanje, preizkušanje), zunanji dogodki ipd., ki vplivajo na stopnjo tveganja objekta;

5. deterministična varnostna analiza je varnostna analiza, ki se izvaja z modeliranjem, ugotavljanjem in računanjem za varnost pomembnih parametrov in procesov v sevalnem ali jedrskem objektu, ki nastanejo po predpostavljenih začetnih dogodkih. Glavni namen je preveritev, da dovoljene vrednosti osnovnih varnostnih parametrov objekta niso presežene;

6. deterministični učinki sevanja so klinično ugotovljive okvare obsevanega organa, tkiva ali organizma zaradi poškodbe celic. Za nastanek takega učinka so določljive vrednosti doz, pri katerih nastane. Nad temi vrednostmi doz velja, da večja ko je vrednost doze, večji je deterministični učinek;

7. dogodek brez posledic je splet okoliščin, ki lahko povzročijo neustrezno dejanje ali dogodek in posledično ogrožanje sevalne ali jedrske varnosti, varnosti delavcev ali razpoložljivosti objekta, vendar zaradi razmer v tistem času ni bilo posledic;

8. dogodek so človeška napaka ali dejanje, povzročeno zaradi nepravilnih pisnih postopkov ali navodil, okvara opreme, obratovalna napaka, naravni dogodek ali projektna neustreznost, ki lahko ogroža sevalno ali jedrsko varnost;

9. izvajalec intervencijskih ukrepov je oseba, ki ob izrednem dogodku izvaja intervencijske ukrepe v skladu z načrtom zaščite in reševanja jedrskega ali sevalnega objekta in ki je pri tem lahko izpostavljena sevanju;

10. komandna soba je prostor v jedrski elektrani ali raziskovalnem reaktorju, v katerem se zbirajo informacije o obratovanju objekta in iz katerega je mogoče krmiliti vse za varnost pomembne procese;

11. kvalifikacija je proces, s katerim se dokazuje, da določena SSK obratuje na zahtevo in v predvidenih okoljskih razmerah do konca svoje kvalificirane življenjske dobe in v skladu z zahtevanimi merili;

12. lokacija je geografsko območje, na katerem je sevalni ali jedrski objekt in kjer potekajo dejavnosti, ki jim je ta namenjen;

13. mednarodna lestvica jedrskih in radioloških dogodkov je orodje za skladno obveščanje javnosti o varnostnem pomenu dogodkov, povezanih s sevalno in jedrsko varnostjo. Obveščanje poteka prek Mednarodne agencije za atomsko energijo;

14. nenormalno obratovanje je obratovanje, pri katerem pride do odstopanj, ki presegajo pričakovane obratovalne parametre, in ki se zgodi vsaj enkrat v času obratovanja objekta, vendar zaradi ustrezne konstrukcije ne povzroči škode na SSK, pomembnih za varnost, in ne vodi do nesreče;

3445. Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena, drugega in tretjega odstavka 80. a člena, četrtega in petega odstavka 81. člena, sedmega odstavka 83. člena in tretjega odstavka 87. člena ter za izvajanje prvega odstavka 63. člena in 105. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in o jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za sevalne in jedrske objekte:

1. način uporabe obratovalnih pogojev in omejitev;
2. način in pogostost poročanja o izvajanju programa zbiranja in analiziranja obratovalnih izkušenj;
3. način in obseg nadzora staranja;
4. način vzdrževanja, preizkušanja in pregleda sestavnih delov, sistemov in konstrukcij;
5. vsebino, obseg in pogostost rednega in izrednega poročanja;
6. pogostost, vsebino, obseg, trajanje in način izvajanja občasnih varnostnih pregledov ter način poročanja o teh pregledih;
7. primere, v katerih Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: uprava) sama odredi izvedbo občasnega varnostnega pregleda, če ima nove in pomembne dokaze o sevalni ali jedrski varnosti objekta;
8. vsebino, kakovost in način uporabe verjetnostnih varnostnih analiz za preverjanje varnosti jedrskih objektov;
9. metodologijo ocenjevanja in razvrščanja sprememb ter način in obliko obveščanja in priglasitve sprememb v sevalnih ali jedrskih objektih.

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejše zahteve za:

1. načrt zaščite in reševanja za obvladovanje izrednih dogodkov v sevalnih ali jedrskih objektih;
2. postopke ob izrednem dogodku v sevalnih ali jedrskih objektih in
3. način obveščanja o izrednem dogodku.

(3) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo Direktiva Sveta 2009/71/Euratom z dne 25. junija 2009 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za varnost jedrskih objektov (UL L št. 172 z dne 2. 7. 2009, str. 18), Direktiva Sveta 2014/87/Euratom z dne 8. julija 2014 o spremembi Direktive 2009/71/Euratom o vzpostavitvi okvira Skupnosti za jedrsko varnost jedrskih objektov (UL L 219 z dne 25. 7. 2014, str. 42), Direktiva Sveta 2011/70/Euratom z dne 19. julija 2011 o vzpo-

15. neposredni vzrok je okvara, dejanje, opustitev dejanja ali stanje, ki neposredno povzroči dogodek. Običajno pa ne pojasnjuje, zakaj je prišlo do okoliščin, ki so povzročile odstopanje;

16. nesreča je odstopanje od normalnega obratovanja, ki je manj pogosto in ima težje posledice kot nenormalno obratovanje. Pri nesreči lahko pride do večje poškodbe jedrskega ali sevalnega objekta ali zmanjšanja učinkovitosti varnostnih pregrad;

17. nesreča, ki presega projektne dogodke, je nesreča, ki se lahko pripeti, vendar ni upoštevana pri osnovnem projektiranju jedrskega objekta zaradi njene izredno majhne verjetnosti. Obsega razširjene projektne nesreče ter težke nesreče;

18. normalno obratovanje je obratovanje v okviru obratovalnih pogojev in omejitev;

19. nezgoda je nezaželeno stanje, s posledicami, ki niso zanemarljive s stališča varstva pred sevanji ali jedrske varnosti. Nezgoda lahko povzroči neustrezno človeško dejanje oziroma neustrezno delovanje sistema ali sestavnega dela. Nezgoda zahteva prepoznavanje napake in njeno odpravo oziroma popravilni ukrep;

20. notranja obsevanost je učinek obsevanja, ki ga povzroča ionizirajoče sevanje na organizem, kadar je vir sevanja v telesu zaradi vnosa ali aktivacije;

21. občasni varnostni pregled je sistematično preverjanje varnosti sevalnih ali jedrskih objektov, ki se izvaja v rednih obdobjih (časovnih intervalih), da bi se ugotovili zbirni učinki staranja, sprememb na objektu, obratovalnih izkušenj in tehničnega napredka ter sprememb na lokaciji objekta, s tem pa zagotovila visoka stopnja varnosti v celotni obratovalni dobi sevalnega ali jedrskega objekta. Občasni varnostni pregled je dopolnilno orodje stalnemu preverjanju varnosti, s katerim se mora celovito preveriti stopnja jedrske varnosti sevalnega ali jedrskega objekta in potrditi, da je ta sposoben varno obratovati v naslednjem obdobju;

22. obramba v globino je projektno načelo, po katerem je treba za dosego zaščitnega namena (npr. preprečevanje izpustov radioaktivnih snovi) pri projektiranju in upravljanju uporabiti več varnostnih ukrepov, da se ta namen doseže, tudi če eden od njih odpove;

23. obratovalni kazalnik je merljivi parameter, ki omogoča opazovanje obstoječe učinkovitosti izvajanja nekega procesa oziroma njeno spremljanje skozi daljše obdobje;

24. obratovalni pogoji in omejitve so skupina pravil, ki so del varnostnega poročila in določajo omejitve parametrov, zmogljivost in delovanje opreme ter ukrepanje osebja za varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta;

25. obratovanje so vse dejavnosti za doseganje namena, zaradi katerega je bil sevalni ali jedrski objekt zgrajen, vključno z vzdrževanjem, menjavo goriva (če gre za jedrsko elektrarno ali raziskovalni reaktor), pregledi med obratovanjem, shranjevanjem, skladiščenjem, odlaganjem rudarske ali hidrometalurške jalovine, radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva ter drugimi sorodnimi dejavnostmi;

26. obremenitveni cikel je zaključeno zaporedje dogajanj, ki obsega prehod iz izhodiščnih v nove procesne pogoje, poljubno dolgo obratovanje ali vzdrževanje v novem stanju in vrnitev v izhodiščno stanje. V enem takem ciklu je lahko en ali več obremenitvenih ciklov z manjšimi intenzitetami procesnih pogojev;

27. operabilnost je stanje SSK, v katerem je zagotovljena zmogljivost delovanja oziroma opravljanja naloge v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami. Zagotovljeno mora biti tudi delovanje drugih potrebnih SSK, ki s podpornimi funkcijami (npr. električno napajanje, hlajenje, mazanje ipd.) omogočajo operabilnost posamezne SSK v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami;

28. operater je strokovno usposobljena oseba z izpitom, ki krmili ali daje navodila za krmiljenje sevalnega ali jedrskega objekta;

29. operativni podporni center je vnaprej določen prostor na območju lokacije sevalnega ali jedrskega objekta z zvezami

in organizacijo, ki med izrednim dogodkom zagotavlja namestitve izvajalcev intervencijskih ukrepov in napotitev k izvajanju intervencijskih ukrepov na tem območju;

30. pisni postopki so odobreni postopki in delovna navodila za izvajanje dejavnosti in del. Zajeti morajo vsa normalna stanja, odstopanja in nepravilnosti glede na normalna in izredna stanja sevalnega ali jedrskega objekta;

31. okoljske razmere so razmere, v katerih mora izbrani SSK, oprema ali instrument obratovati in ki so med drugim določene s temperaturo, tlakom, sevanjem, relativno vlažnostjo, kemičnim okoljem, stopnjo poplavljenosti, potresi ipd.;

32. pogostost poškodbe sredice je merilo tveganja, ki kaže, s kakšno verjetnostjo lahko pričakujemo pregrete in poškodbo sredice reaktorja na enoto časa;

33. pogostost velikih zgodnjih izpustov je merilo tveganja, ki kaže pričakovano število velikih zgodnjih izpustov na enoto časa;

34. popravilni ukrep je ukrep, ki prepreči ponovitev dogodka ali nezaželenega stanja SSK ali objekta. Zajema lahko popravilo oziroma spremembo na SSK, spremembo procesa vzdrževanja ali preizkušanja, poseben pregled SSK, spremembo procesa obratovanja objekta ali dejavnosti v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem osebja;

35. postopki za ravnanje ob nezgodi so namenjeni obvladovanju projektnih dogodkov in vsebujejo navodila za vrnitev objekta v varno stanje. Tovrstni postopki za jedrske elektrarne obsegajo tudi obvladovanje razširjenih projektnih dogodkov kategorije A;

36. poškodba sredice je odkritje in segrevanje sredice reaktorja do točke, pri kateri je pričakovati povečano oksidacijo in resno poškodbo gorivnih elementov večjega dela sredice;

37. predpostavljeni začetni dogodek je dogodek, ki je prepoznani kot del projektnih osnov in ki lahko sproži pričakovani obratovalni dogodek ali nesrečo;

38. pregled SSK je sistematični pregled ustreznosti SSK, ki se praviloma izvaja v vnaprej določenih presledkih. Zajema lahko vse sorodne sestavne dele ali pa se med njimi izberejo tisti, za katere se s pregledom, meritvijo ali preizkušanjem oceni ustreznost materiala in operabilnost. Ustreznost drugih sorodnih sestavnih delov se lahko oceni glede na ustreznost vzorca izbranih sestavnih delov. Pri tem se lahko začetni vzorec pregleda delov poveča, da je ocena stanja stvarnejša;

39. prehodni pojav je skupek dogajanj, s katerim posamezni sistem prehaja iz enega v drugo stabilno stanje;

40. preizkušanje je vnaprej načrtovana dejavnost za ugotavljanje operabilnosti SSK in se opravi po vzdrževalnih posegih oziroma opravljenih spremembah na SSK. Periodično preizkušanje, ki je predpisano v obratovalnih pogojih in omejitvah, je nadzorno preizkušanje;

41. prednostni vrstni red popravilnega ukrepa je določitev nujnosti njegove izvedbe glede na pomembnost izvajane dejavnosti za sevalno ali jedrsko varnost;

42. pripravljenost na izredni dogodek so vnaprej načrtovane in vzdrževane dejavnosti ter organizacijski, človeški, tehnični, materialni in drugi dejavniki za izvajanje obratovalno-tehničnih ukrepov, pa tudi ukrepov zaščite in reševanja, ki so potrebni zaradi celovitega in učinkovitega obvladovanja izrednega dogodka v sevalnem ali jedrskem objektu ter zaradi usklajenega vodenja pri obvladovanju posledic tega dogodka v okolju;

43. prispevni vzrok je vzrok, ki prispeva k verjetnosti nastanka dogodka, vendar ga sam ne povzroči;

44. procesni pogoji so tehnološki pogoji, pod katerimi SSK opravlja svojo nalogo, na primer mehanska obremenitev, tlak, temperatura ipd.;

45. programi so dokumenti, ki opredeljujejo procese oziroma dejavnosti ter združujejo metode in pravila, ki urejajo določeni proces ali dejavnost;

46. projektne osnove SSK so podatki, ki določajo posebni namen izbranega SSK, in posebne vrednosti ali obseg vrednosti, ki jim morajo zadostiti SSK. Te vrednosti so omejitve, ki

izhajajo iz splošno sprejete sodobne prakse za doseg funkcionalnih zahtev, ali zahteve, ki izhajajo iz analize (temelječe na izračunu ali poskusu) posledic predpostavljenega začetnega dogodka, pri katerem mora dani SSK izpolniti svojo nalogo;

47. projektni dogodek je dogodek, ki vodi v projektno nesrečo, za katerega je objekt načrtovan v skladu s sprejetimi projektnimi zahtevami in konzervativno metodologijo;

48. radiološki izredni dogodek je katero koli stanje, ki povzroči ali utegne povzročiti pomembnejše uhajanje radioaktivnih snovi v okolico;

49. razširjeni projektni dogodek je dogodek ali kombinacija dogodkov z izredno majhno verjetnostjo in težjimi posledicami od projektnih dogodkov oziroma vključuje več odpovedi, kot so predpostavljene pri projektnih osnovah jedrskega objekta. Obstajata dve kategoriji razširjenih projektnih dogodkov:

– razširjeni projektni dogodki kategorije A, pri katerih se lahko zagotovi preprečitev poškodbe goriva v reaktorju ali skladišču z izrabljenim gorivom,

– razširjeni projektni dogodki kategorije B, pri katerih se predvideva težka poškodba goriva, ki presega projektno poškodbo goriva;

50. referenčna dokumentacija je dokumentacija, na katero se sklicuje vsebina varnostnega poročila ali je bila podlaga za izdajo soglasja za gradnjo ali poskusno obratovanje ali izdajo dovoljenja za obratovanje, prenehanje obratovanja ali razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta, v primeru odlagališča pa tudi za zaprtje;

51. remont je prekinitev proizvodnega procesa sevalnega ali jedrskega objekta zaradi menjave goriva, popravil oziroma vzdrževalnih del. Remont jedrske elektrarne se začne s prekinitvijo dobave elektrike v električno omrežje in konča s ponovno vzpostavitev te dobave;

52. scenarij je predpostavljeni potek dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu (od začetnega dogodka prek odpovedi opreme in dejavnosti osebja do končnega stabilnega stanja objekta);

53. simulator je naprava, ki se odziva na dejavnosti operaterja enako kakor pravi sistem. Simulator jedrske elektrarne običajno vključuje komandno sobo v enakem merilu, kakor je prava komandna soba, programska oprema pa mora zajemati normalno obratovanje, nenormalno obratovanje in nesreče;

54. skladišče izrabljenega goriva je prostor ali objekt, kjer se začasno shranjuje izrabljeno jedrsko gorivo;

55. smernice za obvladovanje težkih nesreč so pisni postopki z usmeritvami za operaterje za obvladovanje posledic teh nesreč;

56. splošna nevarnost je nesreča, ki vključuje dejanske ali neizogibne precejšnje poškodbe sredice ali njeno taljenje z možnostjo izgube celovitosti zadrževalnega hrama. Predvideno je, da so ob radioaktivnih izpušnih potrebni varnostni ukrepi, namenjeni izogibanju ali zmanjšanju doz, ki jih prejme prebivalstvo, tudi daleč od lokacije objekta;

57. sprememba v sevalnem ali jedrskem objektu je vsaka nameravana sprememba v zvezi z objektom ali načinom njegovega upravljanja ali njegovim obratovanjem, vključno z vzdrževalnimi deli, pregledovanjem, preskušanjem ali uvedbo tehnične, organizacijske ali druge spremembe v zvezi s temi deli;

58. SSK je kratica, ki označuje skupek sestavnih delov, sistemov in konstrukcij. Konstrukcije so pasivni deli, kakršni so zgradbe in ščiti. Sistem tvori več sestavnih delov, ki so sestavljeni tako, da opravljajo določeno (aktivno) nalogo. Med SSK se uvršča tudi programska oprema za instrumentacijo in regulacijo. Če je objekt skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov, se med SSK uvrščajo tudi paketi radioaktivnih odpadkov;

59. SSK, pomembni za varnost, zagotavljajo, da ob pričakovanih obratovalnih dogodkih in projektnih dogodkih niso presežene omejitve, določene v projektnih osnovah, in katerih napaka ali okvara lahko vodi do nehotene obsevanosti ali kontaminacije ljudi ali okolja;

60. stanje objekta je obratovalno stanje sevalnega ali jedrskega objekta ali stanje nesreče. Obratovalno stanje se deli na normalno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta, ko ni odpovedi opreme ali kršenja obratovalnih postopkov, in nenormalno obratovanje, ko pride do okvare ali kršenja postopkov, vendar jedrska in sevalna varnost nista ogroženi. Med stanjem nesreče pride do ogrožanja jedrske in sevalne varnosti;

61. stohastični učinki sevanja so statistično ugotovljive okvare zaradi spremenjenih lastnosti obsevanih celic, ki se lahko razmnožujejo. Stohastični učinki, kakršen je nastanek malignega raka ali dednih posledic v genih, niso odvisni od doze in zanje prag ne obstaja, vendar je njihov nastanek verjetnejši pri višji dozi;

62. stopenjski pristop pomeni, da so procesi za zagotovitev ustrezne ravni analiz, dokumentacije in ukrepov sorazmerni s:

– pomembnostjo za varnost, nadzor nad jedrskimi snovmi in za fizično varovanje,

– velikostjo možnih nevarnosti,

– fazo v življenjski dobi objekta,

– načinom uporabe oziroma namembnostjo objekta,

– značilnimi lastnostmi objekta,

– pomembnostjo sevalnih in nesevalnih nevarnosti in drugimi ustreznimi dejavniki;

63. tehnični podporni center so prostori in ustrezna podpora oprema na lokaciji ali blizu lokacije objekta, ki so na voljo osebju, ki zagotavlja tehnično podporo operaterjem in strokovnemu osebju, ter vodenje obvladovanja izrednega dogodka na območju objekta;

64. temeljni vzrok je osnovni vzrok za dogodek, katerega odstranitev zagotavlja, da se ta dogodek ne ponovi;

65. težka nesreča je nesreča v jedrski elektrarni, raziskovalnem reaktorju ali skladišču izrabljenega goriva, ki glede svojih posledic presega razširjeno projektno nesrečo kategorije A in vodi k taljenju sredice ali izrabljenega goriva ter ogrožanju okolja oziroma lahko povzroči obsevanost ali kontaminacijo ljudi ali okolja. Do nje lahko pride zaradi večkratnih odpovedi, kot je izguba vseh vej varnostnih sistemov, ali zaradi izredno malo verjetnega dogodka, za katerega elektrarna ni projektirana;

66. tlačna meja je fizična pregrada, ki ločuje dva tehnološka sistema, delujoča pod različnimi obratovalnimi tlakoma. Običajno sestoji iz tlačnih posod, cevi, ventilov, cevni in instrumentacijskih priključkov;

67. tveganje je zmnožek pričakovane pogostosti dogodka in posledic, ki bi nastale;

68. varno stanje je vsako stanje objekta (npr. zaustavitev ali obratovanje), v katerem so zagotovljene varnostne funkcije;

69. validacija je potrditev na podlagi stvarnega dokaza, da so bile izpolnjene zahteve za nameravano uporabo;

70. varnostna funkcija je učinek, ki mora biti dosežen, ali delo, ki mora biti opravljeno, za zagotovitev sevalne oziroma jedrske varnosti. Za jedrski reaktor so varnostne funkcije naslednje:

– nadzor reaktivnosti jedrskega goriva,

– odvod toplote iz sredice in skladišča za izrabljeno gorivo,

– zadrževanje radioaktivnih snovi in preprečitev njihovega nenadzorovanega širjenja v okolje;

71. varnostna ocena je postopek, s katerim se podrobno oceni vpliv načrtovane spremembe na sevalno ali jedrsko varnost objekta;

72. varnostna pregrada je fizična prepreka, ki ovira ali preprečuje gibanje ljudi, radioaktivnih snovi oziroma druge pojave (npr. požar, poplavo, izstrelke opreme) ali ščiti pred ionizirajočim sevanjem v sevalnem ali jedrskem objektu;

73. varnostno presejanje je postopek, s katerim se opravi prva presoja vpliva načrtovane spremembe na sevalno ali jedrsko varnost objekta;

74. varnostna rezerva je razlika med mejno vrednostjo parametra, pri kateri SSK odpove, in vrednostjo parametra, ki ga v postopku za pridobitev soglasja in dovoljenja za jedrske in sevalne objekte odobri uprava;

75. varnostno poročilo je dokument ali zbirka dokumentov, ki vsebuje ključne informacije o sevalnem ali jedrskem objektu, njegovih obratovalnih pogojih in omejitvah, njegovem vplivu na okolje, opis projekta, analizo možnih nezgod in ukrepe, ki so nujni za odpravo oziroma zmanjšanje nevarnosti za okolje, prebivalstvo in osebe objekta;

76. veliki zgodnji izpust je hitri, neovirani izpust cepitvenih produktov iz zadrževalnega hrana v zrak, ki se zgodi pred učinkovito izvedbo ukrepov za zmanjšanje posledic izrednega dogodka, tako da obstaja nevarnost vpliva na okolje in zdravje ljudi;

77. verjetnostne varnostne analize so analize zanesljivosti sistemov sevalnega ali jedrskega objekta, pri katerih se z uporabo verjetnostnih metod prepozna in ovrednoti obseg možnih vplivov na sevalno ali jedrsko varnost, kakršni so odpoved sestavnih delov in njihova nerazpoložljivost, človeške napake, negativni vplivi okolja, požari, poplave in potresi. Verjetnostne varnostne analize se razvrščajo na tri ravni, in sicer:

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami prve ravni se določi zaporedje dogodkov, ki lahko poškodujejo sredico, ocenjuje pričakovano pogostost poškodbe sredice ter ugotavlja slabe in dobre strani varnostnih sistemov in postopkov, s katerimi se preprečuje to poškodbo,

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami druge ravni se določi načine, na katere radioaktivni izpusti iz sevalnega ali jedrskega objekta dosežejo okolje, oceni njihov obseg in pričakovano pogostost ter ugotavlja sorazmerno pomembnost ukrepov za preprečitev in omilitvev teh izpustov,

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami tretje ravni se prepozna in ovrednoti posledice radioaktivnih izpustov na okolje in zdravje ljudi;

78. vodstvo je posameznik ali skupina posameznikov, ki ima pooblastila za vodenje celotnega sevalnega ali jedrskega objekta ali posamezne organizacijske enote v njem;

79. vzdrževanje je načrtovani proces, ki zagotavlja obnavljanje SSK zaradi ohranjanja njihove funkcionalnosti med celotno življenjsko dobo. Vzdrževanje je lahko prediktivno ali periodično. Prediktivno vzdrževanje se izvaja stalno ali občasno na podlagi opazovanja in spremljanja stanja SSK, pri čemer se z analizo poteka degradacije napove njihova odpoved. Periodično vzdrževanje pa je sestavljeno iz zamenjave delov, nadzora in preizkušanj, ki se izvajajo po vnaprej določenem programu (določeni cikli, časovni presledki, obratovalni časi ipd.), in lahko temelji na priporočilih proizvajalca opreme. Pri ugotovljenem odstopanju oziroma odpovedi SSK se v sklopu vzdrževanja opravijo popravljalni ukrepi;

80. začasna sprememba v sevalnem ali jedrskem objektu je vsaka sprememba, ki velja samo v določenem obdobju. Izvede se, če ni potrebe po stalni spremembi v objektu, lahko pa je tudi vmesna stopnja pri izvedbi stalne spremembe;

81. zaščitni ukrep je ukrep, s katerim preprečimo deterministične učinke sevanja in zmanjšamo tveganje za stohastične učinke sevanja;

82. zunanji podporni center je vnaprej določeni prostor zunaj območja lokacije sevalnega ali jedrskega objekta z opremo, podatkovnimi povezavami, zvezami, dokumentacijo in organizacijo, ki med izrednim dogodkom zagotavlja inženirsko, tehnično in logistično podporo izvajalcem intervencijskih ukrepov v objektu, usklajevanje z institucijami v okolju in podpornimi organizacijami, ocenjevanje radioloških posledic izrednega dogodka, priporočanje takojšnjih zaščitnih ukrepov za ogroženo prebivalstvo in obveščanje o statusu izrednega dogodka na območju lokacije objekta.

2. VARNOST OBRATOVANJA OBJEKTA

2.1 Upravljanje objekta

3. člen

(uporaba obratovalnih pogojev in omejitev)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti in izvajati ustrezn program obratovanja, vzdrževa-

nja, preizkušanja in pregledov SSK, ki zagotavlja izpolnjevanje zahtev iz obratovalnih pogojev in omejitev, ustrezno analizo in arhiviranje ugotovitev.

(2) Delavci z dovoljenjem za opravljanje del in nalog upravljanja tehnološkega procesa in njegovega nadzora v sevalnem ali jedrskem objektu morajo biti natančno seznanjeni z vsebino, nameni in tehničnimi osnovami obratovalnih pogojev in omejitev. Delavci, ki opravljajo dela in naloge v zvezi z nadzorom nad upravljanjem tehnološkega procesa v objektu, se morajo zavedati pomembnosti obratovalnih pogojev in omejitev za varnost objekta.

(3) Informacije o obratovalnih pogojih in omejitvah morajo biti dostopne za vse delavce, ki upravljajo objekt. V objektih, ki imajo komandno sobo, morajo biti te informacije dostopne v komandni sobi.

(4) Obratovalne pogoje in omejitve je treba pregledovati in po potrebi spremeniti v skladu z obratovalnimi izkušnjami, napredkom znanosti in tehnologije ter po vsaki spremembi v objektu, zaradi katere bi bilo to opravičljivo oziroma potrebno.

4. člen

(brezpogojni ukrepi)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora takoj začeti izvajati ukrepe za prehod v varno stanje, določeno v obratovalnih pogojih in omejitvah, če:

1. je ugotovljeno odstopanje od obratovalnih pogojev in omejitev;

2. obratovalno osebje ni prepričano, da je obstoječe obratovanje v mejah, opisanih v obratovalnih pogojih in omejitvah;

3. se objekt ne odziva, kakor je pričakovano.

(2) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka sevalni ali jedrski objekt zaustavi (v jedrski elektrarni ali raziskovalnem reaktorju zaustavitev verižne reakcije), mora upravljalavec pred ponovnim začetkom obratovanja:

1. ugotoviti vzrok okoliščin, ki so povzročile neizpolnjevanje obratovalnih pogojev in omejitev;

2. določiti takojšnje in dolgoročne popravljalne ukrepe za preprečitev ponovitve dogodka in

3. izvesti takojšnje ukrepe iz prejšnje točke ter izpolniti vse zahteve iz obratovalnih pogojev in omejitev za začetek obratovanja.

5. člen

(pisni postopki za obratovanje oziroma razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti in uporabljati pisne postopke za njegovo obratovanje ali poskusno obratovanje, prenehanje obratovanja oziroma razgradnjo, ki morajo pokrivati vsa stanja objekta, predvidena v varnostnem poročilu, predvsem pa za:

1. obratovalna stanja, in sicer:

- zagon sistemov,
- obratovanje objekta,
- zaustavitev obratovanja,
- ukrepanje v sili;

2. nesreče, in sicer:

- prepoznavanje nesreče,
- preprečevanje razvoja nesreče in njeno odpravo,
- omilitvev posledic nesreče;

3. vzdrževanje, nadzor in druga opravila, ki so pomembna za sevalno in jedrsko varnost, varnost delavcev in zanesljivost elektrarne, in sicer:

– dela pri vzdrževanju, popravilnih ukrepih, pregledu in tehničnem nadzoru opreme,

- dela pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi,
- radiološki nadzor v objektu in njegovi okolici,

– organizacijo, delovanje in ukrepe za varstvo pred ionizirajočimi sevanji,

– organizacijo, delovanje in ukrepe za varstvo pred požari.

(2) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora redno preverjati in posodablja pisne postopke iz prejšnjega

odstavka, tako da ustrezajo stanju na objektu in upoštevajo obratovalne izkušnje, napredek znanosti in tehnologije ter spremembe zakonodaje, standardov in smernic.

2.2 Spremljanje obratovalnih izkušenj

6. člen

(spremljanje obratovalnih izkušenj)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora spremljati lastne in tuje obratovalne izkušnje, nova spoznanja, pridobljena pri raziskavah in razvoju, spremembe predpisov in standardov, navodila proizvajalcev, njihovih združenj in mednarodnih organizacij ter jih sistematično vrednotiti in uporabljati.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti osebe za spremljanje obratovalnih izkušenj, ki mu morajo biti zagotovljena ustrezna sredstva, usposabljanje in podpora vodstva.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se na podlagi spremljanja obratovalnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena:

- pridobijo podatki o obratovalnih izkušnjah in rezultatih analiz teh obratovalnih izkušenj,
- sprejmejo zaključki,
- upoštevajo dobre izkušnje in
- sprejmejo pravočasni in ustrezni ukrepi, ki bi preprečili ponovitev dogodka ali poslabšanje sevalne ali jedrske varnosti.

7. člen

(program spremljanja obratovalnih izkušenj)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program spremljanja obratovalnih izkušenj, ki mora obsegati najmanj:

1. vrsto, obseg in merila za zbiranje podatkov o lastnih in tujih obratovalnih izkušnjah;
2. način zbiranja in shranjevanja podatkov o lastnih in tujih obratovalnih izkušnjah;
3. način vrednotenja zbranih podatkov;
4. metode analiziranja zbranih podatkov;
5. način izvajanja preventivnih ali popravilnih ukrepov, izhajajočih iz izsledkov analiz, zato da bi se preprečile degradacije SSK oziroma nastanek ali ponovitev podobnega dogodka v objektu ter
6. zahteve za seznanjanje osebja in vodstva sevalnega ali jedrskega objekta z varnostno pomembnimi obratovalnimi izkušnjami.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za izvajanje programa spremljanja obratovalnih izkušenj pripraviti pisne postopke.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta ali investitor mora v vseh fazah objekta (umeščanje v prostor, projektiranje, gradnja, poskusno obratovanje, obratovanje, prenehanje obratovanja, razgradnja, zaprtje odlagališč, zaključek morebitnih rudarskih del oziroma dolgoročni nadzor odlagališč) zagotoviti dokumentiranje in shranjevanje obratovalnih izkušenj, izhajajočih iz normalnega in nenormalnega obratovanja, analiz obratovalnih izkušenj, popravilnih ukrepov, povratnih informacij o popravilnih ukrepih in drugih informacij, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo, upoštevajoč dostopnost, možnost sistematičnega iskanja, preglednost in razumljivost prikaza za osebe, ki spremlja obratovalne izkušnje.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora s samovrednotenjem ali neodvisnim vrednotenjem v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, preveriti in posodobiti ustreznost programa spremljanja obratovalnih izkušenj iz prvega odstavka tega člena ter pri tem upoštevati prejšnje obratovalne izkušnje. Morebitna sprememba programa spremljanja obratovalnih izkušenj mora biti izvedena v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika.

8. člen

(seznanjanje z obratovalnimi izkušnjami)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora od zaposlenih zahtevati poročanje o vseh dogodkih in jih spodbujati tudi k poročanju o manj pomembnih dogodkih in dogodkih brez posledic, o morebitnih problemih, povezanih z odpovedjo opreme, o pomanjkljivostih pri človeškem ravnanju, o pomanjkljivostih v postopkih ali o nedoslednostih v dokumentaciji. Pri tem jim mora biti zagotovljeno, da zaradi poročanja niso deležni negativnih posledic.

(2) Z informacijami, pridobljenimi na podlagi obratovalnih izkušenj, mora biti seznanjeno ustrezno osebje, ki je vključeno v procese vzdrževanja, proizvodnje, tehnične podpore, zagotovitve kakovosti, strokovnega usposabljanja, načrt zaščite in reševanja ter fizičnega varovanja sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti izmenjavo informacij o obratovalnih izkušnjah z ustreznimi mednarodnimi organizacijami in domačimi ali tujimi sevalnimi ali jedrskimi objekti. Vzdrževati mora stike s projektanti, dobavitelji in raziskovalnimi organizacijami, ki so bili vključeni v projektiranje in gradnjo objekta, ter jim po potrebi dati povratne informacije o obratovalnih izkušnjah in od njih pridobivati nasvete ob okvari ali degradaciji SSK ali pa o nadzoru poteka dogodka. Upoštevati je treba tudi ustrezne izkušnje iz drugih industrij.

9. člen

(spremljanje in analiza dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora zagotavljati sistematično spremljanje in analizo dogodkov v sevalnem ali jedrskem objektu. Vključevati mora merila za vrednotenje dogodkov glede na njihovo pomembnost. V programu spremljanja obratovalnih izkušenj mora biti določeno tudi rok za izdelavo analize, ki je odvisen od pomembnosti dogodka.

(2) Obratovalne izkušnje iz prejšnjega odstavka, ki so pomembne za sevalno ali jedrsko varnost, je treba ovrednotiti čim prej zaradi nujnosti uvedbe takojšnjih popravilnih ukrepov.

(3) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora omogočiti prepoznavanje dogodkov, ki so se že zgodili, vendar njihove posledice pri poslabšanju sevalne ali jedrske varnosti še niso opazne, prepoznavanje možnih znanih dogodkov in možnega poslabšanja sevalne ali jedrske varnosti ali zmanjšanja varnostnih rezerv.

(4) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora vključevati tudi spremljanje izkušenj v zvezi s pomembnimi izrednimi dogodki, pri katerih je prišlo ali bi lahko prišlo do izpostavljenosti ali do nenačrtovane izpostavljenosti sevanju.

(5) Pri analizi iz prvega odstavka tega člena je treba upoštevati pomembnost dogodka glede na sevalno ali jedrsko varnost objekta, vključno z morebitnimi posledicami. Glede na to mora analiza vsebovati:

1. stanje objekta pred dogodkom;
2. pregled lastnih in tujih obratovalnih izkušenj, pomembnih za obravnavo posameznega dogodka;
3. časovno zaporedje posameznih dogodkov;
4. odstopanja od predvidenega odziva ali ukrepa;
5. analizo prispevnih, neposrednih in temeljnih vzrokov ter
6. izbiro popravilnih ukrepov in časovnega načrta njihovega izvajanja.

(6) Za obratovalne izkušnje, pomembne za varnost, mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta izvesti analizo temeljnega vzroka. Pri izbiri metode take analize mora upoštevati značilnosti dogodka. Upravljavec mora imeti na voljo pisne postopke za ustrezno analizo dogodka, v katere so vključene tudi analize temeljnega vzroka ter metode analiziranja človekovega ravnanja in varnostne kulture.

(7) Za jedrske elektrarne in raziskovalne reaktorje morajo biti podatki, pridobljeni na podlagi analiz dogodkov iz prvega

odstavka tega člena, ustrezno ovrednoteni in upoštevani v modelih verjetnostnih varnostnih analiz. Poleg pomembnosti dogodkov je treba spremljati njihovo pogostost in to upoštevati v podatkovnih zbirkah vhodnih podatkov za izdelavo verjetnostnih varnostnih analiz.

(8) Popravljalni ukrepi, izhajajoči iz izsledkov analiz iz prvega odstavka tega člena, morajo biti predlagani, odobreni in izvedeni čim prej. Odpravljati morajo vzroke in izboljšati oslabiljene ali nedelujoče varnostne pregrade, ki niso preprečile nastanka dogodka. Vodstvo mora nenehno spremljati seznam ukrepov in sprememb ter roke za njihovo izvedbo. Pri hkratnih zahtevkih za več popravljalnih ukrepov je treba upoštevati prednost zahtevkov glede na varnostno pomembnost degradiranega SSK.

(9) Morebitni popravljalni ukrepi na podlagi analize iz prvega odstavka tega člena morajo vključevati na primer tehnične spremembe, spremembe postopkov in programov, organizacijske ukrepe, usposabljanje osebja ter dejavnosti s področij vzdrževanja, preizkušanja in pregleda SSK. Popravljalni ukrepi morajo biti izvedeni pravočasno in primerno, da se zmanjša verjetnost ponovitve enakega ali podobnega dogodka in izboljša sevalna ali jedrska varnost objekta. Operabilnost SSK se potrdi s primernim preizkušanjem in pregledom po opravljenem popravljalnem ukrepu. Zagotovljeno mora biti preverjanje učinkovitosti popravljalnih ukrepov.

(10) Določba sedmega odstavka tega člena ne velja za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

10. člen

(spremljanje in analiza obratovalnih izkušenj iz drugih sevalnih ali jedrskih objektov)

(1) Program spremljanja obratovalnih izkušenj mora zagotavljati sistematično spremljanje, analizo in upoštevanje tovrstnih izkušenj iz drugih sevalnih ali jedrskih objektov in drugih industrij ter iz njih izhajajočih priporočil, upoštevajoč različne vire informacij.

(2) Na podlagi predhodnega pregleda različnih poročil obratovalnih izkušenj oziroma priporočil iz prejšnjega odstavka je treba izbrati tiste, ki so mogoči v lastnem objektu oziroma so se zgodili na podobnem sevalnem ali jedrskem objektu oziroma katerih informacije bi lahko koristile pri izboljšavi jedrske in sevalne varnosti.

(3) Za tako izbrane dogodke je treba dodatno pridobiti čim več vhodnih podatkov, izkušenj in povratnih informacij. Izbrane dogodke je treba podrobneje analizirati in določiti ustrezne preprečevalne ukrepe v lastnem objektu.

(4) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora voditi evidenco o vseh pregledanih in obravnavanih obratovalnih izkušenj iz prejšnjega odstavka. Evidenca mora obsegati tudi tiste znane ukrepe, ki so bili izvedeni na podobnem sevalnem ali jedrskem objektu za preprečitev ponovitve dogodka.

11. člen

(spremljanje obratovalnih kazalnikov)

(1) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti program spremljanja obratovalnih kazalnikov, ki prikazujejo varnost in obratovanje objekta. Vsak kazalnik mora biti opredeljen in imeti razvit postopek ovrednotenja njegove vrednosti, upoštevajoč tudi mednarodne izkušnje.

(2) Kazalniki iz prejšnjega odstavka morajo pri jedrskih objektih pokrivati najmanj naslednja področja:

1. jedrsko varnost, ki vključuje dogodke, razpoložljivost varnostnih sistemov, celovitost varnostnih pregrad, usposobljenost osebja, pripravljenost na izredne dogodke in kazalnike tveganja;
2. varstvo pred sevanji, ki vključuje sevalno izpostavljenost osebja in prebivalstva ter kontaminacijo okolja;
3. varstvo pri delu, vključno s požarno varnostjo;
4. splošno učinkovitost objekta s stališča stabilnosti in zmožnosti obratovanja;
5. varnostno kulturo;
6. spremljanje obratovalnih izkušenj;

7. vzdrževanje, vključno z nadzorom staranja in upravljanja sprememb in kakovosti ter nadzorom učinkovitosti vzdrževanja;

8. fizično varovanje.

(3) Kazalniki iz prvega odstavka tega člena morajo pri sevalnih objektih pokrivati najmanj naslednja področja:

1. varstvo pred sevanji, ki vključuje sevalno izpostavljenost osebja in prebivalstva ter kontaminacijo okolja;
2. varstvo pri delu, vključno s požarno varnostjo;
3. varnostno kulturo, ki vključuje človeško učinkovitost, upoštevanje postopkov, odnos do postopkov, upoštevanje upravnih omejitev in zakonodaje;
4. fizično varovanje.

(4) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora s samovrednotenjem ali neodvisnim vrednotenjem v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, preveriti in posodobiti ustreznost programa spremljanja obratovalnih kazalnikov. Morebitna sprememba programa mora biti izvedena v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika.

12. člen

(neodvisna skupina za spremljanje varnosti)

(1) Za vsak jedrski objekt, razen za skladišča ali odlagališča radioaktivnih odpadkov oziroma jedrskega goriva, mora njegov upravljavca zagotoviti delovanje neodvisne skupine za spremljanje in oceno sevalne in jedrske varnosti (v nadaljnjem besedilu: neodvisna skupina) ter ji zagotoviti dostopnost do vseh informacij. Neodvisna skupina mora biti funkcijsko neodvisna od drugih organizacijskih enot v objektu.

(2) Neodvisna skupina mora imeti pravico, da na lastno pobudo razišče katero koli posebnost v vodenju ali obratovanju objekta iz prejšnjega odstavka ter druge dejavnosti na tem objektu, vključno z vzdrževanjem, spremembami in obratovalnimi izkušnjami. Njen namen je zagotoviti neodvisno preverjanje, da so vse dejavnosti na objektu izvedene pravilno in da je delež človeških napak zmanjšan, kolikor je le mogoče. Neodvisna skupina lahko vodstvu objekta predlaga popravljalne ukrepe glede na izsledke lastne preiskave.

(3) Neodvisna skupina mora imeti zagotovljena ustrezna sredstva in podporo vodstva za izvajanje svojega dela, kar vključuje tudi potrebno usposabljanje.

(4) Neodvisna skupina mora vsaj enkrat na mesec poročati vodstvu jedrskega objekta o svojem delu.

(5) Za jedrsko elektrarno mora neodvisno skupino sestavljati najmanj pet posameznikov, za druge jedrske objekte pa najmanj trije. Člani neodvisne skupine morajo imeti zaključeno izobrazbo najmanj magistrskega študijskega programa tehnične ali naravoslovne smeri (2. bolonjska stopnja) in vsak po najmanj dve leti delovnih izkušenj, od katerih mora biti vsaj eno leto z jedrskega področja.

13. člen

(poročanje o programu spremljanja obratovalnih izkušenj)

Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi:

- program spremljanja obratovalnih izkušenj iz 7. člena tega pravilnika,
- program spremljanja obratovalnih kazalnikov iz 11. člena tega pravilnika in
- vsako spremembo ali dopolnitev programov iz tega člena najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

2.3 Nadzor staranja

14. člen

(nadzor staranja)

(1) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora za varnostno pomembne SSK sistematično prepoznavati možne mehanizme staranja in njihove učinke, vključno z obrabo in

možno degradacijo, ter sproti spremljati in ocenjevati stanje z vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledom SSK.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati ukrepe za pravočasno zmanjšanje ali odpravo učinkov staranja. Zagotoviti mora, da so v projektnih osnovah navedene zahteve po izvajanju varnostnih funkcij SSK izpolnjene v celotni obratovalni dobi objekta.

15. člen

(program nadzora staranja)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program nadzora staranja, s katerim se prepoznajo mehanizmi staranja vseh SSK, pomembnih za varnost, ugotovijo možne posledice staranja ter določijo nujni ukrepi za ohranitev operabilnosti in zanesljivosti SSK. Program nadzora staranja mora obsegati najmanj naslednje:

1. merila za izbiro SSK, ki so vključeni v program nadzora staranja;
2. izbiro preventivnih dejavnosti za odpravo ali blažitev učinkov staranja;
3. spremljanje sprememb nadzorovanih parametrov v daljšem obdobju za ugotavljanje časovnega poteka staranja SSK;
4. merila sprejemljivosti za nadzorovane učinke staranja;
5. izbiro popravilnih ukrepov za SSK, ki ne izpolnjujejo meril sprejemljivosti;
6. obvladovanje procesa nadzora staranja;
7. navodila za vrednotenje lastnih in tujih obratovalnih izkušenj o staranju;
8. potrditev, da so preventivni ukrepi primerni in da so bili ustrezni popravilni ukrepi zaključeni in učinkoviti.

(2) Program nadzora staranja mora upoštevati najmanj naslednje:

1. okoljske razmere;
2. pogoje tehnološkega procesa, v katerem SSK obratuje;
3. število obremenitvenih ciklov;
4. program vzdrževanja, preizkušanja in pregledovanja ter
5. predvideno obratovalno dobo objekta.

(3) Program nadzora staranja mora za jedrske elektrarne vsebovati nadzor staranja za mehanske, električne in gradbene SSK. Za jedrske elektrarne mora biti v ta program vključen nadzor celotne tlačne meje primarnega sistema, za raziskovalne reaktorje pa vsaj nadzor reaktorske tlačne posode, če ta obstaja, s pripadajočimi zvari. Spremljati je treba najmanj nastanek krhkosti materiala zaradi vpliva nevtronskega fluksa ter proces utrujanja materiala zaradi toplotnih in drugih obremenitev. Izmerjene rezultate je treba primerjati s predvidenimi lastnostmi v celotni obratovalni dobi.

(4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pregledati in posodobiti program nadzora staranja v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasna varnostna pregleda, zato da se vanj vključijo nove informacije in spoznanja ter vpeljejo boljše metode in ocene učinkovitosti programa vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK v celotni obratovalni dobi objekta. Morebitna sprememba programa mora biti izvedena v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika.

16. člen

(poročanje o nadzoru staranja)

Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi program nadzora staranja in vsako njegovo spremembo ali dopolnitev najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

2.4 Vzdrževanje SSK

17. člen

(osnove vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora med celotno obratovalno dobo objekta, med razgradnjo in

med dolgoročnim nadzorom, če gre za odlagališče, z vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledi SSK zagotoviti njihovo razpoložljivost, zanesljivost in operabilnost. Operabilnost SSK, ki so pomembni za varnost, mora biti v skladu s projektnimi osnovami.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora analizirati rezultate vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK.

(3) Za povečanje zanesljivosti in razpoložljivosti SSK mora upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta izvesti ustrezne dejavnosti ali spremembe, ki izhajajo iz povratnih informacij o opravljenem vzdrževanju ter iz rezultatov preizkušanj in pregledov SSK. Pri tem mora upoštevati tudi napredek v znanosti in tehnologiji.

(4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da vsako dejavnost pri vzdrževanju, preizkušanju ali pregledih varnostno pomembnih SSK, pri katerih delno ali v celoti sodelujejo zunanji podizvajalci, odobri in nadzoruje pristojno osebje upravljalca sevalnega ali jedrskega objekta.

18. člen

(program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK, s katerim se lahko oceni, ali je zagotovljeno varno obratovanje objekta ali pa so potrebni popravilni ukrepi. Program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK mora obsegati najmanj naslednje vsebine:

1. smernice za izbiro SSK, ki se bodo vzdrževali, preizkušali in pregledovali po programu;
2. seznam standardov, uporabljenih pri kvalifikaciji ter ohranjanju kvalifikacije in umerjanju SSK;
3. seznam standardov, uporabljenih pri določanju mej sprejemljivosti pri pregledih SSK;
4. zbiranje podatkov o opravljenem delu, ki omogoča določitev začetnih in ponavljajočih se odstopanj;
5. način analize zbranih podatkov ter
6. določitev meril za morebitno spremembo pogostosti in obsega vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK, pa tudi sprožanja popravilnih ukrepov glede na rezultate analiziranih podatkov, da se ohranja zanesljivost, razpoložljivost in operabilnost SSK.

(2) Obseg in pogostost vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK po programu iz prejšnjega odstavka morata biti določena na podlagi sistematične analize, ki upošteva najmanj naslednje:

1. obratovalne pogoje in omejitve;
2. pomembnost naloge, ki jo opravlja SSK za varnost objekta;
3. v zasnovi upoštevano zanesljivost SSK;
4. pogostost obratovanja in okoliščine, v katerih SSK obratuje;
5. rezultate spremljanja stanja SSK;
6. primerno dolga periodična obdobja med posameznimi preizkušnji in pregledi, ki omogočajo pravočasno odkrivanje morebitnih degradacij, še preden SSK ni več operabilen;
7. možnost degradacije glede na lastne in tuje obratovalne izkušnje ter priporočila proizvajalcev opreme in pooblaščenih izvedencev za sevalno in jedrsko varnost.

(3) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora v skladu s programom vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK zagotoviti pisne postopke za dejavnosti, ki se izvajajo med obratovanjem ter načrtovanim remontom ali nenačrtovano zaustavitvijo objekta. Pisni postopki morajo določati:

1. pooblastila in odgovornosti za opravljanje določene dejavnosti;
2. način dela;
3. primerne metode in standarde za opravljanje dela;
4. uporabo primernega orodja in merilne opreme;
5. zagotavljanje zadostnih zalog rezervnih delov in materiala;

6. zagotavljanje vgradnje samo opreme, ki ustreza veljavnim standardom, specifikacijam ali tehničnim zahtevam;

7. merila za uspešno opravljeno vzdrževanje, preizkušanja in pregled SSK;

8. ukrepe pri odstopanjih od meril iz prejšnje alineje;

9. medsebojno usklajenost vseh dejavnosti in izvajalcev ter

10. druge podrobnosti za delo glede vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK.

(4) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta lahko v programu iz prvega odstavka tega člena predvidi izvajanje vzdrževanja med obratovanjem. Če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor, mora upravljalavec ravnati v skladu z 22. členom tega pravilnika, upravljalci drugih objektov pa izvajati vzdrževanje med obratovanjem ob smiselni uporabi 22. člena tega pravilnika.

(5) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti dokumentiranje in shranjevanje povratnih informacij o vzdrževanju, rezultatih preizkušanj in pregledov SSK ter drugih informacij, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo.

(6) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se podatki iz prejšnjega odstavka sistematično pregledujejo, da se prepoznajo ponavljajoče se ali povečane degradacije SSK. Na podlagi tako ugotovljenih degradacij je treba začeti prediktivno vzdrževanje ali opraviti popravilne ukrepe. V takem primeru je treba izvesti pregled ustreznosti programa iz prvega odstavka tega člena.

(7) Upravljalavec odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva mora podatke iz petega odstavka tega člena uporabiti za pregled ustreznosti zasnove odlagališča, gradnje in njegovega obratovanja ter ugotavljanje morebitnih posledic za obdobje dolgoročnega nadzora.

(8) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, pregledati ustreznost programa iz prvega odstavka tega člena glede na obratovalne izkušnje in ga po potrebi posodobiti, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje ter napredek v znanosti in tehnologiji. Morebitna sprememba programa vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK mora biti izvedena v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika.

19. člen

(načrtovanje vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pred vsakim vzdrževanjem, preizkušanjem in pregledi SSK pripraviti podrobni načrt te dejavnosti, ki mora biti v skladu s programom vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Preden SSK preneha obratovati oziroma je vrnjen v obratovanje, mora upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta oceniti predvideno spremembo konfiguracije SSK, ki z medsebojno razporeditvijo in nastavitvijo vseh sestavnih delov in programske opreme omogoča operabilnost SSK in jo pisno odobriti. Če je mogoče, je treba delovanje nove konfiguracije tudi preizkusiti.

20. člen

(izvajanje vzdrževanja SSK)

(1) Pred vsakim vzdrževalnim posegom mora upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta oceniti vpliv vzdrževalnih dejavnosti na varnost sevalnega ali jedrskega objekta in jih dokončno ovrednotiti po vzdrževalnem posegu.

(2) Po vsakem vzdrževalnem posegu, za katerega je bila v skladu s prejšnjim odstavkom opravljena ocena vpliva vzdrževalnih dejavnosti, mora upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta izvesti preizkušanje, s katerim dokaže zmožnost obratovanja oziroma operabilnost vzdrževanega SSK. Kadar je to mogoče, je treba po spremembi konfiguracije SSK tudi preizkusiti delovanje, ki zagotavlja ponovno pravilno namestitvev in operabilnost SSK.

(3) Morebitne popravilne ukrepe SSK je treba načrtovati, potrditi in izvesti takoj, ko je to mogoče. Pri tem je treba dati večjo prednost popravilnim ukrepom SSK, ki so za varnost objekta pomembnejši.

21. člen

(izvajanje preizkušanja in pregledov SSK)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati preizkušanje in pregled SSK.

(2) Upravljalavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora na reaktorskem hladilnem sistemu izvesti:

1. pregled tesnosti pred vsakim ponovnim zagonom reaktorja po opravljenem remontu;

2. tlačni preizkus v vsakem periodičnem obdobju pregledov iz 6. točke drugega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Upravljalavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora v vsakem periodičnem obdobju iz 6. točke drugega odstavka 18. člena tega pravilnika opraviti pregled tesnosti zadrževalnega hrama s:

1. preizkušanjem pretoka puščanja;

2. preizkusom tesnosti penetracij in zapiral, kot so na primer ventili in zračne komore pri vstopu v zadrževalni hram;

3. preizkusom delovanja zapiral in

4. pregledom celovitosti zadrževalnega hrama.

(4) Če se pri pregledu SSK odkrije napaka ali poškodba, ki je zunaj meril za uspešno opravljeni pregled, določenih v pisnih postopkih iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika, se morajo opraviti dodatni pregledi, ki se osredotočijo na področja ali sestavne dele s podobnimi posebnimi težavami. Obseg nadaljnjih pregledov se določi glede na število in vrsto napak ali poškodb, oceno jedrske varnosti in morebitne posledice.

(5) Pregled SSK mora biti ustrezno preverjen v skladu s pisnim postopkom iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika:

1. za zahtevano področje pregleda;

2. glede na metodo neporušne preiskave materiala;

3. za napake in poškodbe, ki se lahko odkrijejo pri pregledu ter

4. za zahtevano učinkovitost in natančnost.

(6) Če je vzdrževani SSK zajet v obratovalnih pogojih in omejitvah, mora preizkušanje po vzdrževalnem posegu zadostiti po obsegu najmanj zahtevam nadzornega preizkusa, predpisanega za ta SSK v obratovalnih pogojih in omejitvah.

(7) Oprema, ki se uporablja v sklopu preizkušanja in pregledov SSK, mora biti pred uporabo kvalificirana in umerjena. Biti mora ustrezno navedena v poročilih o umerjanju. Upravljalavec objekta mora redno preverjati veljavnost umerjanja v skladu s sistemom vodenja.

(8) Po vsakem dogodku, zaradi katerega bi bila lahko oslabiljena varnostna funkcija ali operabilnost katere koli SSK, mora upravljalavec ponovno oceniti varnostne funkcije in opraviti potrebne popravilne ukrepe, ki lahko vključujejo tudi pregled SSK, preizkušanje, vzdrževanje ali popravilne ukrepe za SSK.

(9) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

22. člen

(nadzor tveganja med vzdrževanjem in preizkušanjem obratujočega objekta)

(1) Če se upravljalavec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja v skladu s četrtem odstavkom 18. člena tega pravilnika odloči za vzdrževanje med obratovanjem, mora:

1. opravljati neprekinjeno vrednotenje, nadzor in vodenje evidenc o vplivih vzdrževalnih dejavnosti na sevalno in jedrsko varnost objekta;

2. pred vzdrževalnim posegom predhodno opraviti oceno vpliva vzdrževanja obratujočega objekta na tveganje;

3. upoštevati meje dovoljenega časa zunaj obratovanja SSK, določene v obratovalnih pogojih in omejitvah, hkrati pa

zagotoviti, da je SSK zunaj obratovanja zaradi vzdrževanja ali preizkušanja čim krajši čas. Pri tem mora biti skupno povečanje verjetnosti za poškodbo sredice manjše od $5 \cdot 10^{-7}$ na leto oziroma mora biti skupno povečanje verjetnosti za zgodnje velike izpuste manjše od $1 \cdot 10^{-8}$ na leto;

4. izogibati se vzdrževanju ali preizkušanju, ki bi povzročilo več hkrati nerazpoložljivih SSK in bi se zato preveč povečalo tveganje. Za katero koli konfiguracijo SSK s sestavnimi deli izven obratovanja zaradi vzdrževanja ali preizkušanja, pogostost poškodbe sredice ne sme biti višja od $1 \cdot 10^{-4}$ na leto.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

(3) Ne glede na določbo 3. točke prvega odstavka tega člena za jedrsko elektrarno Krško velja, da mora biti skupno povečanje verjetnosti za poškodbo sredice zaradi vzdrževanja in preizkušanja SSK manjše od $4 \cdot 10^{-6}$ na leto oziroma mora biti skupno povečanje verjetnosti za zgodnje velike izpuste manjše od $2 \cdot 10^{-7}$ na leto.

(4) Ne glede na določbo 4. točke prvega odstavka tega člena za jedrsko elektrarno Krško velja, da za nobeno konfiguracijo SSK s sestavnimi deli izven obratovanja, vzdrževanja ali preizkušanja pogostost poškodbe sredice ne sme biti višja od $1 \cdot 10^{-3}$ na leto.

23. člen

(poročanje o programu vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK)

Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora poslati upravi program vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK ter vsako njegovo spremembo ali dopolnitev najpozneje v treh mesecih po spremembi oziroma dopolnitvi.

3. POROČANJE O SEVALNI IN JEDRSKI VARNOSTI

24. člen

(poročanje)

(1) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi, in sicer o rednem obratovanju in obratovalnih izkušnjah ter izredno ob dogodkih.

(2) Redna poročila o obratovanju so:

1. dnevna;
2. mesečna;
3. četrtna;
4. letna in
5. ob remontu.

(3) Izredno poročanje ob dogodkih se izvaja glede na pomembnost dogodka v zvezi s sevalno ali jedrsko varnostjo.

(4) Uprava v soglasju za poskusno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta določi podrobni obseg in način priprave rednih in izrednih poročil ter način pošiljanja ali dostopnosti poročil.

(5) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi tudi v skladu z zahtevami obratovalnih pogojev in omejitev.

(6) Poročila iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti poslana v elektronski obliki. Elektronska oblika poročil mora omogočiti upravi nadaljnjo obdelavo podatkov.

(7) Če zaradi tehničnih razlogov ni mogoče poslati poročil iz drugega in tretjega odstavka tega člena v elektronski obliki, jih mora upravljevec poslati v pisni obliki.

25. člen

(dnevno poročanje)

Upravljevec jedrske elektrarne mora poslati upravi vsak dan do 10. ure dopoldne dnevno poročilo o obratovanju za zadnjih 24 ur. Izjemoma se lahko podatki za dela proste dni pošljejo prvi naslednji delovni dan. Zasnova dnevnega poročila je v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

26. člen

(mesečno poročanje)

Upravljevec jedrske elektrarne mora mesečno pošiljati upravi do 15. dne v mesecu poročilo o obratovanju za pretekli mesec. Zasnova mesečnega poročila je v prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

27. člen

(četrtno poročanje)

(1) Upravljevec jedrske elektrarne mora poslati upravi do 20. dne v prvem mesecu tekočega četrtnja poročilo o obratovanju za preteklo četrtnje. Zasnova četrtnega poročila je v prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) K četrtnemu poročilu je treba priložiti naslednje:

1. programe in postopke, ki so bili popravljeni in začeli veljati v zadnjem četrtnju, in njihove naknadne spremembe z roki njihove veljavnosti ter
2. seznam programov in postopkov, ki so bili v zadnjem četrtnju ukinjeni.

28. člen

(letno poročanje)

(1) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora upravi do 28. februarja poslati letno poročilo z obratovalnimi podatki za preteklo leto.

(2) Zasnova poročila iz prejšnjega odstavka je za:

1. jedrsko elektrarno v prilogi 4, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika;
2. raziskovalni reaktor v prilogi 5, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika;
3. druge sevalne ali jedrske objekte določena v soglasju za začetek poskusnega obratovanja in dovoljenja za obratovanje.

29. člen

(poročanje ob remontu)

(1) Upravljevec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora najmanj 30 dni pred začetkom načrtovanega remonta predložiti upravi:

1. splošni pregled remontnih dejavnosti in načrt zaustavitve;
 2. načrt izvedbe vseh pregledov SSK med remontom;
 3. seznam potrjenih stalnih in predvidenih začasnih sprememb, ki se bodo opravile med remontom in
 4. že izvedene ali med remontom načrtovane dejavnosti, ki izhajajo iz predlogov pooblaščenih izvedencev, navedenih v predhodnih zbirnih strokovnih ocenah remonta.
- (2) Upravljevec jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja mora najpozneje 60 dni po koncu remonta predložiti upravi:
1. pisno zbirno strokovno oceno pooblaščenih izvedencev za jedrsko varnost, ki so spremljali ali izvajali remont;
 2. poročilo o SSK, pregledanih med remontom;
 3. načrt odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih med remontom;
 4. stališča upravljavca objekta o priporočilih, predlogih in komentarjih, navedenih v zbirni strokovni oceni iz 1. točke tega odstavka;
 5. uresničitev predvidenega načrta remonta;
 6. oceno skupinske doze med remontom, porazdelitev doz ter primerjavo in analizo glede na predvideni načrt ter
 7. poročilo o prehodnih pojavih, ki so navedeni v projektnih osnovah in so se zgodili v zadnjem gorivnem ciklu.

(3) Uprava o oceni skupinske doze med remontom in primerjavo ter analizo glede na predvideni načrt obvesti Upravo Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

30. člen

(poročanje o dogodkih)

(1) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi o dogodkih na objektu v skladu z državnim načrtom, ki ureja zaščito in reševanje ob jedrski nesreči.

(2) Poleg zahtevanega poročanja iz prejšnjega odstavka mora upravlavec jedrske elektrarne obvestiti upravo o dogodku s seznama iz priloge 6, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, v 24 urah po začetku ali odkritju tega dogodka. Sporočilo mora biti tudi telefonsko potrjeno.

(3) Za druge sevalne ali jedrske objekte uprava v dovoljenju za obratovanje določi seznam dogodkov, o katerih mora upravlavec izredno poročati, ali tak seznam odobri kot del obratovalnih pogojev in omejitev.

(4) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora najpozneje v 45 dneh po dogodku iz prejšnjih treh odstavkov predložiti upravi poročilo o opravljeni analizi tega dogodka. Poročilo mora glede na pomembnost dogodka vsebovati:

1. kratek opis dogodka, vključno s stanjem sevalnega ali jedrskega objekta pred dogodkom in po njem;
2. opis stanja objekta pred dogodkom;
3. pregled lastnih in tujih obratovalnih izkušenj, pomembnih za obravnavo dogodka;
4. časovni potek dogodka;
5. odstopanja od predvidenega odziva ali ukrepa;
6. analizo temeljnih in drugih vzrokov;
7. opis popravljalnih ukrepov in časovnega načrta njihovega izvajanja;

8. za jedrske elektrarne in raziskovalne reaktorje izsledke verjetnostne varnostne analize dogodka, če model analize omogoča njegovo vrednotenje;

9. že izvedene popravljalne ukrepe in njihovo morebitno ovrednotenje ter

10. klasifikacijo dogodka po mednarodni lestvici jedrskih in radioloških dogodkov.

(5) Uprava o vsebinih iz tega člena, ki bi lahko vplivale na varovanje zdravja ljudi pred škodljivimi vplivi ionizirajočih sevanj, obvesti Upravo RS za varstvo pred sevanji.

(6) Upravlavec jedrskega objekta mora v svoje postopke vključiti navodila za poročanje o dogodkih.

(7) Določba 8. točke četrtega odstavka tega člena ne velja za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

4. OBRAVNAVA SPREMOMB V SEVALNEM ALI JEDRSKEM OBJEKTU

4.1 Razvrščanje in ocenjevanje sprememb

31. člen

(obveznost izvedbe varnostnih izboljšav)

(1) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v najkrajšem času obravnavati izboljšave, kadar ugotovi, da je varnost objekta mogoče izboljšati s spremembami projekta, načina obratovanja, vzdrževanja, preizkušanja, usposabljanja ali postopkov, in to kljub temu, da izpolnjuje vse predpisane zahteve za varnost.

(2) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora nova odkritja, ki lahko vplivajo na sevalno ali jedrsko varnost drugače, kakor je bilo obravnavano v varnostnem poročilu, obravnavati in po potrebi izvesti spremembe na objektu oziroma pri njegovem upravljanju.

(3) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvesti spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena, če so stroški izvedbe upravičeni zaradi izboljšane varnosti objekta.

(4) Uprava od upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta zahteva obravnavo izboljšave v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, če ugotovi, da je varnost objekta mogoče izboljšati s spremembami projekta, načina obratovanja, vzdrževanja, preizkušanja, usposabljanja ali postopkov, kljub temu da objekt izpolnjuje vse predpisane zahteve za varnost.

32. člen

(ocenjevanje in razvrščanje sprememb)

(1) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vsako spremembo v objektu obravnavati s stališča njenega vpliva na sevalno oziroma jedrsko varnost.

(2) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je po vsaki spremembi zagotovljeno varno obratovanje objekta in da ne bo nesprejemljivih vplivov na objekt po zaprtju, če gre za odlagališče radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva.

(3) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti vzpostavljen proces obravnavanja sprememb, s katerim zagotovi, da so začasne in stalne spremembe pravočasno in pravilno projektirane, pregledane, nadzirane in izvedene ter da so izpolnjene vse s tem povezane varnostne zahteve, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje, pa tudi nova spoznanja, pridobljena pri tehničnih raziskavah in napredku ter upravljanju drugih sevalnih oziroma jedrskih objektov.

(4) Da je predlagana sprememba upravičena, morata biti obseg in kakovost opravljenih varnostnih analiz (determinističnih ali verjetnostnih) v skladu s pomembnostjo spremembe za sevalno ali jedrsko varnost ter morata temeljiti na podatkih, ki odsevajo dejansko stanje objekta tako, kakor je zgrajen, kakor obratuje in kakor se vzdržuje, upoštevajoč obratovalne izkušnje.

33. člen

(organizacija izvajanja sprememb)

(1) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti program in postopke za obravnavanje sprememb iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki mora obsegati najmanj:

1. določitev nujno potrebnih korakov pri obravnavi sprememb, da se izvedba spremembe lahko nadaljuje;
2. spremljanje izvedenih sprememb in vrednotenje povratnih informacij s stališča uresničitve zastavljenih ciljev;
3. način seznanjanja osebja o izvedenih spremembah.

(2) Obravnava spremembe mora vsebovati najmanj naslednje:

1. opis vzroka za spremembo in utemeljitev njene upravičenosti;
2. projekt spremembe, vključno z določitvijo predvidene skupinske doze, ki jo prejme osebje med izvedbo spremembe;
3. pregled in oceno v preteklosti že opravljenih sprememb in popravljalnih ukrepov na obravnavanem predmetu spremembe;
4. razvrstitev spremembe v kategorijo v skladu s 35. členom tega pravilnika ter varnostno presejanje in varnostno oceno, če je ta potrebna v skladu s 36. členom tega pravilnika;
5. odobritev uprave, če je ta potrebna;
6. izobraževanje in usposabljanje osebja;
7. preveritev ustreznosti analize požarne nevarnosti oziroma njeno dopolnitev;
8. izdelavo, vgradnjo in preizkušanje po izvedeni spremembi ter posodobitev dokumentacije;
9. izvedbeni načrt spremljanja izvedene spremembe in vrednotenja povratnih informacij;
10. način končne odobritve uporabnosti izvedene spremembe in
11. preveritev usklajenosti z zahtevami za fizično varovanje.

(3) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora za pregled spremembe, njenih posledic ter vpliva na jedrsko in sevalno varnost in razvrščanje sprememb v kategorije zagotoviti neodvisno osebje, ki ni neposredno vključeno v proces načrtovanja, projektiranja in izvedbe sprememb.

(4) Upravlavec sevalnega ali jedrskega objekta mora pripravo in spremembo programa ali postopka obravnavanja sprememb izvajati v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika. Vsako novo revizijo programa ali postopka obravnavanja sprememb mora poslati upravi.

(5) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti dokumentiranje celotnega procesa priprave in izvedbe sprememb ter povratnih informacij o izvedenih spremembah. Dokumentacija o slednjih mora biti shranjena v celotnem obsegu. Shranjena dokumentacija mora biti dostopna osebju, ki obravnava spremembe, omogočeno mora biti sistematično iskanje, način prikaza podatkov pa mora biti pregleden in razumljiv.

(6) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, preveriti izvajanje programa obravnavanja sprememb in ga po potrebi posodobiti. Pri teh posodobitvah je treba upoštevati tudi ugotovitve pregleda programa spremljanja obratovalnih izkušenj.

34. člen

(obravnavanje sprememb)

Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora v skladu s prilogama 7 in 8, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika, glede na sevalno in jedrsko varnost obravnavati vsako nameravano spremembo, ki:

1. neposredno vpliva na obratovanje objekta s:
 - spremembo SSK ali v procesni programski opremi,
 - spremembo obratovalnih pogojev in omejitev,
 - spremembo pisnih postopkov ali
 - katero koli kombinacijo sprememb, navedenih v prvi do tretji alineji tega odstavka;
2. vpliva na obratovanje objekta s spremembo:
 - načina upravljanja znanja,
 - v organizacijski sestavi ali sestavi zaposlenih,
 - programov ali
 - procesa obravnavanja sprememb na objektu.

35. člen

(razvrščanje sprememb v kategorije)

Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora razvrstiti vsako nameravano spremembo v objektu glede na oceno vpliva na sevalno oziroma jedrsko varnost. Kategorije sprememb so naslednje:

1. sprememba kategorije 1 je manjša sprememba, ki:
 - nima vpliva na sevalno ali jedrsko varnost,
 - se izvaja na predmetu spremembe, nepomembnem za sevalno ali jedrsko varnost in neomenjenem v obratovalnem dovoljenju ali
 - tudi ob napačnem projektu ali izvedbi ne bi povzročila bistvenega povečanja verjetnosti nastanka projektnega dogodka;
2. sprememba kategorije 2 je malo pomembna sprememba, ki:
 - ima majhen vpliv na sevalno oziroma jedrsko varnost,
 - ne vsebuje bistvenih sprememb v projektnih osnovah, na podlagi katerih je bilo izdano obratovalno dovoljenje ali
 - ne vključuje sprememb obratovalnega dovoljenja;
3. sprememba kategorije 3 je pomembnejša sprememba, ki:
 - ima bistven vpliv na sevalno oziroma jedrsko varnost,
 - vsebuje bistvene spremembe projektnih osnov ali
 - vključuje spremembo obratovalnega dovoljenja.

36. člen

(ocenjevanje sprememb)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pred nameravano spremembo opraviti varnostno presejanje, s katerim se določijo njene posledice na sevalno oziroma jedrsko varnost. Obseg presejanja je naveden v prilogi 7 tega pravilnika.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora po varnostnem presejanju iz prejšnjega odstavka opraviti varnostno oceno za spremembe, za katere se z varnostnim presejanjem ugotovi, da sodijo v kategorijo 2 ali 3. Varnostna ocena

mora dokazati, da so upoštevani vsi varnostni vidiki spremembe in izpolnjena ustrezna varnostna merila ter da je sprememba v skladu s projektnimi osnovami SSK. Obseg varnostne ocene je naveden v prilogi 8 tega pravilnika.

(3) Varnostne ocene ni treba opraviti za spremembe, za katere se med varnostnim presejanjem ugotovi, da so potrebne zaradi odprave nedvoumne napake, na primer tipkarske napake v dokumentih ali prilagoditve opreme parametrom, ki so že zajeti v veljavnih in potrjenih varnostnih analizah. Take spremembe se obravnavajo kot spremembe kategorije 1.

(4) Spremembo obratovalnih pogojev in omejitev je treba obravnavati kot spremembo kategorije 3, razen spremembe obratovalnih pogojev in omejitev, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

(5) Če med obratovanjem objekta pride do nenadnih okoliščin, zaradi katerih bi bilo ogroženo stabilno in varno obratovanje objekta, upravljevalnik lahko izvede nujnočasno spremembo. Tako spremembo upravljevalnik obravnava kot spremembo kategorije 1, čeprav jo varnostno presejanje iz prvega odstavka tega člena in varnostna ocena iz drugega odstavka tega člena uvrščata v kategorijo 2. Upravljevalnik mora varnostno presejanje, varnostno oceno, čas veljavnosti in obvestilo o izvedbi take spremembe dostaviti upravi naslednji delovni dan po izvedbi spremembe. Uprava se do nje opredeli najpozneje v treh delovnih dneh.

37. člen

(začasne spremembe)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta si mora prizadevati, da je število začasnih sprememb v objektu čim manjše. Časovna veljavnost začasnih sprememb mora biti določena in dokumentirana.

(2) Začasna sprememba mora biti jasno označena kot začasna že v predlogu ter kot taka obravnavana, ocenjena in razvrščena v kategorijo v skladu s 34., 35. in 36. členom tega pravilnika.

(3) Začasne spremembe morajo biti izdelani posebni pisni postopki, ki določajo najmanj:

1. osebje, ki lahko začne, odobri, izvede ali odstrani začasno spremembo;
2. nadzor nad dokumentacijo, na katero vpliva začasna sprememba;
3. vodenje evidence in označevanje opreme, ki jo začasna sprememba zadeva;
4. predložitev informacij obratovalnemu osebju;
5. čas veljavnosti in način podaljševanja trajanja začasne spremembe;
6. preverjanje konfiguracije SSK in obveščanje obratovalnega osebja po odstranjenih začasnih spremembah.

(4) Upravljevalnik objekta mora najmanj enkrat na leto pregledati vse začasne spremembe. Preveriti mora skladnost pisnih postopkov, navodil osebju in druge dokumentacije z odobreno začasno spremembo. Pregled mora obsegati tudi oceno nadaljnje potrebe po začasnih spremembah, odprave začasne spremembe ali prekvalifikacije v stalno spremembo. Odstranitev začasne spremembe ali prekvalifikacija v stalno spremembo se mora izvesti v skladu s programom in postopki za izvajanje sprememb.

38. člen

(izredna začasna prekoračitev obratovalnih pogojev in omejitev)

(1) Če bi bilo ogroženo zdravje oziroma varnost prebivalstva ali osebja objekta lahko upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta vložiti vlogo za začasno prekoračitev obratovalnih pogojev ali omejitev, vendar še vedno v okviru varnostnih rezerv, če obstaja velika verjetnost, da se zaradi izpolnjevanja zahtev obratovalnih pogojev in omejitev povzročijo:

- nepotrebnih prehodnih pojavov, ki lahko vodi v nesrečo,
- če je objekt jedrska elektrarna, možnost za nenačrtovano zaustavitev v neugodnih vremenskih razmerah ali ob drugih

pojavih, ki lahko še poslabšajo že tako slabo stanje električnega omrežja v danem obdobju.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka mora priložiti kratko obrazložitev, kako bodo zagotovljene varnostne rezerve. Vlogo iz prejšnjega odstavka vložijo ustno ali pisno s prošnjo za hitro rešitev. V najmanj 48 urah jo mora dopolniti s prilogami v skladu z zahtevami iz 42. in 43. člena tega pravilnika.

39. člen

(izvedba sprememb)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je pred izvedbo katere koli spremembe v celotnem obsegu pripravljeno in potrjeno varnostno presejanje, glede na rezultate presejanja pa tudi varnostna ocena iz 36. člena tega pravilnika in vsa potrebna podporna dokumentacija.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti in izpeljati postopek izvedbe spremembe, njenega nadzora in preizkusov, v katerem mora predvideti analizo možnih mehanizmov odpovedi ali napak SSK, preizkuse, s katerimi bo taka odpoved zaznana, in popravilni program ob morebitnem odstopanju od projektnih osnov ali odpovedi.

(3) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je vsaka sprememba izvedena v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami, zahtevami varstva pred sevanji, varstva pred požari in varstva pri delu.

(4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je izvedba spremembe in preizkušanje po njeni izvedbi v skladu z načrtom iz 9. točke drugega odstavka 33. člena tega pravilnika in z ustreznimi pisnimi postopki za preizkušanje, ki obravnavajo predmet spremembe SSK.

(5) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora na podlagi sprememb na opremi pripraviti tudi spremembe vsebine pisnih postopkov, ki so povezani z opremo, in morajo postati veljavni hkrati z izvedbo spremembe. Ustrezno izobraževanje ali usposabljanje osebja in morebitne pomembnejše prilagoditve simulatorja, če ta obstaja za ta objekt, morajo biti izvedeni pred uvedbo spremembe.

(6) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da pri spremembah na varnostno pomembnih SSK, pri katerih delno ali v celoti sodelujejo zunanji podizvajalci, izvajanje del odobri in nadzoruje pristojno osebje upravljalca objekta.

4.2 Uporaba verjetnostnih varnostnih analiz pri ocenjevanju sprememb

40. člen

(uporaba verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora uporabljati verjetnostne varnostne analize v sevalnem ali jedrskem objektu, v katerega varnostno poročilo so vključene te analize, pri varnostnih ocenah sprememb objekta v obsegu, določenem z ustreznimi standardi, in v skladu s tehnično ustreznostjo tovrstnih analiz za konkretne primere. Z verjetnostnimi varnostnimi analizami je treba dopolnjevati deterministični pristop k analizam. Pri tem je treba zagotavljati predvsem ohranitev načela obrambe v globino in ohranitev primernih varnostnih rezerv.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora z verjetnostnimi varnostnimi analizami stalno spremljati skupno tveganje objekta zaradi vseh izvedenih sprememb.

(3) Pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz in odločanju na podlagi njihovih izsledkov je treba upoštevati:

1. zbirni vpliv sprememb na objektu, izražen kot sprememba tveganja. Če je objekt jedrska elektrarna, se upošteva sprememba pogostosti poškodbe sredice oziroma pogostosti velikih zgodnjih izpustov;

2. vpliv predlagane spremembe na zapletenost obratovanja, obremenitev osebja in splošno ravnanje glede zagotavljanja varnosti;

3. ravnanje upravljalca pri nadzoru in omejevanju povečanja tveganja pri obratovanju, ob spremembah na objektu, pri postopkih ali uporabi obratovalnih izkušenj.

41. člen

(omejitev povečanja tveganja zaradi sprememb)

(1) Povečanje tveganja zaradi sprememb na objektu ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih, pri katerih koristi bistveno presegajo posledice povečanja tveganja.

(2) Vsaka sprememba, zaradi katere se poveča tveganje, se obravnava kot sprememba kategorije 3.

(3) Če je objekt jedrska elektrarna, mora biti povečanje tveganja v vsakem primeru manjše od $5 \cdot 10^{-7}$ na leto za pogostost poškodb sredice oziroma manjše od $1 \cdot 10^{-8}$ na leto za pogostost zgodnjih velikih izpustov.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba za jedrsko elektrarno Krško upoštevati omejitev, da mora biti povečanje tveganja v vsakem primeru manjše od $1 \cdot 10^{-6}$ na leto za pogostost poškodb sredice oziroma manjše od $1 \cdot 10^{-7}$ na leto za pogostost zgodnjih velikih izpustov.

4.3 Priglasitev sprememb in obveščanje o njih

42. člen

(obveščanje uprave)

(1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora dostaviti upravi seznam izvedenih sprememb kategorije 1, s katerega morajo biti razvidni vzrok za spremembo, kratek opis in datum izvedbe spremembe.

(2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj 90 dni pred nameravano izvedbo spremembe kategorije 2 predložiti upravi poročilo o varnostnem presejanju in varnostni oceni, iz katerih morajo biti razvidni:

1. opis spremembe, njenega vpliva na obratovanje ter njene skladnosti z zahtevami zakonodaje in projektnimi osnovami;
2. opis vzroka za spremembo;
3. seznam SSK, na katere bo sprememba vplivala;
4. skladnost spremembe z ustreznimi standardi;
5. predvideni izvedbeni načrt spremembe.

(3) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj 90 dni pred nameravano izvedbo vložiti pri upravi vlogo za odobritev spremembe kategorije 3, ki mora vsebovati:

1. poročilo o varnostnem presejanju in varnostni oceni;
2. opis vzroka za spremembo;
3. opis spremembe, njenega vpliva na obratovanje ter njene skladnosti z zakonodajo in projektnimi osnovami;
4. dodatno dokumentacijo, ki podpira predlagano spremembo (analize, standarde, druge dokumente), če še ni bila dostavljena upravi;
5. seznam SSK, na katere bo sprememba vplivala;
6. kopijo dela veljavnega varnostnega poročila, v katerem so označeni predlogi sprememb;
7. strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost ter
8. predvideni izvedbeni načrt spremljanja izvedene spremembe iz 9. točke drugega odstavka 33. člena tega pravilnika.

(4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora za spremembe kategorije 2 ali 3, ki so bile podprte z uporabo verjetnostnih varnostnih analiz, poleg poročila iz drugega odstavka in vloge iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti tudi:

1. povzetek izračunanih prispevkov k tveganju, vključno z vmesnimi rezultati in razlago njihovega pomena, ki mora prikazati tudi učinke spremembe na prevladujoča nezgodna zaporedja dogodkov s posebnim poudarkom na morebitnih novih prevladujočih dejavnih tveganja oziroma povečanju že obstoječega tveganja;
2. uporabljena merila sprejemljivosti in primerjavo rezultatov z merili sprejemljivosti.

(5) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora poročati upravi v 30 dneh po izvedbi spremembe kategorije 3. Poročilo mora obsegati datum izvedbe in morebitna odstopanja od predloga spremembe.

(6) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pri spremembah kategorije 2 ali 3, ki so bile podprte z uporabo verjetnostnih varnostnih analiz, imeti na voljo:

1. analizo občutljivosti in negotovosti verjetnostnih varnostnih analiz;
 2. pregled sprememb v modelu za verjetnostne varnostne analize, ki so bile narejene pri ocenjevanju predlagane spremembe;
 3. oceno predpostavk ter uporabljenih približkov in poenostavitvev;
 4. opis SSK, dejavnosti operaterjev in obratovalnih značilnosti objekta, ki so upoštevani pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz, ter opis njihovih medsebojnih povezav;
 5. opis prepoznanih pomembnih dejavnikov tveganja;
 6. dokaze in zaključno oceno tehnične ustreznosti verjetnostnih varnostnih analiz.
- (7) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora na zahtevo uprave dati na vpogled vso dokumentacijo, ki je predmet obravnavane spremembe.

43. člen

(obveščanje o postopku obravnavanja sprememb)

- (1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora dostaviti upravi novo revizijo obratovalnih pogojev in omejitev za vsako njihovo spremembo iz četrtega odstavka 36. člena tega pravilnika v 30 dneh po prejetju odločbe oziroma po izvedeni spremembi, če je bila sprememba obratovalnih pogojev in omejitev obravnavana kot kategorija 1.
- (2) Če gre za spremembo iz prejšnjega odstavka, ki se izvaja daljše obdobje ali če zaradi drugih utemeljenih razlogov spremembe ni mogoče izvesti v 30 dneh od prejema odločbe, mora upravljevalnik novo revizijo obratovalnih pogojev in omejitev dostaviti upravi najpozneje 10 dni po opravljeni spremembi.
- (3) Spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti v obratovalnih pogojih in omejitvah jasno označene in sledljive.

5. OBČASNI VARNOSTNI PREGLED

44. člen

(zahteve)

- Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta, razen odlagalnišča za rudarsko in hidrometalurško jalovino, za katerega določbe tega poglavja ne veljajo, mora:
1. z občasnim varnostnim pregledom sistematično preveriti skupne učinke staranja objekta, učinke sprememb na objektu, obratovalne izkušnje, tehnične raziskave in napredek, vplive sprememb na lokaciji in vse druge možne vplive na sevalno ali jedrsko varnost;
 2. pri izvedbi občasnega varnostnega pregleda uporabiti najnovejšo, ustrezno, sistematično in dokumentirano metodologijo, ki temelji na determinističnem, pa tudi verjetnostnem pristopu k analizam in ocenam sevalne in jedrske varnosti;
 3. z občasnimi varnostnimi pregledi potrditi, da je objekt vsaj tako varen, kot je bilo predvideno med projektiranjem, in da lahko varno obratuje do naslednje izvedbe občasnega varnostnega pregleda;
 4. z občasnimi varnostnimi pregledi opozoriti na probleme, ki bi lahko ogrozili varno obratovanje v prihodnosti, in opisati, kako jih reševati;
 5. z občasnimi varnostnimi pregledi ugotoviti skladnost z veljavno zakonodajo, projektnimi osnovami, na podlagi katerih je bilo izdano obratovalno dovoljenje, z veljavnimi mednarodnimi varnostnimi standardi in mednarodno prakso;
 6. z občasnimi varnostnimi pregledi ugotoviti in oceniti varnostno pomembnost odstopanj od veljavnih standardov in najboljše mednarodne prakse, upoštevajoč pri tem lastne in tuje obratovalne izkušnje, pa tudi nova spoznanja, pridobljena pri tehničnih raziskavah in napredku ter upravljanju drugih sevalnih oziroma jedrskih objektov;
 7. izdelati celovito oceno varnosti, ki na podlagi strokovne metode ovrednoti vse pozitivne in negativne ugotovitve ter nji-

hov skupni učinek na varnost in prepozna ter predlaga dodatne še smiselne ukrepe;

8. čim prej odpraviti morebitna odstopanja od projekta objekta, ugotovljena med občasnimi varnostnimi pregledi, upoštevajoč njihovo pomembnost za jedrsko varnost. Odstopanja, ki bi lahko ogrozila jedrsko varnost objekta, morajo biti nemudoma odpravljena;
9. občasni varnostni pregled uporabiti za preverjanje in ureditev znanja o objektu in procesih ter za pregled njegove tehnične dokumentacije;
10. čim prej izvesti ukrepe, ki izhajajo iz občasnega varnostnega pregleda;
11. občasni varnostni pregled izvesti tako, da se za posamezno vsebino pripravi pisna ocena stanja, ki je dokumentirana in podprta z ustreznimi analizami.

45. člen

(postopek in roki)

- (1) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora najmanj tri leta pred rokom za potrditev poročila o občasnem varnostnem pregledu iz petega odstavka tega člena pri upravi vložiti vlogo za odobritev vsebine, obsega, metodologije in časovnega načrta izvedbe takega pregleda, ki jih uprava potrdi z odločbo.
- (2) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora med izvajanjem občasnega varnostnega pregleda upravi pošiljati polletna poročila, s katerimi jo obvešča o poteku in napredku vseh del tega pregleda.
- (3) Poleg poročil o poteku del iz prejšnjega odstavka mora upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta med izvajanjem občasnega varnostnega pregleda upravi pošiljati tematska poročila o pregledu posamezne vsebine tega pregleda. V končni različici teh poročil mora upoštevati priporočila, ki jih uprava predloži ob pregledu. Tematsko poročilo mora obsegati opis uporabljenih metod za pregled, potek pregleda, vse ugotovitve pregleda in zaključno opisno oceno. V njem morajo biti tudi jasno navedene in utemeljene ugotovljene pomanjkljivosti ter predlagane spremembe in izboljšave za odpravo pomanjkljivosti in doseganje meril sprejemljivosti, določenih v vsebini izvedbe občasnega varnostnega pregleda iz prvega odstavka tega člena, ter na podlagi standardov in mednarodne prakse.
- (4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora opraviti občasni varnostni pregled sevalnega ali jedrskega objekta tako, da vloži vlogo za potrditev poročila o občasnem varnostnem pregledu na upravo najpozneje devet let in šest mesecev po pridobitvi obratovalnega dovoljenja objekta, če je varnostni pregled prvi občasni varnostni pregled, oziroma najpozneje devet let in šest mesecev po potrditvi poročila o predhodnem občasnem varnostnem pregledu. Poročilo o občasnem varnostnem pregledu mora obsegati povzetek opisov uporabljenih metod, celovito oceno varnosti na podlagi tematskih poročil, načrt izvedbe ukrepov na objektu skupaj z utemeljitvami ter v prilogi vse dokumente, ki so sestavni del občasnega varnostnega pregleda. Priloženo mora biti tudi mnenje neodvisnega pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o izvedbi, uporabi metodologije, ugotovitvah in zaključkih občasnega varnostnega pregleda ter vplivih predlaganih ukrepov na sevalno in jedrsko varnost objekta.
- (5) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora izvesti vse spremembe in izboljšave, ki izhajajo iz potrjenega poročila o občasnem varnostnem pregledu, najpozneje pet let po potrditvi tega poročila, samo v izjemnih primerih, ko gre za drage in zapletene spremembe, se ta rok lahko podaljša do osem let po potrditvi poročila.
- (6) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora med izvajanjem načrta izvedbe ukrepov na upravo dostavljati polletna poročila, s katerimi obvešča o poteku in napredku izvedbe ukrepov tega načrta, ter opis vsakega zaključenega ukrepa.
- (7) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti pregledno poročilo o izvedbi vseh ukrepov najpozneje šest mesecev po poteku roka za izvedbo ukrepov.

46. člen

(vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda)

(1) Vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda, ki sta navedena v vlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena, morata biti jasno opredeljena in utemeljena. Pri določanju obsega je treba upoštevati pomembnost za varnost.

(2) Vsebina, obseg in metodologija občasnega varnostnega pregleda morajo biti prilagojeni vrsti objekta in pomembnosti posameznih področij za sevalno ali jedrsko varnost, zato je treba pri njuni pripravi uporabiti stopenjski pristop.

(3) V časovnem načrtu izvedbe občasnega varnostnega pregleda iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti navedeni roki za izvedbo posameznih vsebin tega pregleda. Za vsako od omenjenih vsebin morajo biti predlagani tudi način in roki poročanja o izvedbi tega pregleda.

(4) Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta je navedena v prilogi 9, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(5) Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda odlagališča radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva je navedena v prilogi 10, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

47. člen

(načrt izvedbe ukrepov)

Načrt izvedbe ukrepov, ki je v skladu s četrtem odstavkom 45. člena tega pravilnika del poročila o občasnem varnostnem pregledu, mora obsegati podrobni opis vseh ukrepov ter roke za vsak ukrep posebej. V načrtu mora biti jasno označeno, iz katere ugotovitve ali priporočila občasnega varnostnega pregleda izhaja ukrep.

48. člen

(izredno izvajanje varnostnega pregleda)

(1) Uprava odredi izvedbo izrednega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta v naslednjih primerih:

1. če je ugotovljena tolikšna oslabeitev varnostnih pregrad, da je zmanjšana njihova sposobnost zadrževanja radioaktivnih snovi;

2. če je poslabšanje obratovalnih kazalnikov obsežnejše ali dolgotrajno;

3. če je povečana pogostost dogodkov, pomembnih za varnost;

4. če je varnostna kultura toliko poslabšana, da bi lahko ogrozila sevalno ali jedrsko varnost;

5. če se ponavljajo kršitve obratovalnih pogojev in omejitev;

6. če bi upoštevanje obratovalnih izkušenj drugih sevalnih ali jedrskih objektov ter novih spoznanj o jedrski in sevalni varnosti lahko opazno spremenilo varnost sevalnega ali jedrskega objekta oziroma

7. če ima pomembne dokaze, da je ogrožena sevalna ali jedrska varnost.

(2) Uprava v odločbi, s katero odredi izvedbo izrednega pregleda iz prejšnjega odstavka, določi vsebino, obseg in roke te izvedbe ter način poročanja. Hkrati presodi, kakšen je vpliv na sevalno ali jedrsko varnost, in določi začasno spremembo obratovalnega dovoljenja sevalnega ali jedrskega objekta.

6. VERJETNOSTNE VARNOSTNE ANALIZE

49. člen

(obveznost izdelave verjetnostnih varnostnih analiz)

Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ima verjetnostne varnostne analize vključene v varnostno poročilo, mora upravi dostaviti vse potrebno za izvedbo samostojnih analiz na upravi. Dostaviti mora tudi vsako spremembo ali posodobitev modela, podatkovne zbirke ali računalniškega programa.

50. člen

(obseg verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Verjetnostne varnostne analize morajo vsebovati najmanj:

1. podrobni opis uporabljenega matematičnega modela;
2. podatkovno zbirko z opisom;
3. opis vseh analiz in predpostavk;
4. rezultate, ugotovitve in zaključke analize;
5. model in računalniški program, s katerim je modeliranje opravljeno in s katerim je mogoče ponoviti izračune.

(2) Analize iz prejšnjega odstavka morajo temeljiti na realističnem modelu odziva sevalnega ali jedrskega objekta na predpostavljene začetne dogodke z uporabo podatkov, ki kažejo dejanski projekt in pisne postopke za obratovanje objekta, upoštevajoč človeške posege. Pri tem uporabljeni akcijski časi (časi, v katerih mora varnostni sistem obratovati, da jedrski objekt doseže varno zaustavitveno stanje, v katerem je reaktor podkritičen in je zagotovljeno odvajanje zaostale toplote, in se lahko izvedejo ukrepi za ohranitev tega stanja) morajo biti utemeljeni in določeni pri merilih uspešnosti izvedbe akcije.

(3) Verjetnostne varnostne analize morajo vključevati:

1. vsa pomembna stanja objekta; za jedrsko elektrarno so to predvsem stanja od menjave goriva in obratovanja pri nizki moči do obratovanja pri polni moči;

2. vse primerne in smiselne dogodke, začetne dogodke ter notranje in zunanje nevarnosti, ki morajo biti vključeni v prvo raven, če je to primerno in smiselno pa tudi v drugo. Če vključitev v prvo in drugo raven verjetnostnih varnostnih analiz ni izvedljiva, hkrati pa obstaja nezanemarljiva pogostost za tak dogodek ali je dogodek manj pogost in ima težje posledice, je tak dogodek treba obravnavati z drugimi metodami;

3. gorivo v reaktorju in skladišča izrabljenega goriva;

4. vse primerne odvisnosti, vključno s funkcionalnimi odvisnostmi zaradi enakih okoljskih razmer in odvisnosti zaradi drugih skupnih vzrokov;

5. analizo negotovosti in analize občutljivosti pri verjetnostnih varnostnih analizah prve ravni ter analizo občutljivosti ali analize negotovosti pri verjetnostnih varnostnih analizah druge ravni;

6. analize zanesljivosti človeškega dejavnika, upoštevajoč dejavnike, ki lahko vplivajo na delo operaterjev in drugega osebja v vseh analiziranih stanjih elektrarne.

51. člen

(kakovost verjetnostnih varnostnih analiz)

Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora verjetnostne varnostne analize iz prvega odstavka prejšnjega člena:

1. izdelati, dokumentirati in vzdrževati v skladu s svojim sistemom vodenja;

2. ob vsaki uporabi razumeti in prepoznati ter upoštevati njene omejitve;

3. izdelati in vzdrževati v skladu z najnaprednejšimi mednarodnimi standardi in smernicami ter najboljšo mednarodno prakso;

4. redno dopolnjevati tako, da kažejo dejansko stanje objekta in podatki o obratovalnih izkušnjah;

5. dopolnjevati, če se spremenijo projekt ali pisni postopki za obratovanje objekta ali če upravljevec izve za nov pomemben dejavnik tveganja, ki ni zajet v modelu;

6. podpirati z vzdrževanjem podatkovne zbirke o zanesljivosti in razpoložljivosti sestavnih delov, pogostosti začetnih dogodkov in verjetnosti človeških napak.

52. člen

(način uporabe verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora pri vsaki uporabi verjetnostnih varnostnih analiz razumeti, prepoznati in upoštevati njihove omejitve. Na podlagi omejitev mora tudi presojsati o primernosti uporabe teh analiz.

(2) Pri uporabi verjetnostnih varnostnih analiz za preverjanje ali vrednotenje sprememb nadzornih pregledov, preizkušanj in dovoljenega časa za nerazpoložljivost SSK mora upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta vključiti v analizo vse možne vplive in pogoje, vključno s stanji in varnostnimi nalogami SSK.

(3) Poleg rezultatov verjetnostnih varnostnih analiz je treba upoštevati tudi:

1. vzdrževanje načela obrambe v globino;
2. ohranjanje zadostnih varnostnih rezerv in
3. negotovost teh rezultatov.

53. člen

(obveznost uporabe verjetnostnih varnostnih analiz)

(1) Upravljavec jedrske elektrarne mora verjetnostne varnostne analize uporabljati:

1. v delovnih procesih, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo. Določiti mora vlogo teh analiz pri sprejemanju vseh odločitev, povezanih z varnostjo;

2. za prepoznavanje potreb po spremembah na objektu in v pisnih postopkih za njegovo obratovanje, vključno s prepoznavanjem potreb za obvladovanje težkih nesreč. Tako mora zmanjševati tveganje zaradi obratovanja objekta;

3. pri ocenjevanju tveganja zaradi obratovanja objekta, da bi prepoznal in dokazoval:

- uravnoteženost in skladnost projektnih osnov objekta s projektnimi načeli,
- stabilnost in predvidljivost odziva objekta na manjše spremembe, tako da majhne spremembe parametrov ne povzročijo nenadzorovanega odziva objekta in njegovih sistemov,
- primernost sprememb v objektu glede na spremembo tveganja, ki jo povzročijo,
- upravičenost sprememb obratovalnih pogojev in omejitev,
- spremembe pisnih postopkov za obratovanje objekta,
- varnostno pomembnost dogodkov.

(2) Rezultati verjetnostnih varnostnih analiz se morajo v jedrskih elektrarnah uporabljati pri:

1. preverjanju vsebine programov vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK iz 18. člena tega pravilnika, v katere morajo biti vključeni vsi pomembni dejavniki tveganja;
2. razvoju in preverjanju programa strokovnega usposabljanja delavcev, vključno z usposabljanjem operaterjev v komandni sobi na simulatorju jedrske elektrarne.

7. OBVLADOVANJE IZREDNIH DOGODKOV

7.1 Postopki za ravnanje ob nezgodi in smernice za obvladovanje težkih nesreč

54. člen

(obveznost izdelave postopkov za ravnanje ob nezgodi in smernic za obvladovanje težkih nesreč)

Upravljavec jedrskega objekta mora pripraviti celovit nabor postopkov in smernic za obvladovanje nesreč, do katerih lahko pride v vseh stanjih objekta. Vsebovati mora najmanj postopke za ravnanje ob nezgodi in smernice za obvladovanje težkih nesreč.

55. člen

(obseg postopkov in smernic)

(1) Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo vključevati obvladovanje projektnih nesreč in vsebovati postopke za vrnitev objekta v varno stanje.

(2) Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo, po potrebi skupaj z drugimi postopki in smernicami, vključevati tudi obvladovanje razširjenih projektnih nesreč kategorije A. Izdelani morajo biti tako, da vodijo k ponovni vzpostavitvi varnostnih funkcij oziroma njihovi nadomestni rešitvi. Če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor, morajo voditi tudi k izvedbi dejavnosti, ki preprečujejo težko poškodbo gorivnih elementov v sredici ali skladiščih izrabljenega goriva.

(3) Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo v delu, ki se nanaša na projektne nesreče, temeljiti na simptomih ali kombinaciji simptomov in prepoznanih dogodkov. V delu, nanašajočem se na razširjene projektne nesreče kategorije A, morajo postopki za ravnanje ob nezgodi temeljiti na ukrepanju na podlagi simptomov, razen če je upravičena uporaba postopkov na podlagi prepoznanih dogodkov.

(4) Smernice za obvladovanje težkih nesreč lahko vključujejo tudi druge postopke in smernice. S smernicami je treba obvladovati posledice težkih nesreč, če pride do poškodbe goriva kljub ukrepom za preprečitev težke poškodbe goriva.

(5) Postopki in smernice morajo obsegati tudi obvladovanje nesreč, ki hkrati prizadenejo reaktor in skladišča izrabljenega goriva. Upoštevati morajo morebitne medsebojne vplive med reaktorjem in skladišči izrabljenega goriva.

(6) V objektih z več enotami na lokaciji morajo postopki in smernice obsegati možnost medsebojne podpore enot, pri čemer pa ne sme biti ogrožena varnost enote, ki je v pomoč drugi.

(7) Postopki in smernice morajo biti izvedljivi tudi v primerih, ko bi bili vsi objekti na lokaciji v stanju nesreče, z upoštevanjem medsebojnih odvisnosti sistemov in skupnih virov.

56. člen

(oblika in vsebina postopkov in smernic)

(1) Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo biti pripravljeni sistematično ter podprti z za ta namen izvedenimi realističnimi in za dani objekt značilnimi analizami. Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo biti v skladu z drugimi postopki za obratovanje in s smernicami za obvladovanje težkih nesreč.

(2) Postopki za ravnanje ob nezgodi morajo omogočiti operaterju hitro prepoznavanje razmer ob nesreči in njihovo obvladovanje. Jasno mora biti določeno, kdaj je treba začeti uporabljati posamezni postopek oziroma ga prenehati uporabljati. Operater ne sme imeti težav pri prehajanju z enega postopka na drugega ali na smernice za obvladovanje težkih nesreč.

(3) Smernice za obvladovanje težkih nesreč morajo vsebovati opis strategije za obvladovanje scenarijev teh nesreč, kakršne izhajajo iz analiz težkih nesreč, to je analiz, namenjenih ugotavljanju ranljivosti jedrskih objektov pri težkih nesrečah, ocene zmogljivosti jedrskih objektov in načrtovanju ter pripravi ukrepov za obvladovanje težkih nesreč, vključno z zaščito zadrževalnega hrama.

(4) Postopki za ravnanje ob nezgodi v delu, ki se nanaša na projektne dogodke, morajo temeljiti na uporabi ustrezno kvalificirane opreme in instrumentacije.

(5) Postopki za ravnanje ob nezgodi v delu, nanašajočem se na razširjene projektne dogodke kategorije A, ter smernice za obvladovanje težkih nesreč morajo temeljiti predvsem na uporabi vgrajene opreme, kvalificirane kot to določa pravilnik, ki ureja dejavnike sevalne in jedrske varnosti.

(6) Postopki in smernice morajo upoštevati pričakovane razmere na lokaciji ob obravnavani nesreči, vključno z radiološkimi razmerami. Upoštevati mora tudi zunanjo nevarnost ali začetni dogodek, ki je povzročil nesrečo.

57. člen

(preverjanje in posodabljanje postopkov in smernic)

(1) Postopki in smernice iz 55. člena tega pravilnika morajo biti preverjeni in validirani za razmere, ki so čim bolj podobne pričakovanim. S preverjanjem in validiranjem je treba zagotoviti postopkovno in tehnično ustreznost za jedrski objekt in skladnost z okoljem, v katerem se bo uporabljal. Upoštevati je treba tudi možnost ročnega ravnanja z opremo in minimalno razpoložljivost osebja.

(2) Način preverjanja in validiranja postopkov za ravnanje ob nezgodi in smernic za obvladovanje težkih nesreč mora biti dokumentiran. Med preverjanjem in validiranjem je treba presoditi tudi o vplivih človeškega dejavnika. Validiranje mora temeljiti na simulaciji značilnih dogodkov, pri čemer je treba, kjer je to mogoče, uporabiti simulator.

(3) Upravljavalec jedrskega objekta mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, s pregledovanjem in posodabljanjem postopkov za ravnanje ob nezgodi in smernic za obvladovanje težkih nesreč zagotoviti, da postopki in smernice vedno ustrezajo svojemu namenu. Pri tem mora upoštevati tudi izkušnje iz vaj in usposabljanj ter spoznanja iz nesreč.

58. člen

(usposabljanje in vaje za uporabo postopkov in smernic)

(1) Osebe komandne sobe mora imeti redne vaje in usposabljanja na simulatorju za uporabo postopkov za ravnanje ob nezgodi in za uporabo smernic za obvladovanje težkih nesreč.

(2) Izvajalci intervencijskih ukrepov morajo redno vaditi in se usposabljavati za naloge ob izrednem dogodku. Vaje in usposabljanja morajo upoštevati pogoje in razmere ter zajemati predvideno vlogo posameznikov pri obvladovanju izrednega dogodka v skladu s postopki in smernicami.

(3) V jedrskih elektrarnah je treba redno izvajati tudi usposabljanje za prehod s postopkov za ravnanje ob nezgodi na smernice za obvladovanje težkih nesreč.

(4) V jedrskih elektrarnah je treba načrtovati in redno vaditi ukrepe, ki so predvideni v okviru postopkov in smernic za ponovno vzpostavitev potrebnih varnostnih funkcij, vključno z ukrepi, ki temeljijo na mobilni opremi in opremi, ki ni na lokaciji. Pri tem je treba upoštevati možno nerazpoložljivost instrumentacije, razsvetljave in napajanja ter uporabo zaščitne opreme.

7.2 Pripravljenost na izredni dogodek

59. člen

(vzdrževanje pripravljenosti)

(1) Upravljavalec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotavljati načrtovanje in vzdrževanje pripravljenosti objekta za morebitni izredni dogodek, kar obsega:

1. načrt zaščite in reševanja objekta z izvedbenimi postopki;
2. organizacijo za obvladovanje izrednega dogodka;
3. prostore in opremo za obvladovanje izrednega dogodka, vključno s komunikacijskimi sredstvi;
4. usposabljanje za obvladovanje izrednega dogodka in preizkušanje pripravljenosti;
5. obveščanje in informiranje osebja in prebivalstva.

(2) Upravljavalec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti ukrepe za njegov učinkovit odziv na dogodke, ki zahtevajo zaščitne ukrepe na lokaciji objekta, in sicer za:

1. nadzor izrednih razmer, nastalih na lokaciji objekta po kakršnem koli smiselno predvidljivem dogodku, vključno z dogodki, ki so posledica kombinacij ogroženosti, pa tudi dogodki, ki prizadenejo vse enote in objekte na lokaciji;
2. preprečitev in omilitev posledic dogodkov iz prejšnje alineje;
3. sodelovanje z zunanjimi organizacijami pri preprečevanju škodljivih vplivov za zaposlene in prebivalstvo.

(3) Upravljavalec odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva mora zagotoviti, da ukrepi iz prvega in drugega odstavka tega člena nimajo nesprijetnih učinkov na varnost objekta v obdobju obratovanja in po njegovem zaprtju.

60. člen

(načrt zaščite in reševanja objekta)

(1) Upravljavalec sevalnega ali jedrskega objekta, ki mora izdelati načrt zaščite in reševanja objekta, mora zagotoviti potrebno organiziranost za ravnanje ob izrednem dogodku z jasno določenimi odgovornostmi in pristojnostmi izvajalcev intervencijskih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: organizacija za obvladovanje izrednega dogodka). Zagotoviti mora vse potrebno za usklajitev dejavnosti ob izrednem dogodku v objektu in za pravočasno sodelovanje z zunanjimi organizacijami ves čas trajanja izrednega dogodka.

(2) Načrt zaščite in reševanja iz prvega odstavka mora biti pripravljen vnaprej in mora temeljiti na oceni ogroženosti, ki vključuje smiselno predvidljive dogodke in druge razmere, ki lahko zahtevajo zaščitne ukrepe na lokaciji objekta ali zunaj nje in vključujejo izpostavitve delavcev in prebivalstva.

(3) Načrt zaščite in reševanja objekta iz prvega odstavka tega člena mora:

1. upoštevati vse vrste izrednih dogodkov, za jedrske elektrarne tudi težke nesreče, za katere je še smiselno načrtovanje pripravljeno;
2. obravnavati tudi dolgotrajne izredne dogodke;
3. določiti, kako se uporabljajo materialna sredstva in človeški viri objekta oziroma upravljavca, ki so skupni več objektom;
4. biti usklajen z internimi dokumenti upravljavca in drugimi načrti sevalnega ali jedrskega objekta (npr. načrtom fizične varovanja, požarnim načrtom);
5. omogočati razširitev v primeru, ko se med izrednim dogodkom zgodi drug dogodek s hujšimi posledicami kot pri potekajočem dogodku.

61. člen

(vsebina načrta)

(1) Načrt zaščite in reševanja objekta iz prejšnjega člena mora poleg zahtev iz predpisov, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zagotoviti:

1. hitro prepoznavanje in razvrstitev izrednega dogodka v stopnjo nevarnosti glede na merila, določena za obveščanje pristojnih organov;
2. organiziranost za obvladovanje izrednega dogodka z jasno določenimi odgovornostmi in pristojnostmi izvajalcev intervencijskih ukrepov;
3. pravočasno sporočanje in alarmiranje izvajalcev intervencijskih ukrepov;
4. varnost vseh ljudi na lokaciji objekta, vključno z zaščito izvajalcev intervencijskih ukrepov;
5. obveščanje pristojnih državnih organov in javnosti, kar vključuje tudi pravočasno sporočanje in nadaljnje zagotavljanje podatkov, pri čemer morajo biti o izrednem dogodku pristojni državni organ takoj obveščeni uprava, regijski center za obveščanje in Center za obveščanje Republike Slovenije, če gre za izredni dogodek;
6. ocenjevanje trenutnega in predvidenega tehničnega stanja objekta in radioloških razmer na lokaciji objekta in v njegovi okolici;
7. zagotavljanje podatkov za določevanje akcijskih nivojev;
8. predlaganje takojšnjih zaščitnih ukrepov v okolju zaradi posledic izrednega dogodka;
9. spremljanje radioaktivnih izpustov;
10. oskrbo in prvo pomoč za kontaminirane ali čezmerno obsevane delavce in druge ljudi z območja lokacije sevalnega ali jedrskega objekta;
11. upravljanje objekta, nadzor in izvajanje intervencijskih ukrepov, vključno z gašenjem požarov in izvajanjem popravljalnih ukrepov;
12. zagotavljanje zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavalec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta za podporo in pomoč upravljavcu sevalnega ali jedrskega objekta pri obvladovanju izrednega dogodka;
13. zagotavljanje pomoči upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta pri izvajanju ukrepov izven lokacije objekta.

(2) Načrt zaščite in reševanja mora vsebovati naslednje:

1. koncept zaščite, reševanja in pomoči za vse vrste izrednih dogodkov, usklajen s konceptom zaščite, reševanja in pomoči v državnem načrtu, ki ureja zaščito in reševanje ob jedrski ali radiološki nesreči;
2. predhodno določena splošna merila za zaščitne ukrepe;

3. akcijske nivoje;
4. določila za pregledovanje in revidiranje načrta zaščite in reševanja na podlagi sprememb in izkušenj z vaj in dogodkov;
5. merila za prehod iz veljavnih intervencijskih doznih omejitev v veljavne redne upravne dozne omejitve;
6. predhodno pripravljena določila za prilagajanje ukrepov prevladujočim okoliščinam med izrednim dogodkom;
7. zagotavljanje usklajenosti z ukrepi za fizično varovanje.

62. člen

(organizacija za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti:

1. stalno prisotnost v objektu oziroma za objekte, ki niso jedrska elektrarna, dosegljivost osebja s pristojnostjo in odgovornostjo za razvrstitev in razglasitev izrednega dogodka ter takojšnje izvajanje načrta zaščite in reševanja objekta;
2. zadostno število usposobljenega osebja za prevzem delovnih mest v organizaciji za obvladovanje izrednega dogodka objekta takoj po razglasitvi začetka takega dogodka. Zagotavljati je treba tudi zadostno število dovolj usposobljenega osebja za dolgotrajne izredne dogodke;
3. potrebno tehnično pomoč za osebje, ki upravlja objekt;
4. razpoložljivost ustreznih služb za omejitve posledic izrednega dogodka, npr. službe za varstvo pred sevanji, vzdrževalcev, požarne zaščite in drugih;
5. pošiljanje začetnega in nadaljnjih obvestil o dogodku centrom obveščanja ter URSJV;
6. vzpostavitev zanesljivih, učinkovitih in zadostnih komunikacijskih poti za koordinacijo in sodelovanje na lokaciji in izven lokacije, če je to potrebno;
7. zdravstveno varstvo delavcev, ki so predvideni kot izvajalci interventnih dejavnosti in so ob tem lahko izpostavljeni sevanju, ter zagotavljanje medicinske oskrbe prizadetih, če je to potrebno;
8. sistem meritev ali ocenjevanja osebnih doz izvajalcev interventnih dejavnosti, ki so lahko izpostavljeni sevanju, in sistem beleženja teh doz;
9. primerjavo doz glede na referenčni nivo s poudarkom na skupinah, katerih doze presegajo referenčni nivo;
10. sodelovanje pri obveščanju javnosti in izdelavi priporočil o zaščitnih ukrepih za prebivalstvo, če so potrebni;
11. zmožnost ukrepanja v primerih, ko je infrastruktura na lokaciji objekta in okoli nje močno okrnjena, ter zagotovitev potrebne zunanje pomoči pri ukrepanju na lokaciji objekta tudi v takih primerih;
12. oceno učinkovitosti ukrepov zaščite, reševanja in pomoči upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta za vse vrste izrednih dogodkov in njegovo prilagoditev glede na razmere ob izrednem dogodku;
13. izvedbo ukrepov za sanacijo posledic izrednega dogodka, če so potrebni zaradi razmer po izrednem dogodku in na podlagi razpoložljivih informacijah;
14. prehod med izrednim dogodkom in razmerami po njem, vključujoč tudi obnovo in sanacijo.

(2) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora imensko določiti vodilno in drugo osebje ter njegove pristojnosti v vseh organizacijah in službah, ki sodelujejo pri izvajanju nalog v načrtu zaščite in reševanja objekta.

(3) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta lahko med izrednim dogodkom izvede razumen ukrep, ki odstopa od obratovalnih pogojev in omejitev, če je tak ukrep nemudoma potreben za zaščito prebivalstva in okolja in ni ustreznega ukrepa v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami, ki bi lahko zagotovil zadostno ali enakovredno zaščito.

(4) O ukrepih iz prejšnjega odstavka, ki bi imeli za posledico nadzorovani izpust radioaktivnih snovi v okolje, mora upravljavca predhodno obvestiti upravo, ji sporočiti časovno okno, znotraj katerega bi bilo tak izpust potrebno izvesti in z upravo uskladiti čas dejanskega izpusta znotraj predlaganega

časovnega okna. Če uprava ni dosegljiva oziroma se ne odzove v zahtevanem časovnem oknu, čas izpusta upravljavca določi po lastni presoji.

63. člen

(prostori in oprema za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavca jedrske elektrarne mora poleg zahtev iz prejšnjega člena zagotoviti:

1. ustrezne zmogljivosti, vključno z zunanjim podpornim centrom za vodenje celovitega odziva upravljavca jedrske elektrarne na izredni dogodek. Tak center mora imeti zmogljivosti za koordinacijo radiološkega monitoringa, presojo stanja v okolici elektrarne, izdelavo priporočil za zaščitne ukrepe in koordinacijo dejavnosti z zunanjimi organizacijami;

2. tehnični podporni center za osebje za obvladovanje izrednega dogodka. Center mora biti ločen od glavne komandne sobe in mora imeti na voljo vse pomembne podatke o stanju jedrske elektrarne ter o radiološkem stanju v njej in njeni okolici. Imeti mora možnost komunikacije s komandno sobo in pomožno komandno sobo ter drugimi pomembnimi mesti v jedrski elektrarni, pa tudi z organizacijo za obvladovanje izrednega dogodka in zunanjimi organizacijami;

3. prostore, ki se uporabljajo pri izvajanju načrta zaščite in reševanja objekta. Ti prostori morajo biti primerno umeščeni, projektirani in zaščiteni, da ostanejo operativni v razmerah ob nesreči, vključno z razmerami ob razširjenih projektnih nesrečah, ki jih je treba obvladovati iz teh prostorov. Zagotavljati morajo zaščito pred sevanji in nadzor nad izpostavljenostjo izvajalcev interventnih dejavnosti. Z ustreznimi ukrepi je treba zagotoviti zaščito osebja, ki se zadržuje v teh prostorih dlje časa, pred nevarnostmi zaradi razmer ob nesreči. Ti ukrepi so predvsem taka umestitev prostorov, kjer se zadržuje osebje med nesrečo večino časa, da je tveganje za zdravje osebja ob prihodih, izhodih in zadrževanju v teh prostorih čim manjše. Ne smejo biti umeščeni v bližini objektov, za katere se predvideva, da bodo poškodovani, oziroma v bližini območij z visokim sevanjem. Prostori morajo imeti ustrezno prezračevanje in sistem za spremljanje sevanja;

4. inštrumente, orodje, opremo, dokumentacijo in sisteme za komunikacijo, ki se uporabljajo ob izrednem dogodku, vključno s potrebno mobilno opremo in potrošnim materialom. Vse naštetu mora biti:

- vedno dostopno, ne glede na to, ali se nahaja na lokaciji objekta ali izven nje,
- ustrezno skladiščeno, redno preizkušano, pregledovano in vzdrževano, tako da se ohranja uporabnost, vključno z ustrezno podporno dokumentacijo,
- uporabno med projektnimi nesrečami in razširjenimi projektnimi nesrečami,
- shranjeno tako, da morebitna nesreča na vse naštetu ne bi imela neželenega vpliva,
- dostop do mest hrambe mora biti mogoč tudi v primeru večjega uničenja infrastrukture.

(2) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta, ki ni jedrska elektrarna, mora v načrtu zaščite in reševanja objekta zagotoviti smiselno podobne zmogljivosti kakor v prejšnjem odstavku, vendar prilagojene značilnostim in tveganju tega objekta z upoštevanjem stopenjskega pristopa.

64. člen

(usposabljanje za obvladovanje izrednega dogodka)

(1) Upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti znanje, veščine in sposobnosti za izvajanje nalog ob izrednem dogodku, ki jih potrebujejo izvajalci interventnih dejavnosti in osebje zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta.

(2) Usposabljanje izvajalcev interventnih dejavnosti mora obsegati temeljno usposabljanje o načrtu zaščite in reševanja

objekta, usposabljanje iz varstva pred sevanji in nadaljevalno obnovitveno usposabljanje v časovnih zaporedjih, s katerimi se zagotovi ohranjanje potrebnega znanja. Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da opravijo načrtovano usposabljanje izvajalci interventnih dejavnosti in osebje zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) Upravljavec jedrske elektrarne mora redno, najmanj enkrat na leto, preveriti načrt zaščite in reševanja objekta z izvedbo vaje. Vaje morajo vključevati čim več zunanjih organizacij, s katerimi ima upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta urejeno zagotavljanje nalog za obvladovanje izrednega dogodka na območju sevalnega ali jedrskega objekta. Za lokacije z več jedrskimi objekti morajo nekatere vaje vključevati tudi dogodke, ki prizadenejo več objektov na lokaciji. Vaje morajo vključevati tudi uporabo in priključitev mobilne opreme, če ta obstaja.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ni jedrska elektrarna, mora preverjati načrt zaščite in reševanja objekta z izvajanjem rednih vaj s smiselno uporabo določbe prejšnjega odstavka tako pogosto, kot je to primerno glede na značilnosti in tveganost tega objekta, vendar najmanj enkrat na tri leta za raziskovalni reaktor, odlagališče in skladišče radioaktivnih odpadkov in najmanj enkrat na pet let za druge objekte.

(5) Vaje za morebitni izredni dogodek morajo biti sistematično ovrednotene. Pridobljene izkušnje morajo biti uporabljene za pregled in posodobitev načrta zaščite in reševanja objekta.

65. člen

(predhodno obveščanje prebivalstva in obveščanje ob izrednem dogodku)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vnaprej obvestiti prebivalstvo, za katero so v načrtu zaščite in reševanja predvideni zaščitni ukrepi, o njim namenjenih zdravstvenih zaščitnih ukrepih ter o ustreznem ravnanju v takšnih primerih.

(2) Te informacije morajo vsebovati vsaj:

1. glavna dejstva o radioaktivnosti ter njenih učinkih na ljudi in okolje;
2. opis različnih vrst izrednih dogodkov ter njihovih posledic za prebivalstvo in okolje;
3. opis izrednih ukrepov, predvidenih za alarmiranje, varstvo in pomoč prebivalstvu ob izrednem dogodku;
4. ustrezne informacije o ravnanju prebivalstva ob izrednem dogodku.

(3) Informacije iz drugega odstavka tega člena je treba dopolnjevati najmanj enkrat na tri leta in ob vseh pomembnih spremembah. Te informacije morajo biti vedno na voljo javnosti.

66. člen

(informiranje izvajalcev interventnih dejavnosti zunaj objekta)

(1) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajalcem interventnih ukrepov in vsem tistim, ki niso delavci

tega objekta oziroma niso vključeni v njegove dejavnosti, vendar bi bili lahko vključeni v organizacijo za obvladovanje izrednega dogodka, dati ustrezne in redno obnovljene informacije o tveganju takšnega posredovanja za njihovo zdravje in o preventivnih ukrepih, ki jih je v takšnem primeru treba izvesti. Te informacije morajo upoštevati vrsto možnih primerov izrednih dogodkov in ukrepov.

(2) Takoj po nastanku izrednega dogodka je treba informacije iz prejšnjega odstavka ustrezno dopolniti glede na posebne okoliščine tega dogodka.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti predhodno obveščanje izvajalcev interventnih dejavnosti in drugih ljudi na lokaciji objekta o dejavnostih, ki bi se izvedle ob izrednem dogodku. To mora biti vključeno v vaje iz 64. člena tega pravilnika.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

(uskladitev)

Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora uskladiti obratovanje svojega objekta s tem pravilnikom najpozneje v 12 mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

68. člen

(obstoječi objekti)

Ne glede na določbo prejšnjega člena mora upravljavec jedrske elektrarne Krško uskladiti verjetnostne varnostne analize z določbama 2. in 5. točke tretjega odstavka 50. člena tega pravilnika najpozneje do 1. januarja 2023.

69. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov (Uradni list RS, št. 85/09, 9/10 – popr. in 87/11).

70. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-503/2015

Ljubljana, dne 14. novembra 2016

EVA 2015-2550-0192

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor

Priloga 1: Zasnova dnevnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna

Datum

Poročal

1. TEMELJNI OBRATOVALNI PODATKI

Stanje ob ... uri

- a. moč reaktorja (%),
- b. električna moč, generator/prag (MW),
- c. koncentracija bora v primarnem hladilu (ppm),
- d. položaj palic skupine D (št. korakov),
- e. aktivnost primarnega hladila.

Povprečna zabeležena vrednost puščanja primarnega hladila vsakih 72 ur

- a. prepoznano puščanje primarnega hladila ... (m³/dan),
- b. neprepoznano puščanje primarnega hladila ... (m³/dan),
- c. skupno puščanje primarnega hladila skozi vse uparjalnike ... (m³/dan).

2. PREDVIDENI RADIOLOŠKI IZPUSTI

Predvideni izpust plinov iz zadrževalnega hrama in zbiralnika za razpad plinov, in sicer vsaj za 8 ur vnaprej:

- datum in ura začetka izpusta,
- trajanje izpusta,
- hitrost izpusta (m³/h),
- radionuklid,
- aktivnost (Bq).

3. POSEBNOSTI, KI KAKOR KOLI VPLIVAJO NA STANJE ALI OBRATOVANJE JEDRSKE ELEKTRARNE

Priloga 2: Zasnova mesečnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne Uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna
Datum
Poročal

1. VZDRŽEVANJE MED OBRATOVANJEM ZA SSK, KI SO ZAJETI V OBRATOVALNIH OMEJITVAH IN POGOJIH

- a. Vzdrževanje med obratovanjem
 - oznaka sistema/sestavnega dela,
 - začetek vzdrževanja (datum, ura),
 - konec vzdrževanja (datum, ura),
 - sprememba verjetnosti poškodbe sredice.
- b. Popravljalni ukrepi med obratovanjem
 - oznaka sistema/sestavnega dela,
 - začetek vzdrževanja (datum, ura),
 - konec vzdrževanja (datum, ura),
 - sprememba verjetnosti poškodbe sredice.

2. DELOVNI NALOGI

Seznam vseh delovnih nalogov, iz katerih je razviden/-na

- oznaka SSK in sistema,
- dejavnost,
- začetek (datum, ura),
- zaključek/predvideni zaključek (datum, ura),
- številka delovnega naloga.

3. NEOPERABILNE SSK

Neoperabilne SSK, ki so zajete v obratovalnih pogojih in omejitvah

- oznaka obratovalnega pogoja in omejitve,
- začetek neoperabilnosti (datum, ura),
- konec neoperabilnosti (datum, ura),
- kratek opis.

4. ZANESLJIVOST GORIVA

Varnostni kazalnik – faktor zanesljivosti goriva, ki je opredeljen kot aktivnost ^{131}I v stacionarnem stanju, popravljen s prispevkom ^{134}I iz razpršenega urana v primarnem hladilnem sistemu in normaliziran na normalno vrednost hitrosti čiščenja primarnega hladila.

5. POROČILO O RADIOLOŠKIH IZPUSTIH

- a. Tekočinski izpusti (tritij ^3H /drugi sevalci beta oziroma gama/sevalci alfa)
 - čas in trajanje izpusta,
 - mesto izpusta,
 - prostornina (m^3),
 - radionuklid,
 - aktivnost (Bq).

- b. Plinski izpusti (tritij ^3H in njegova fizikalno-kemijska oblika/ogljik ^{14}C in njegova fizikalno-kemijska oblika/jodovi izotopi in njihova fizikalno-kemijska oblika/žlahtni plini/drugi sevalci beta oziroma gama/sevalci alfa)
 - čas in trajanje izpusta,
 - mesto izpusta,
 - hitrost izpusta (m^3/s),
 - radionuklid,
 - aktivnost (Bq),
 - koncentracija na ograji objekta (Bq/m^3).

Priloga 3: Zasnova četrletnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna

Datum

Poročal

1. RAZPOLOŽLJIVOST SISTEMOV IN OSEBJA

- a. Poročilo o stanju sistemov
 - pregled stanja posameznih sistemov z oceno stopnje ogroženosti,
 - nove težave v zadnjem obdobju,
 - akcijski načrt za izboljšanje stanja sistemov,
 - ocena že izvedenih dejavnosti.
- b. Razpoložljivost osebja pri dogodku ali vaji iz načrta zaščite in reševanja jedrskega objekta
 - število intervencijskega osebja, ki je na dogovorjenem delovnem mestu v eni uri po sproženem alarmu,
 - število intervencijskega osebja, ki je na dogovorjenem delovnem mestu po eni uri po sproženem alarmu,
 - zahtevano število intervencijskega osebja glede na razglašeno stopnjo nevarnosti.

2. NENAČRTOVANA IZPOSTAVLJENOST KONTAMINACIJI IN OBSEVANJU

- a. Število kontaminacij človekovega telesa nad omejitvijo, ki so odkrite pri izhodu z radiološko nadzorovanega območja.
- b. Število notranjih kontaminacij nad omejitvijo, ki so odkrite z merilnikom celotnega telesa.
- c. Število nenačrtovanih izpostavljenosti sevanju nad doznimi ogradami, ki jih določa ocena varstva pred sevanji.

Priloga 4: Zasnova letnega poročila o obratovanju jedrske elektrarne

(Zasnova poročila je prilagojena jedrski elektrarni Krško. Za morebitne druge jedrske elektrarne uprava določi smiselno prilagojeno poročilo.)

Jedrska elektrarna
Datum

1. OBRATOVANJE, ZMANJŠANJA MOČI IN ZAUSTAVITVE

Poročilo o obratovanju, ki vključuje diagram letnega obratovanja, vrednosti skupno proizvedene energije (neto in bruto), faktor izkoriščenosti in razpoložljivosti.

Datum in trajanje zaustavitve ali zmanjšanja moči za več kakor 10 %, odstotek zmanjšanja moči in vzrok.

Zbirno poročilo o vzdrževalnih posegih s podatki in celovito analizo vpliva vzdrževanja med obratovanjem na tveganje in jedrsko varnost.

2. CELOVITOST JEDRSKEGA GORIVA

Letno poročilo o gorivnem ciklu

Poročilo o pregledu gorivnih elementov

Spremembe goriva

Število poškodovanih gorivnih elementov.

Analiza vzrokov morebitnih poškodb

3. PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA DELAVCEV, KI SO POVEZANI S SEVALNO ALI JEDRSKO VARNOSTJO

Obseg in vsebina usposabljanja, število udeležencev iz posamezne organizacijske enote ali zunanjega pogodbenega partnerja pod okriljem upravljavca objekta ter datum/trajanje za:

- dopolnilno strokovno usposabljanje obratovalnega osebja,
- dopolnilno strokovno usposabljanje drugega tehničnega osebja,
- stalno strokovno usposabljanje obratovalnega osebja,
- stalno strokovno usposabljanje drugega tehničnega osebja.

Število prisotnih na usposabljanjih za obvladovanje izrednega dogodka

Število prisotnih, ki bi se morali udeležiti usposabljanja za obvladovanje izrednega dogodka

4. SKLADNOST Z OBRATOVALNIMI POGOJI IN OMEJITVAMI

Seznam kršitev obratovalnih pogojev in omejitev

- oznaka obratovalnega pogoja oziroma omejitve,
- oznaka zahteve v zvezi z nadzorom, pregledi in preizkušnji SSK,
- datum,
- vzrok,
- sprememba verjetnosti poškodbe sredice (Δ CDP).

5. SKUPINSKE DOZE

Število delavcev s prejeto dozo od 0 do 0,5 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 0,5 do 1 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 1 do 5 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 5 do 10 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 10 do 15 mSv
Število delavcev s prejeto dozo od 15 do 20 mSv
Število delavcev s prejeto dozo več kakor 20 mSv
Skupinska doza vseh delavcev
Ocenjena doza za posameznika iz prebivalstva

6. POŽARNA VARNOST

Število požarov na objektu
Število dogodkov na objektu, pri katerih je morala intervenirati oseba za preprečitev širjenja začetnega požara
Število upravičenih požarnih alarmov
Število lažnih požarnih alarmov

7. STATUS STALNIH IN ZAČASNIH SPREMEMB

Seznam sprememb, ki vsebuje:

- oznako paketa spremembe,
- kratek opis spremembe,
- datum odobritve varnostnega presejanja,
- datum izvedbe spremembe in morebitna odstopanja od predloga spremembe,
- razloge, zakaj predlagana sprememba kategorije 2 še ni izvedena, in kdaj bo sprememba izvedena.

Začasne spremembe, ki trajajo več kot eno leto, mora seznam vsebovati tudi opis predloga načina zaključka spremembe in obrazložitev časa njenega trajanja.

8. SPREMEMBE V ORGANIZIRANOSTI

Izobrazbena sestava delavcev
Starostna sestava delavcev
Delovna doba v jedrskem objektu, upoštevajoč izobrazbeno sestavo delavcev
Menjava zaposlitve

9. POROČILO O SPREMLJANJU OBRATOVALNIH IZKUŠENJ

Povzetek dogodkov, o katerih je jedrska elektrarna poročala po 30. členu tega pravilnika s poudarkom na statusu popravljalnih ukrepov.

Poročilo o izvajanju programa zbiranja in analiziranja obratovalnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi:

- povzetek pomembnejših ukrepov na elektrarni, ki temeljijo na domačih in tujih obratovalnih izkušnjah,
- število dogodkov po posameznih kategorijah pomembnosti in število dogodkov brez posledic,
- število obravnavanih lastnih obratovalnih izkušenj,

- število obravnavanih tujih obratovalnih izkušenj,
- število izvedenih analiz temeljnega vzroka,
- število dogodkov zaradi nepravilnih postopkov,
- število dogodkov zaradi človeške napake.

10. POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA NADZORA STARANJA

Povzetek aktivnosti izvajanja posameznih programov nadzora staranja
Obratovalne izkušnje, povezane s staranjem v elektrarni (domače) in drugih elektrarnah

11. POROČILO O PREGLEDIH SSK

Povzetek pregledov SSK, ki so bili izvedeni v skladu s programi pregledov na objektu

12. POROČILO O OBRATOVALNIH KAZALNIKI

Ime kazalnika

- prikaz vrednosti skozi celotno dobo spremljanja kazalnika v preglednici in diagramu,
- komentar vrednosti kazalnika,
- komentar spremembe kazalnika skozi daljše obdobje,
- predlog morebitnih dejavnosti glede na rezultat spremljanja kazalnika,
- poročilo o že opravljenih morebitnih dejavnostih glede na rezultat spremljanja kazalnika.

Priloga 5: Zasnova letnega poročila o obratovanju raziskovalnega reaktorja

Raziskovalni reaktor
Datum

1. OBRATOVALNI PODATKI

Diagram s časovnim potekom obratovanja reaktorja

2. PRISILNE ZAUSTAVITVE

Datum zaustavitve, vzrok za zaustavitev in popravljalni ukrepi za preprečitev ponovitve dogodka

3. STANJE JEDRSKEGA GORIVA

Opis stanja jedrskega goriva v reaktorju
Opis stanja jedrskega goriva v bazenu za izrabljeno gorivo
Število poškodovanih gorivnih elementov
Analiza vzrokov morebitnih poškodb

4. PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA DELAVCEV, KI SO POVEZANI S SEVALNO ALI JEDRSKO VARNOSTJO

Obseg in vsebina usposabljanja
Število udeležencev

5. SKLADNOST Z OBRATOVALNIMI POGOJI IN OMEJITVAMI

Opis kršitev obratovalnih pogojev in omejitev
Vzrok
Datum

6. POŽARNA IN FIZIČNA VARNOST

Število požarov na objektu
Število upravičenih požarnih alarmov
Število lažnih požarnih alarmov
Poročilo o fizičnem varovanju objekta

7. POVZETEK POROČANJA O DOGODKIH V SKLADU S 30. ČLENOM TEGA PRAVILNIKA

8. STATUS STALNIH IN ZAČASNIH SPREMEMB

Ime spremembe

Oznaka paketa spremembe

Kratek opis spremembe

Datum odobritve varnostnega presejanja

Datum izvedbe spremembe, če je sprememba popolnoma zaključena

Opis predloga načina zaključka in obrazložitev časa trajanjačasne spremembe, ki traja več kot eno leto

Opis razlogov, zakaj predlagana sprememba kategorije 2 še ni izvedena, in kdaj bo sprememba izvedena

9. POROČILO O PREGLEDIH SSK

Povzetek pregledov SSK, ki so bili izvedeni v skladu s programi pregledov objekta

10. POROČILO O OBRATOVALNIH KAZALNIKI

Ime kazalnika

- prikaz vrednosti skozi celotno dobo spremljanja kazalnika v preglednici in diagramu,
- komentar vrednosti kazalnika,
- komentar spremembe kazalnika skozi daljše obdobje,
- predlog morebitnih dejavnosti glede na rezultat spremljanja kazalnika,
- poročilo o že opravljenih morebitnih dejavnostih glede na rezultat spremljanja kazalnika.

Priloga 6: Seznam dogodkov, o katerih mora upravljavec jedrske elektrarne izredno poročati

1. Vsak dogodek, ki je povzročil zaustavitev reaktorja.
2. Vsaka nepričakovana nepravilnost reaktivnosti sredice, večja od 1 % $\Delta K/K$, ali nenadzorovana sprememba moči za več kakor 10 % nazivne termične moči.
3. Vsak dogodek, ki je povzročil zniževanje moči zaradi zahtev obratovalnih pogojev in omejitev, vendar zanj ni treba predložiti poročila o opravljeni analizi dogodka po četrtem odstavku 30. člena tega pravilnika.
4. Vsako obratovanje objekta zunaj zahtev obratovalnih pogojev in omejitev:
 - med obratovanje zunaj zahtev se šteje tudi, če predpisani ukrepi niso bili izvedeni v predpisanem času in niso bili taki, kot so predpisani,
 - upravljavec mora poročati tudi, če je bilo obratovanje zunaj zahtev odkrito šele po tem, ko je že potekel predpisani čas in je bilo odstopanje odpravljeno takoj po odkritju.
5. Vsak dogodek, ki bi moral sprožiti ali je sprožil:
 - reaktorski varovalni sistem,
 - dele sistema zadrževalnega hrama, in sicer:
 - sistem za prhanje zadrževalnega hrama,
 - osamitev zadrževalnega hrama oziroma proženje vsaj enega izolacijskega ventila,
 - sistem za hlajenje in obtok zraka v zadrževalnem hramu,
 - sistem hlajenja sredice v sili,
 - sistem za odvajanje zaostale toplote,
 - sistem pomožne napajalne vode,
 - sistem dizelskega generatorja.
6. Vsak dogodek,
 - ki bi lahko preprečil opravljanje varnostne funkcije ali
 - kjer je en skupni vzrok povzročil neoperabilnost dveh ali več prog ali kanalov, in sicer:
 - dveh prog v projektno neodvisnih sistemih ali
 - dveh ali več kanalov v enojnih sistemih:
 - reaktorskega varovalnega sistema,
 - delov sistema zadrževalnega hrama, in sicer za:
 - sistem za prhanje zadrževalnega hrama,
 - osamitev zadrževalnega hrama oziroma proženje vsaj enega izolacijskega ventila,
 - sistem za hlajenje in obtok zraka v zadrževalnem hramu,
 - sistem za tlačno razbremenitev zadrževalnega hrama,
 - tesnost zadrževalnega hrama;
 - sistema hlajenja sredice v sili,
 - sistema za odvajanje zaostale toplote,
 - sistema pomožne napajalne vode,
 - sistema dizelskega generatorja,
 - sistema bistvene oskrbne vode,
 - sistema za hlajenje sestavnih delov,
 - sistema ohlajene vode za klimatizacijo prostorov,
 - sistemov požarne varnosti,
 - sistema za odvajanje toplote iz bazena za izrabljeno gorivo.

7. Vsak dogodek, ki je povzročil, da je sevalna ali jedrska varnost objekta, vključno z glavnimi varnostnimi pregradami, resno zmanjšana.
8. Vsak dogodek, ki je resno oviral osebje pri delu, vključno s požari ali izpusti strupenih plinov ali radioaktivnih snovi.
9. Vsak dogodek, ki povzroči izpostavljenost posameznika nad vrednostmi, ki so podane v obratovalnih pogojih in omejitvah in se nanašajo na izpostavljenost pri delu ali izpostavljenost prebivalstva.
10. Vsaka naravna ogroženost ali zunanji dogodek, ki bi lahko resno vplival na varnost objekta ali resno oviral osebje pri delu.
11. Vsak dogodek, ki je povzročil izpust radioaktivnih snovi v nadzorovano območje objekta ali okolje in ki presega zakonsko določene meje za osebje objekta ali prebivalstvo.
12. Vsako na novo odkrito dejstvo, ki negativno vpliva na varnostne analize, projekt ali obratovanje objekta ali bi lahko vodilo v prekoračitev projektnih osnov.
13. Vsak dogodek, ki je povzročil katero koli težjo delovno nezgodo ali nesrečo s smrtnim izidom.
14. Vsak dogodek, ki je povzročil izgubo podkritičnosti v bazenu za izrabljeno gorivo.
15. Padec težjega predmeta, ki bi povzročil:
 - poškodbo gorivnega elementa,
 - puščanje hladila za hlajenje gorivnih elementov.
16. Puščanje ali poškodba, zlasti razpoka, deformacija ali stanjšanje stene cevi, posod ali bazena, kar bi lahko ogrozilo varnostne funkcije ali sisteme, ki vsebujejo hladilo za hlajenje gorivnih elementov.
17. Vsako odkritje vgrajenih ponarejenih delov SSK v jedrski objekt, ki bi lahko vplival na jedrsko varnost oziroma jo ogrozil.
18. Vsak dogodek med zaustavitvijo elektrarne, ki ima za posledico zmanjšanje jedrske varnosti.

Priloga 7: Varnostno presejanje in razvrstitev spremembe v kategorijo 1

Varnostno presejanje se mora opraviti tako, da se odgovori na naslednja štiri vprašanja:

1. Ali se spreminja opis objekta, naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
2. Ali se spreminja ocena ali metoda ocenjevanja, navedena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
3. Ali se spreminja opis postopka, naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
4. Ali se uvaja preizkus ali eksperiment, ki ni naveden v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?

Če je odgovor na vsa štiri zgornja vprašanja nikalen, ni potrebna nadaljnja varnostna ocena, nameravana sprememba pa spada v kategorijo 1.

Če je vsaj eden od odgovorov pritrdilen, je treba opraviti tudi varnostno oceno.

Priloga 8: Varnostna ocena ter razvrstitev sprememb v kategorijah 2 in 3

Varnostna ocena se mora opraviti za vse spremembe, za katere je pri varnostnem presejanju na vsaj eno izmed petih vprašanj odgovor pritrdilen. Opraviti se mora tako, da se odgovori na naslednjih osem vprašanj:

1. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča verjetnost nesreče, ki je že ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
2. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča verjetnost napačnega delovanja SSK, pomembnega za sevalno ali jedrsko varnost, ovrednotenega v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
3. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča posledice nesreče, ki je že ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
4. Ali nameravana sprememba za več kakor minimalno poveča posledice v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji ovrednotenega napačnega delovanja SSK, pomembnih za sevalno ali jedrsko varnost?
5. Ali nameravana sprememba ustvarja možnost nastanka nove nezgode, ki še ni ovrednotena v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
6. Ali nameravana sprememba ustvarja drugačno možnost od v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji opisane možnosti napačnega delovanja SSK, pomembnega za jedrsko varnost?
7. Ali nameravana sprememba presega ali spreminja projektne mejne vrednosti radioloških varnostnih pregrad, navedene v varnostnem poročilu ali referenčni dokumentaciji?
8. Ali nameravana sprememba pomeni uporabo drugačne metodologije, kakor je navedena v varnostnem poročilu ali je bila uporabljena pri projektiranju oziroma varnostnih analizah?

Če je odgovor na vseh osem zgornjih vprašanj nikalen, spada nameravana sprememba v kategorijo 2.

Če je vsaj eden od odgovorov na zgornjih osem vprašanj pritrdilen, spada nameravana sprememba v kategorijo 3.

Priloga 9: Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta

Zasnova je prilagojena pripravi obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda jedrske elektrarne. Za druge vrste sevalnih ali jedrskih objektov je treba obseg in vsebino smiselno prilagoditi ali razširiti, upoštevajoč pomembnost posameznih vsebin za varnost objekta, mednarodno prakso in stopenjski pristop.

Obseg in vsebina

Varnostne vsebine, s katerimi sta določena obseg in vsebina občasnega varnostnega pregleda, so:

Objekt

1. Projekt objekta
2. Dejansko stanje SSK
3. Kvalifikacija opreme
4. Staranje objekta

Varnostne analize

5. Deterministične varnostne analize objekta
6. Verjetnostne varnostne analize objekta
7. Analize ogroženosti in možnih nevarnosti glede na jedrsko in sevalno varnost

Obratovanje in uporaba obratovalnih izkušenj

8. Obratovalne izkušnje in obratovalni kazalniki lastnega objekta
9. Obratovalne izkušnje drugih objektov ter ugotovitve znanosti in tehnologije za obdobje pregleda

Vodenje

10. Sistemi vodenja in organiziranost upravljavca
11. Varnostna kultura
12. Pisni postopki upravljavca
13. Vpliv dejavnosti osebja – človeški dejavnik
14. Načrt zaščite in reševanja

Okolje

15. Radiološki vplivi na okolje
16. Radioaktivni odpadki in izrabljeno jedrsko gorivo

Fizična zaščita

17. Fizična zaščita

Varstvo pred sevanji

18. Varstvo pred sevanji

Priloga 10: Zasnova obsega in vsebine občasnega varnostnega pregleda odlagališča radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva

Občasni varnostni pregled mora z upoštevanjem sprememb SSK, načrtov objekta, postopkov in organizacije ter na podlagi programov spremljanja napredka in izsledkov raziskav, razvoja, monitoringa, vzdrževanj, testiranj, pregledov in staranja, obsegati najmanj:

1. Pregled in analizo obratovalnih izkušenj, ki izhajajo iz delovanja SSK, vključno z njihovim vzdrževanjem, pregledi in nadzorom. Pregled vključuje morebitne obratovalne dogodke in nesreče, njihove temeljne vzroke in sprejete popravljalne ukrepe ter spremembe objekta, operativnih postopkov in organizacije.
2. Pregled meril sprejemljivosti za odlaganje z upoštevanjem trenutnega vedenja in izkušenj o njihovi fizikalno-kemijski in radiološki karakterizaciji. Pregled postopka sprejema odpadkov, vključno s kontrolo njihovega nastanka, ter potrditev skladnosti z merili sprejemljivosti. Za odpadke, ki so bili sprejeti za odlaganje in ki povsem ne ustrezajo merilom sprejemljivosti, je treba oceniti skupni vpliv njihovega odlaganja na varnost odlagališča.
3. Pregled obratovalnih izkušenj varstva pred sevanji za delavce in prebivalstvo, vključno z nadzorom emisij in izpustov, ter ocena radiološkega vpliva na okolje.
4. Pregled poznavanja vidikov, ki vplivajo na varnost po obratovanju, vključno z analizo izvedbe, učinka in predvidenega razvoja pregrad, lokacije in biosfere. Pregled mora vključevati pregled projektnih osnov iz varnostnega poročila, da se ugotovi, če so še ustrezne.
5. Pregled skladnosti z veljavno zakonodajo, tudi mednarodno.
 - i. Določitev pomembnih odstopanj od ustreznih veljavnih standardov in dobrih praks ter ovrednotenje njihove pomembnosti za varnost.
 - ii. Določitev nasprotujočih zahtev iz zakonodaje različnih upravnih sistemov.
6. Pregled in ugotovitev, če cilji za obratovanje, zaprtje in obdobje po zaprtju ostajajo dosegljivi.

**3446. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih za izvrševanje
proračuna Republike Slovenije**

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) se na koncu 3. člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Če je obrazec podpisan elektronsko, žig ni obvezen.«.

2. člen

V 7. členu se za 3. točko doda nova 3.a točka, ki se glasi:
»3.a pravočasno obveščanje predlagateljev finančnih načrtov o spremembah likvidnostnega načrta;«.

3. člen

Naslov podpoglavja »3.1. Splošne določbe« se spremeni tako, da se glasi:

»3.1. Določitev likvidnostnega načrta«.

4. člen

13. člen se črta.

5. člen

Četrty odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(4) MF do 7. v mesecu za tekoči mesec o potrjenih mesečnih likvidnostnih načrtih obvesti predlagatelje finančnih načrtov. Zmanjšanje predloga mesečnega likvidnostnega načrta predlagatelji finančnih načrtov upoštevajo tako, da ga popravijo v objektu za načrtovanje likvidnosti v okviru sistema MFERAC in ga ponovno posredujejo MF.«.

6. člen

V 16. členu se za 2. točko doda nova 2.a točka, ki se glasi:
»2.a pravočasno obveščanje predlagateljev finančnih načrtov o spremembah likvidnostnega načrta;«.

7. člen

Za 16. členom se doda nov naslov podpoglavja »3.2. Spremembe mesečnega likvidnostnega načrta«.

8. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 17. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov, ki na posamezni dan presežejo 20.000 eurov, predlagatelj finančnih načrtov obvesti MF tri delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu. Predlagatelj finančnih načrtov spremembo pripravi v objektu Korekcije likvidnostnega načrta v okviru sistema MFERAC. Korekcije mesečnega likvidnostnega načrta so dopustne na podlagi potrjenega mesečnega likvidnostnega načrta od 10. dne v mesecu dalje za tekoči mesec.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru plačila obveznosti za namene iz drugega odstavka 179. člena tega pravilnika upošteva sprememba rokov in zneskov plačil, ki so sporočene najkasneje 1 delovni dan pred dnevom plačila, ki je določen v likvidnostnem načrtu.

(3) Predlagatelj finančnih načrtov lahko z vlogo, ki jo pripravi v objektu Korekcije likvidnostnega načrta v okviru sistema MFERAC, predlaga povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru odstopanj mesečnega likvidnostnega načrta nad 1.000.000,00 eurov neposredni proračunski uporabniki pripravijo obrazložitev v objektu Korekcije likvidnostnega načrta v okviru sistema MFERAC.«.

9. člen

Naslov podpoglavja »3.2. Stroški zaradi nepravočasnega obveščanja MF o spremembi likvidnostnega načrta« se črta.

10. člen

18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. člen se črtajo.

11. člen

Drugi odstavek 111. člena se črta.

12. člen

Besedilo 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prihodki lastne dejavnosti so namenski prihodki proračuna, ki se uporabijo za stroške, povezane z izvajanjem lastne dejavnosti.«.

13. člen

Drugi odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V ceniku je kalkulacija cene iz naslova lastne dejavnosti določena tako, da so v ceno storitve všteti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«.

14. člen

V drugem odstavku 120. člena se za besedo »dejanskih« doda beseda »materialnih«.

15. člen

V prvem odstavku 179. člena se besedilo »v enem izvodu« črta.

16. člen

V 181. členu se v drugem stavku za besedilom »Vso dokumentacijo se posreduje« doda besedilo »v elektronski obliki v sistemu MFERAC ali v papirni obliki«.

17. člen

V 185. členu se v 1. točki za besedilom »podračuna proračuna« doda besedilo »in podračunov proračunskih skladov«.

Za 3. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. likvidnostno premoščanje med podračunom proračuna in podračuni proračunskih skladov.«.

18. člen

V prvem odstavku 189. člena se v drugem stavku beseda »in« nadomesti z besedo »ali«, v tretjem stavku pa se besedilo »Izpisal nalog« nadomesti z besedo »Nalog«.

19. člen

V prvem odstavku 191. člena se v drugem stavku besedilo »154. členom« nadomesti z besedilom »179. členom«.

20. člen

V 194. členu se besedilo »166. člena« nadomesti z besedilom »191. člena«, 1., 2., 3. in 4. točka pa se črtajo.

21. člen

V prvem odstavku 196. člena se v tretjem stavku za besedilom »pošlje svoji računovodski službi« doda besedilo »v roku, ki je skladen s terminskim načrtom«, četrti stavek pa se črta.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dokumentacijo, ki je podlaga za obračun bonitete, se v MF-DJR posreduje v papirni obliki. Neposredni proračunski uporabniki podatke, potrebne za obračun bonitet, ki se nanašajo na uporabo službenih vozil za zasebne namene, predložijo v sistemu MFERAC.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

22. člen

V šestem odstavku 200. člena se besedilo »v domovini« črta.

23. člen

V 201. členu se beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

24. člen

203. člen se črta.

25. člen

V prvem odstavku 204. člena se besedilo »Na podlagi »Pregleda zahtev in odobritev po dnevih zahtev« in« nadomesti z besedilom »Na podlagi »Specifikacij zahtevkov za izplačilo iz proračuna« in«.

26. člen

V prvem odstavku 206. člena se v 1. točki besedilo »oziroma podračunov proračunskih skladov« črta.

Drugi odstavek se črta.

27. člen

209. člen se črta.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-675/2016/16

Ljubljana, dne 12. decembra 2016

EVA 2016-1611-0108

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

3447. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline

Na podlagi desetega odstavka 6. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) ter za izvajanje tretjega odstavka 49. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline (Uradni list RS, št. 98/13) se 4. člen črta.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poleg ukrepov iz prejšnjega člena veljajo na celotnem območju Republike Slovenije še naslednji ukrepi:«.

3. člen

V 10. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Poleg ukrepov iz 6. in 7. člena tega pravilnika veljajo za prostoživeče živali tudi naslednji ukrepi:«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-344/2016

Ljubljana, dne 6. decembra 2016

EVA 2016-2330-0148

Mag. Dejan Židan l.r.

minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3448. Odredbo o pretvorbi zneska trošarine za zemeljski plin

Na podlagi desetega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja ministrica za finance

O D R E D B O

o pretvorbi zneska trošarine za zemeljski plin

1. člen

(znesek trošarine za zemeljski plin)

Znesek trošarine za zemeljski plin iz 4. točke tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1) za 1 megavatno uro (v nadaljnjem besedilu: MWh) znaša:

- za pogonski namen iz točke 4.1 8,54 eura,
- za gorivo za ogrevanje iz točke 4.2 1,71 eura.

2. člen

(način izračuna pretvorbe zneska trošarine)

Pri pretvorbi zneska trošarine za zemeljski plin iz 4. točke tretjega odstavka 92. člena ZTro-1 iz enega standardnega kubičnega metra, ki je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi 15 stopinj Celzija (v nadaljnjem besedilu: Sm³) v eno MWh, se uporablja srednja vrednost letne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za izstopne točke v Republiki Sloveniji v letu 2015, ki jo je objavil operater prenosnega sistema zemeljskega plina in znaša 10,769 kilovatne ure za Sm³.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 007-772/2016/25

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-1611-0142

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

BANKA SLOVENIJE**3449. Sklep o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES dne 22. marca 2016 objavil Smernice o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena urejajo vzpostavitev nadzora nad produkti in ureditev upravljanja za proizvajalce in distributerje kot sestavnega dela splošnih organizacijskih zahtev, povezanih s sistemi notranjih kontrol in se nanašajo na notranje procese, funkcije in strategije, katerih namen je oblikovanje produktov, njihovo dajanje na trg in pregledovanje v življenjskem ciklu.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in
2. pristojne organe, kot so opredeljeni v drugem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju: banke) in
2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke pri oblikovanju produktov za potrošnike, njihovem dajanju na trg in pregledovanju v celoti upoštevajo določbe smernic. Banke morajo zagotoviti upoštevanje določb smernic s strani njihovih distributerjev in zunanjih izvajalcev.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 3. januarja 2017.

Ljubljana, dne 8. decembra 2016

Boštjan Jazbec l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**3450. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 85. seji dne 8. 12. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Okrožnega sodišča v Mariboru
- predsednika Okrajnega sodišča v Piranu.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3451. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2016**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2016**

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2016 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1 %.

Št. 9621-129/2016/5
Ljubljana, dne 7. decembra 2016
EVA 2016-1522-0037

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3452. Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah v organizaciji ljubiteljskih kulturnih društev**

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar (v nadaljevanju: IPF) in

1. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Igor Teršar,

2. Zveza kulturnih društev Slovenije, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Jože Osterman, po pooblastilu zanj Maja Papič,

3. Zveza društev upokoјencev Slovenije, Kebetova ulica 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Janez Sušnik (v nadaljevanju: Združenje) dogovorijo in sklenejo

SKUPNI SPORAZUM
za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah v organizaciji ljubiteljskih kulturnih društev

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Podpisnika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

1. da je IPF kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 7. 11. 2000 kolektivno uveljavlja sorodne glasbene pravice v primerih javne priobčitve komercialnih fonogramov;

2. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Zveza kulturnih društev Slovenije ter Zveza društev upokoјencev Slovenije (v nadaljevanju »podpisniki«) zagotavljajo, da v svojem članstvu oziroma v svojih organizacijskih enotah združujejo večino organizacij v Sloveniji, ki opravljajo neprofitno kulturno dejavnost v kulturnih društvih in upokoјenskih kulturnih skupinah in je zato Združenje na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP),

3. da stranke tega sporazuma urejajo določitev višine nadomestila za načine uporabe komercialnih fonogramov, ki so urejeni v točkah I. A., I. C, II. C in II. D 7. člena Tarife Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (Uradni list RS, št. 68-3016/05, v nadaljevanju: Tarifa 2005);

4. da stranke tega sporazuma urejajo določitev višine nadomestila za kulturna društva, zveze kulturnih društev in upokoјenske kulturne skupine, ki delujejo izključno ljubiteljsko (v nadaljevanju tudi: ljubiteljska kulturna društva);

5. da so večina ljubiteljskih kulturnih društev v RS člani območnih zvez kulturnih društev, te pa so članice Zveze kulturnih društev Slovenije ali pa delujejo v okviru ljubiteljskih kulturnih dejavnosti pod okriljem JSKD;

6. da se za vse ostale oblike uporabe komercialnih fonogramov, ki niso opredeljene v točki 3. tega člena in za uporabnike, ki ne izpolnjujejo pogojev določenih s tem sporazumom, uporabljajo določila Tarife 2005 oziroma veljavnih skupnih sporazumov;

7. da se v primeru prenehanja predmetnega sporazuma, od prenehanja sporazuma dalje, kot Tarifa v skladu z določili ZASP uporablja Tarifa 2005.

ZAVEZANCI IN TARIFA**2. člen**

Ta sporazum velja za organizatorje prireditev, na katerih je uporaba (javna priobčitev) fonogramov ključnega pomena in ki so organizirane v okviru izvajanja ljubiteljske kulturne dejavnosti, v skladu s tem sporazumom.

Kot organizator po prejšnjem odstavku tega člena štejejo kulturna društva, zveze kulturnih društev, upokoјenske kulturne skupine ali območne izpostave JSKD, ki vse delujejo izključno ljubiteljsko, v skladu s tem sporazumom.

3. člen

Prireditve, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena po tem sporazumu, so:

– koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov (npr. koncerti z uporabo posnete glasbe oziroma nastopi, kjer izvajalci nastopajo na posneto glasbo (playback) ipd.)

– prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve (npr. različni plesni nastopi, revije, gledališki nastopi in predstave ter druge podobne prireditve, na katerih je uporaba fonogramov ključnega pomena za njihovo izvedbo).

Določbe tega sporazuma se ne nanašajo na prireditve:

– pri katerih javna priobčitev fonogramov poteka le za zvočno ozadje ali kot mašilo pred, med oziroma po nastopih, ki potekajo v živo;

– katerih primarni namen je športno udejstvovanje.

SPLOŠNA TARIFA**4. člen**

Osnova za določitev nadomestila po predmetnem sporazumu je Tarifa 2005, ki je kot priloga 1 sestavni del tega sporazuma, razen če ni drugače določeno s tem sporazumom.

DISKONTIRANA TARIFA**5. člen**

Nadomestilo se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Tarifi 2005, v kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kadar posamezni organizator prireditve, na kateri se javno priobčujejo komercialni fonogrami v okviru ljubiteljske kulturne dejavnosti, izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina nadomestila za posamezno prireditve določi in obračuna kot sledi:

1. Višina nadomestila se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Tarifo 2005 (v nadaljevanju: Osnova), pri čemer se skladno s 6. členom Tarife 2005 upošteva popust v višini 30 %, ki se prizna tistemu uporabniku (organizatorju prireditve), ki prostovoljno in ustrezno prijavi uporabo fonogramov v svoji dejavnosti ter pravočasno poravnava svoje obveznosti.

2. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma, se v primeru, da gre za prireditve z vstopnino, Osnova zniža za 10 %.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma, se v primeru, da gre za prireditve brez vstopnine, Osnova zniža za 20 %.

4. V kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma, vse obveznosti iz 1. točke tega člena izpolnil preko elektronskega portala, ki je del uradne spletne strani IPF, se mu Osnova zniža za 2 %. Pogoj za znižanje po tej točki je, da so vsi podatki, tako prijava prireditve kot spored in osnova v portalu, izpolnjeni v celoti.

5. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

6. Znižanja se med seboj, razen med 2. in 3. točko, ne izključujejo.

7. Do znižanja Osnove v skladu s tem členom ni upravičen organizator prireditve, ki se šteje za kršitelja po 18. členu tega sporazuma.

OKOLIŠČINE, ZARADI KATERIH SE PLAČILO AVTORSKEGA HONORARJA ZNIŽA

6. člen

Znižanje iz 1. in 4. točke 5. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom iz razloga racionalizacije poslovanja, saj se IPF-ju s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 2. oziroma 3. točke 5. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom, ker imajo zaradi svojega nepridobitnega statusa ohranjanja in širjenja narodne kulturne dediščine, tradicije zborovskega petja, godb in folklore ter plesne kulture in za Evropo edinstvenega ljubiteljskega delovanja na tem področju, poseben popust pri plačilu nadomestila za uporabo zaščitenega repertoarja.

PRIREDITVE, OPROŠČENE PLAČILA AVTORSKEGA HONORARJA OZIROMA NADOMESTILA

7. člen

V primeru, da ljubiteljsko kulturno društvo, ki izpolnjuje pogoje po tem sporazumu, organizira več prireditev v kalendarjem letu, je vsaka 3. organizirana in izvedena prireditev društva oproščena plačila nadomestila IPF.

DAVEK NA DODANO VREDNOST

8. člen

Vsa nadomestila v tem sporazumu so opredeljena v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

SPLOŠNI POGOJI

9. člen

Ne glede na način tarifiranja in višino nadomestila, se nadomestilo odmerja za vsak posamezen vsebinski sklop prireditve in vsak prireditveni prostor, če ni s tem sporazumom določeno drugače.

Če je bila prireditev ali njen posamezni sklop izveden znotraj druge prireditve, za katero se sicer uporablja tarifa, ki ni določena s tem sporazumom, ali se zanjo generalno po tem sporazumu uporablja druga tarifa (v nadaljevanju: krovna prireditev), se za prireditev ali njen posamezen sklop, izveden znotraj krovne prireditve, dodatno odmeri še nadomestilo po ustreznih tarifi.

10. člen

Za organizatorja prireditve po tem sporazumu velja oseba ali subjekt, ki je prireditev prijavil pristojnim organom.

V kolikor prireditev ni prijavljena, za organizatorja velja krovni nosilec aktivnosti, ki so povezane z oglaševanjem prireditve, v kolikor iz samih oglasov ne izhaja, kdo prireditev organizira.

Presumpcija organizatorja prireditve v skladu z določili tega člena velja vse dotlej, dokler obveznosti, povezanih z javno priobčitvijo fonogramov na prireditvi ali njenem sklopu, na podlagi predloženih dokazil, ki izkazujejo ustrezno soudeležbo pri organizaciji prireditve, ne prevzame tretja oseba ali subjekt.

Kriterij ustreznosti soudeležbe iz prejšnjega odstavka za vsak primer posebej individualno presoja IPF, morebitna tretja oseba ali subjekt pa pridobi status organizatorja po določilih

tega sporazuma od trenutka, ko mu IPF prizna tak status, pri čemer novi zavezanec vstopi v pravni položaj osebe ali subjekta, ki sicer velja za zavezanca po presumpciji, določeni s tem členom.

11. člen

V kolikor organizator prireditve ni predhodno prijavil IPF v skladu z določbami tega sporazuma, mora poleg nadomestila za uporabo plačati tudi stroške terenskega preverjanja in obdelave podatkov (zlasti kilometrino terenskega zastopnika, kupnino za vstopnico in stroške terenskega ogleda, stroške obdelave (iskanje podatkov o prireditvi, identifikacija, pošiljanje poziva za predložitev podatkov in sporeda uporabljenih fonogramov ...) ter administrativne in poštno stroške).

Organizatorjem prireditve, ki so posredovali neresnične podatke bodisi za odmero nadomestila, bodisi glede uporabljenih fonogramov, so poleg nadomestila dolžni plačati tudi stroške iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Stranke tega skupnega sporazuma so soglasne, da skladno z ZASP, kadar je več kršilcev določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Tarife 2005, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem skupnem sporazumu dolžan IPF sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od IPF.

REKLAMACIJA OBRAČUNA NADOMESTILA

13. člen

Organizator, ki je v skladu z določbami tega sporazuma prireditev prijavil in je izpolnil vse svoje obveznosti po poročanju, ki je potrebno za pravilno odmero nadomestila za vsako posamezno prireditev ali njen sklop ter za razdelitev zbranega nadomestila upravičenim imetnikom sorodnih pravic, ima pravico do pisne reklamacije obračuna nadomestila v roku 15 dni po prejemu računa IPF. Reklamaciji morajo biti priložena vsa dokazila, ki utemeljujejo reklamacijske navedbe, morebitnih pozneje predloženih dokazil pa IPF ni dolžan upoštevati.

IPF se obveže, da bo z organizatorjem iz prejšnjega odstavka pred morebitnim nadaljevanjem postopka za izterjavo obračunanega nadomestila skušal uskladiti odmero glede na reklamacijske navedbe in dokazila, pri čemer si morata tako organizator kot IPF prizadevati za čim hitrejšo rešitev zadeve. Če se organizator in IPF ne moreta dogovoriti, v vsakem primeru pa najpozneje v 45 dneh po datumu izdaje računa, lahko IPF nadaljuje s postopkom za izterjavo.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena IPF morebitnih ugovorov in dokazil, s katerimi bi organizator dokazoval nepravilnost odmerjenega nadomestila, ni več dolžan upoštevati.

14. člen

Če organizator ne predloži vseh potrebnih podatkov za obračun nadomestila ali če IPF smatra, da so podatki neresnični, se za odmero nadomestil uporabijo podatki, ki jih zbere ali pridobi IPF.

Odmerjeno nadomestilo ne izključuje možnosti za vtoževanje obveznosti po predložitvi sporeda uporabljenih fonogramov in civilne kazni za vsako od kršitev obveznosti organizatorja po določilih ZASP.

OBSEG SORODNIH PRAVIC,
ZAJETIH S TEM SPORAZUMOM

15. člen

Podpisniki so sporazumni, da se s tem sporazumom ureja le odmera in plačilo nadomestil zaradi javne priobčitve fonogramov na prireditvah, zajetih s tem sporazumom, ki se v skladu z veljavno zakonodajo uveljavljajo kolektivno, ne pa tudi morebitne druge pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic oziroma se ne uveljavljajo kolektivno.

POROČANJE O UPORABLJENIH FONOGRAMIH

16. člen

Organizatorji so dolžni IPF-ju sporede uporabljenih fonogramov posredovati pisno v ustreznem s strani IPF pripravljene obrazcu ali v elektronski obliki, in sicer v enem od naslednjih formatov: *.doc, *.txt, *.xls oziroma morajo biti posamezni posnetki vpisani v enotni obliki in ločeni z vejicami ali tabulatorji, pri čemer morajo poročila vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo javno priobčenih fonogramov:

1. naslov glasbenega posnetka,
2. ime izvajalca posnetka na fonogramu,
3. ime proizvajalca fonograma,
4. dolžina posnetka,
5. podatek o številu predvajanj,

če za posamezen primer uporabe IPF ne odobri primernejšega načina.

Organizatorji so dolžni IPF-ju prijaviti prireditev vsaj 3 delovne dni pred prireditvijo.

Organizatorji so dolžni IPF-ju sporede uporabljenih fonogramov posredovati najkasneje v 15 dneh od prireditve.

17. člen

Stranki sporazuma sta soglasni, da lahko IPF v primeru, da organizator ne izpolni svojih obveznosti po določilih ZASP in tega sporazuma, sam pridobi podatke, povezane s posamezno prireditvijo, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun nadomestil ali za pravilno delitev zbranih nadomestil imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov, pri čemer je taka oseba ali institucija potrebne podatke dolžna posredovati in se ne sme sklicevati na morebitno zavezanost k poslovni skrivnosti in se to določilo za organizatorje prireditev, za katere se sklepa ta sporazum, smiselno uporablja kot pravilo stroke.

Z zbranimi podatki je IPF dolžan pred obračunom nadomestila seznaniti organizatorja.

Upravičenje iz tega člena lahko IPF uveljavlja tudi za potrebe preverjanja sporočenih ali ugotovljenih podatkov, potrebnih za odmero nadomestila oziroma delitev zbranih nadomestil upravičenim imetnikom pravic.

IZGUBA PRAVICE DO POSEBNIH POGOJEV
IZ TEGA SPORAZUMA

18. člen

Za kršitelja po tem sporazumu se šteje:

- organizator, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe Tarife 2005 in/ali veljavnega sporazuma in/ali določbe individualne pogodbe,
- organizator, ki ima pred veljavnostjo tega sporazuma neporavnane pretekle obveznosti do IPF,
- organizator, ki ima neporavnane obveznosti do IPF iz tega sporazuma.

Kršitelj po tem členu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega sporazuma dokler ne izpolni potrebnih pogojev po ZASP in/ali skupnem sporazumu in/ali individualni pogodbi in ne plača vseh neporavnanih obveznosti do IPF.

OBVEZNOSTI PODPISNIKOV

19. člen

Podpisniki, predstavniki Združenja po tem sporazumu, se zavezujejo IPF posredovati podatke o tem, kdo so ljubiteljska kulturna društva in podatke glede prireditev, za katere se lahko uporabijo določila tega sporazuma, najkasneje v roku 5 delovnih dni od poziva IPF.

Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko IPF komunicira s posameznim članom.

20. člen

Podpisniki bodo seznanili svoje člane z vsebino tega skupnega sporazuma.

Podpisniki bodo po svojih najboljših močeh pripomogli k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisniki bodo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovali pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisniki bodo na podlagi obvestila posredovanega s strani IPF svoje člane pozvali k plačilu neporavnanih obveznosti do IPF, ki jih imajo njihovi člani v času podpisa tega sporazuma.

Podpisniki so dolžni imeti na svoji uradni spletni strani objavljen logotip IPF, v času trajanja sporazuma.

Podpisniki so dolžni po podpisu tega sporazuma javnosti sporočiti, da imajo z IPF urejene medsebojne obveznosti.

TRAJANJE SPORAZUMA

21. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da se ta sporazum sklepa za čas do 31. 12. 2017.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta sporazum se v skladu z dogovorom med podpisniki uporablja za prireditve od vključno 1. 1. 2017 naprej.

Sporazum je podpisan v 5 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa je namenjen za potrebe obveščanja Urada RS za intelektualno lastnino.

Za predstavnike spremljanja izvajanja tega skupnega sporazuma se določijo Ajda Kožar, tel. 01/527-29-36, prireditve@ipf.si, kot predstavnik IPF, Maja Papič, tel. 01/438-52-70, 040/160-514, mail: info@zveza-kds.si oziroma info@zkds.eu, kot predstavnik ZKDS ter JSKD in Nika Antolašič, tel. 01/620-54-72, 041/474-941, mail: tajnistvo@zds-zveza.si, kot predstavnik ZDUS.

Za objavo v Uradnem listu RS in obveščanje Urada RS za intelektualno lastnino poskrbi IPF.

Ljubljana, dne 12. decembra 2016

IPF

Viljem Marjan Hribar l.r.

Del. št. 610-6/2016/5

Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti
Igor Teršar l.r.

Zveza kulturnih društev Slovenije
Maja Papič l.r.

Zveza društev upokojevcev Slovenije
Janez Sušnik l.r.

OBČINE

APAČE

3453. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.

Na podlagi tretje alineje 6., 25. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15), 6., 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 5. in 18. člena Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07 in 53/12), 18., 78. in 114. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 5. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15), 6. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 57/2015), 5. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12), 5., 7., 15. in 82. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) ter 4., 16. 74. in 76. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08, 105/12), so Občinski svet Občine Apače na 9. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Gornja Radgona na 6. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Križevci na 3. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Ljutomer na 3. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Radenci na 6. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Razkrižje na 5. izredni seji dne 7. 12. 2016, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. izredni seji dne 7. 12. 2016 in Občinski svet Občine Veržej na 3. izredni seji dne 7. 12. 2016 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Javno podjetje Prlekija d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09) in je vpisano v sodni register pod št. Srg 2009/30429.

(2) S tem odlokom se usklajujejo pristojnosti in delovanje Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) z veljavnimi predpisi in drugimi sprejetimi akti.

(3) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Apače, Apače 42B, 9253 Apače, matična številka 2215632000,
- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289000,
- Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, matična številka 1332147000,
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, matična številka 5874092000,
- Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, matična številka 5880297000,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, matična številka 1332163000,
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična številka 5880319000,

– Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, matična številka 1332171000,

(v nadaljevanju: ustanoviteljice).

2. člen

(namen odloka in ustanovitev Sveta ustanoviteljic)

(1) Ta odlok določa ustanoviteljske pravice, način njihovega izvrševanja in način usklajevanja odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem občinskih gospodarskih javnih služb.

(2) S tem odlokom se ustanavlja Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje pravic iz prvega odstavka tega člena in za izvajanje ostalih nalog po tem odloku.

(3) Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice prek Sveta ustanoviteljic in na skupščini, v skladu s tem odlokom in družbeno pogodbo.

(4) Če je posamezna pravica ali obveznost urejena v odloku in družbeni pogodbi, se uporablja ta odlok, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

3. člen

(ustanovitev in prenehanje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje lahko preneha:

– v primerih, določenih z zakonom,
– na podlagi razveljavitve tega odloka v eni ali več ustanoviteljicah, pod pogojem iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava z razveljavitvijo tega odloka in se lahko izvede na podlagi soglasja vseh ustanoviteljic, vendar na podlagi drugega odstavka 41. člena medobčinskega Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C, z dne 25. 5. 2016 (v nadaljevanju »sporazum«), ne pred 31. 12. 2022, razen zaradi obvezne prilagoditve državnih predpisov o obveznih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb.

4. člen

(izstop ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica lahko po 31. 12. 2022 iz javnega podjetja izstopi, če se odloči, da javno podjetje za njo ne bo več izvajalo gospodarske javne službe v tej obliki.

(2) Svoj izstop mora ustanoviteljica sporočiti s priporočeno pošiljko skupščini javnega podjetja najmanj šest mesecev pred izstopom.

(3) Če javno podjetje ali ustanoviteljice ovirajo ali onemogočajo pravočasno uresničitev pravice ustanoviteljice do izstopa in v drugih primerih, ki jih določa zakon, lahko ustanoviteljica s tožbo od javnega podjetja zahteva izstop.

(4) Ustanoviteljica, ki je izstopila, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izstopu. Vrednost poslovnega deleža ustanoviteljice, ki izstopa, oceni pooblaščen cenilec vrednosti podjetij in poslovnih deležev.

(5) Javno podjetje je dolžno izplačati ustanoviteljici, ki izstopa, vrednost njenega deleža najkasneje v dveh letih od dneva izstopa z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

(6) Ustanoviteljica mora pred datumom izstopa poravnati vse obveznosti do javnega podjetja na podlagi tega odloka in sklenjenih pogodb. Če zaradi izstopa in zaradi tega zmanjšane obsega dela v javnem podjetju, nastopijo razlogi za prenehanje delovnega razmerja sorazmernemu številu delavcem za nedoločen čas v javnem podjetju, ustanoviteljica, ki izstopa, prevzame sorazmerni delež delavcev ali zagotovi sredstva za odpravnine.

5. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JP Prlekija d.o.o..
 (2) Sedež podjetja je Babinska cesta 2 A, 9240 Ljutomer.

6. člen

(pečat)

- (1) Javno podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Pečat lahko vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.
 (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

(registracija dejavnosti)

- (1) Javno podjetje se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira za opravljanje vsaj naslednjih dejavnosti:

a) glavna dejavnost je 36.000 zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;

b) druge dejavnosti so:

- 37.000 Ravnanje z odpadkami
 42.110 Gradnja cest
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in plin
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.500 Cevovodni transport
 52.100 Skladiščenje
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, oziroma, ki pripomorejo k izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(3) Skupščina lahko brez spremembe tega odloka, če je to treba, pri pristojnem organu registrira dodatne dejavnosti.

8. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, in sicer:

- a) obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej,
 b) obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Apače, Križevci, Ljutomer, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

(2) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena skladno z odlokom, sprejetim za posamezno gospodarsko javno službo v posamezni občini.

9. člen

(javna pooblastila in druge naloge)

(1) Javno podjetje izvaja naslednje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb:

- sodeluje pri razvoju, načrtovanju in pospeševanju gospodarskih javnih služb,
- podaja predloge ustanoviteljicam za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(2) Javno podjetje upravlja z gospodarsko javno infrastrukturo skladno s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občin in predpisi o izvajanju posamezne gospodarske javne službe.

(3) Javno podjetje skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvaja naslednja javna pooblastila:

- daje mnenja, določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo gospodarsko javno infrastrukturo,
- daje predpisana soglasja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Javno podjetje na podlagi predpisov, ki urejajo geodetsko dejavnost, vzpostavlja, vodi in vzdržuje posamezne katastre gospodarske javne infrastrukture za ustanoviteljice, za katere izvaja gospodarske javne službe.

(5) Ustanoviteljice lahko javno podjetje pooblastijo ali mu naročijo, neposredno ali z javnim naročilom, vodenje in/ali izvajanje investicijskih ali investicijsko-vzdrževalnih del na gospodarski javni infrastrukturi.

LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 200.000 EUR in so ga ustanoviteljice zagotovile 29. 5. 2009 ob ustanovitvi v denarju.

(2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	9,52	19.040
Gornja Radgona	22,50	45.000

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Križevci	9,07	18.140
Ljutomer	30,77	61.540
Radenci	13,71	27.420
Razkrižje	3,41	6.820
Sveti Jurij ob Ščavnici	7,59	15.180
Veržej	3,43	6.860
Skupaj	100	200.000

(3) Skupščina javnega podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

(4) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju na pravne osebe zasebnega prava ni dopusten.

(5) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev s strani posamezne ustanoviteljice na drugo ustanoviteljico je dopusten na podlagi 100% soglasja ostalih ustanoviteljic, ki deleža ne prenašajo, vendar ne pred 31. 12. 2022.

11. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Ustanoviteljice in javno podjetje sklenejo pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture, ki jo javno podjetje potrebuje za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz 8. člena tega odloka.

12. člen

(odgovornost za poslovanje javnega podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

13. člen

(občinski sveti ustanoviteljic)

Občinski sveti ustanoviteljic imajo pravico do:

- enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja pod enakimi pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih ustanoviteljic (družbenikov) v javno podjetje,
- odločanja o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode posamezne občine,
- potrjevanja morebitne subvencije za uporabnike na svojem območju občine,
- dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine in sveta ustanoviteljic ter
- odločanja o zadolževanju.

UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN DELO SVETA USTANOVITELJEV

14. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

(1) S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in drugih pravic povezanih z njegovim delovanjem, določenih v tem odloku, ustanovi Svet ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic sprejme svoj pečat. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

15. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ustanoviteljic javnega podjetja. Za zastopanje na seji Sveta ustanoviteljic lahko župani pooblastijo drugo osebo.

(2) Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Ljutomer, Gornja Radgona, Radenci, Apače, Križevci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej in Razkrižje.

(3) Svet ustanoviteljic izvaja svoje naloge na sejah. Seje potekajo praviloma na sedežu organa.

(4) Sedež organa je v občini, kjer je sedež javnega podjetja, na naslovu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

16. člen

(način sprejemanja odločitev Sveta ustanoviteljic)

(1) O pravicah in obveznostih po tem odloku odloča Svet ustanoviteljic, če je na seji navzočih najmanj 6 županov, ki imajo v kapitalskem deležu najmanj 60%, razen pri glasovanju o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ko morajo biti prisotni vsi župani ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če so zanj glasovali:

- vsi župani v primeru odločanja o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, pri čemer morajo župani pridobiti mnenje o izdelanem elaboratu s strani svojih občinskih svetov,
- v vseh ostalih primerih najmanj 6 županov, ki morajo imeti v kapitalskem deležu najmanj 60%.

(3) V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic, ki se članom posreduje najmanj 7 dni pred sejo, se določi naknadni dan zasedanja sveta ustanoviteljic, za primer, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bil sklepčen, kar velja le za primere iz tretje alineje drugega odstavka tega člena. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov, ob upoštevanju kvorumov iz prejšnjega odstavka tega člena. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

17. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic:
- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, po predhodnem mnenju občinskih svetov,
 - imenuje in razrešuje direktorja,
 - sprejema merila za določitev variabilnega dela plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja;
 - odloča o višini nagrade članom skupščine,
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
 - odloča v drugih primerih, ko zakon ali drug predpis določa, da o določenem vprašanju odloča organ občine, pa ni določeno, da je takšna naloga v pristojnosti občinskega sveta,
 - je posvetovalni organ občinskega sveta ali skupščine v zvezi z nalogami iz drugega ali tretjega odstavka tega člena.
- (2) Svet ustanoviteljic lahko od posamezne občine ustanoviteljice zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in odločitve v zvezi z:
- izvajanjem javnih služb,
 - odločanjem o zadolževanju,

– vstopom nove ustanoviteljice (družbenika),
– statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja in

– v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

(3) Svet ustanoviteljic lahko od skupščine zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in dokumentacijo v zvezi z:

– izplačili dobička in pokrivanjem izgube,
– s poslovno politiko, programi dela ter finančnimi načrti

javnega podjetja,

– programom za obvladovanje kakovosti poslovanja.

(4) Svet ustanoviteljic ima pravico informacije in dokumentacijo zahtevati pred sprejemom odločitve in lahko nanje poda mnenje.

(5) Svet ustanoviteljic potrjuje načrt predvidenih obnov gospodarske javne infrastrukture, ki je v solastništvu ustanoviteljic.

18. člen

(strokovne in administrativne naloge)

(1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Ljutomer.

(2) Stroški iz prvega odstavka tega člena se krijejo v skladu s 19. členom tega odloka.

19. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavlja občina iz proračuna po enakih deležih vseh članov v Svetu ustanoviteljic.

(2) Če se seja izvede zgolj v zvezi z nalogami gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, krijejo sredstva občine, za katere se ta dejavnost izvaja.

20. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

ORGANI

21. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

– skupščina,
– direktor.

22. člen

(sestava skupščine)

(1) Skupščino sestavljajo člani – predstavniki ustanoviteljic, ki izmed sebe za vsako koledarsko leto izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

(2) Župan vsake občine ustanoviteljice imenuje in razrešuje po enega člana skupščine in njegovega namestnika. Člani skupščine in njihovi namestniki se imenujejo izmed zaposlenih uslužbencev občinske uprave posamezne občine ustanoviteljice ali izmed drugih oseb. Imenovani član skupščine in njegov namestnik morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

(3) Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na mandat župana. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

(4) Izmed članov se izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej. Za namestnika predsednika skupščine se izvoli član skupščine ustanoviteljice, ki ji po načelu rotacije v naslednjem koledar-

skem letu pripada mandat predsednika skupščine. Po poteku mandata se v mandatu nove skupščine zaporedje nadaljuje.

(5) Predsednik skupščine zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja.

23. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Apače	19.040	381
Gornja Radgona	45.000	900
Križevci	18.140	363
Ljutomer	61.540	1231
Radenci	27.420	548
Razkrižje	6.820	136
Sveti Jurij ob Ščavnici	15.180	304
Veržej	6.860	137
Skupaj	200.000	4000

24. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/oziroma sveta ustanoviteljic.

(2) Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

– odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja ter odloča o letnih planih in programih javnega podjetja,

– odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju vseh lastnikov,

– odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 40.000 EUR,

– odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,

– odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja,

– odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic,

– odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok,

– sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja, ter odloča o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube,

– izbira in imenuje revizorja,

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in javnega podjetja, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– predhodno odloča o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,

– predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja, ki presega 20.000 EUR,

- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih posojil,
- predhodno odloča o najemanju kratkoročnih posojil v vrednosti, ki presega 50.000 EUR,
- predhodno odloča ob pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,
- predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka,
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev,
- daje smernice za delo direktorju,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka.

(3) Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarskih javnih služb, za katere je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljic.

(4) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljice.

25. člen

(sklic skupščine)

(1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom. Skupščina se sklicuje najmanj štirikrat na leto.

(2) V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

(3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje s priloženim gradivom.

(4) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

(5) Administrativna dela za skupščino izvaja javno podjetje.

26. člen

(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 60% glasov v skladu s 23. členom tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

(2) Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 60% vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače. Odločitve iz prve alineje drugega odstavka 24. člena se sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino vseh glasov. Takih odločitev, razen v primeru skrajne nujnosti, ni možno uveljavljati pred 15. dnevom od sprejetja. V primeru naknadnega sklica skupščine se odločitve iz sedme in osme alineje drugega odstavka 24. člena sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino oddanih glasov.

(3) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpiše vsi člani.

(4) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

(5) Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

27. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

(2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom;
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

28. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Za direktorja Javnega podjetja Prlekija d.o.o. je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

1. najmanj univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem ali druga bolonjska stopnja;
2. najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
3. aktivno znanje slovenskega jezika;
4. vodstvene in organizacijske sposobnosti;
5. strokovno poznavanje dela na področju gospodarskih javnih služb;
6. znanje uporabe informacijskih tehnologij.

(2) Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje pet let. Ob prijavi mora kandidat za direktorja predložiti vizijo razvoja podjetja.

29. člen

(plača direktorja)

Osnovna plača direktorja, določena v skladu z veljavnimi predpisi za direktorje gospodarskih družb v večinski lasti države ali občine, ne sme presežati plače župana občine ustanoviteljice z največjim številom prebivalcev.

30. člen

(sodelovanje s skupščino)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev skupščine mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 20.000 EUR,
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 40.000 EUR.

31. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice;
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi;
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine in Sveta ustanoviteljic ter
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev lahko predlaga vsak član skupščine, župan oziroma občinski svet.

32. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga pripravi in sprejmeta skupščina in Svet ustanoviteljic, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom skupščine javnega podjetja.

(2) Ko gre za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, je direktor dolžan izvajati svoje pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu s pogodbo iz 11. člena sporazuma.

34. člen

(poročanje direktorja)

(1) Svet ustanoviteljic in skupščina imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom.

(2) Direktor je na podlagi zahteve dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic, ustanoviteljicam in skupščini enkrat letno, dodatno pa na podlagi sklepov navedenih organov.

POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

35. člen

(razvojni program in letni načrt)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javno podjetje pripravlja finančne in poslovne načrte in elaborate o cenah. Direktor javnega podjetja pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami in župani.

POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

36. člen

(predpisi o javnem naročanju)

Javno podjetje je pri pridobivanju pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev blaga, dolžno spoštovati predpise o javnem naročanju.

PRAVILA O CENAH

37. člen

(obračunsko obdobje)

Obračunsko obdobje je eno koledarsko leto oziroma se lahko skrajša ali podaljša s pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture in sklada z veljavno zakonodajo.

38. člen

(priprava in posredovanje elaboratov)

Javno podjetje vsako leto pripravi in posreduje elaborate o cenah oskrbe s pitno vodo do 30. 9. za naslednje obračunsko obdobje pristojnemu organu, ne glede na višino spremembe cene v primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem. Elaborate o cenah odvajanja in čiščenja v enakem roku posreduje občinski upravi posamezne občine.

OSTALI AKTI

39. člen

(odlok kot družbena pogodba)

Ta odlok velja kot podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, ki jo sklenejo zakoniti zastopniki občin ustanoviteljic.

40. člen

(notranji akti)

(1) Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor z internimi enostranskimi akti, ki so skladna z kadrovskim načrtom.

(2) Splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(dosedanji direktor javnega podjetja)

Funkcijo direktorja opravlja dosedanji direktor javnega podjetja do imenovanja novega direktorja vendar največ do konca mandata.

42. člen

(sprejem odloka)

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

(2) Če so določbe tega odloka na eni strani ali drugega akta katere izmed občin (ki ureja gospodarsko javno službo) na drugi strani v nasprotju, se uporabljajo določbe tega odloka.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09).

44. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Apače, Gornja

Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2016

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Apače
Franc Pižmoht l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Gornja Radgona
Stanislav Rojko l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Županja
Občine Ljutomer
mag. Olga Karba l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Radenci
Janez Rihtarič l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

Apače, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

BISTRICA OB SOTLI

3454. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 51. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 in 74/16), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 3. 12. 2016 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež NO je: Bistrica ob Sotli 17.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: občina).

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo NO je javno.
(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.

(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. KONSTITUIRANJE NO

6. člen

(1) NO ima tri člane. Člane NO imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(5) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.

(6) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

NO ima naslednje pristojnosti:
– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
– nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravičnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porab-

nikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.

14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na poslovnik NO, program nadzora in poročilo o nadzoru proračunskega uporabnika v vseh fazah obravnave in sprejema.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi trije člani.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podatj pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje se ne prilaga v gradivo za

redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznanjajo z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključuje sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašajo večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15-ih dneh.

VII. VZDŽEVANJE REDA NA SEJI

30. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzame besedo: v primeru, ki član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

31. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz seje dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

32. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 30. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

33. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravi predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

34. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

35. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil.

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

36. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

37. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

39. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

40. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

41. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,

2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

– oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.

4. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

5. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

43. člen

(1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

44. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. SREDSTVA ZA DELO NO

45. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

46. člen

Članom NO pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora ter drugim delom za račun in potrebe NO.

47. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

49. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0001/2016-25

Bistrica ob Sotli, dne 3. decembra 2016

Predsednica Nadzornega odbora
Suzana Božičnik i.r.

BREZOVICA**3455. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica po skrajšanem postopku**

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica po skrajšanem postopku**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Brezovica določa način priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN) za odpravo pomanjkljivosti in neusklajenosti le besedilnega dela OPN Brezovica, in sicer po skrajšanem postopku.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica (v nadaljevanju: sdOPN) so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Izvedejo se le spremembe in dopolnitve OPN, ki se nanašajo na tekstualni del odloka, ter se s tem odpravijo določene nejasnosti in nerazumevanju, ki prihaja v postopkih pridobivanja končnih dovoljenj za posege v prostor.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

Izvedla se bo le dopolnitev besedilnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica.

5. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1.	Izdelava Sklepa o pričetku postopka (občina)	november 2016
2.	Objava Sklepa v Uradnem listu RS (občina)	december 2016
3.	Vloga za objavo Osnutka na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	januar 2017
4.	Dopolnitev Osnutka sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	januar 2017
5.	Vloga za pridobitev 1. mnenj (občina)	januar 2017
6.	Vloga za pridobitev odločbe CPVO (občina)	januar 2017
7.	Pregled in analiza 1. mnenj (izdelovalec)	februar 2017
8.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	februar 2017
9.	Izdelava dopolnjenega osnutka sdOPN (izdelovalec)	marec 2017
10.	1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	april 2017
11.	Objava sklepa o javni razgrnitvi sdOPN (občina)	april 2017
12.	Javna razgrnitev in javna obravnava sdOPN (občina/izdelovalec)	april 2017
13.	Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec)	maj 2017
14.	Objava stališč na spletni strani Občine Brezovica (občina)	maj 2017
15.	Izdelava predloga sdOPN (izdelovalec)	maj 2017
16.	Vloga za objavo predloga sdOPN na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	junij 2017
17.	Dopolnitev predloga sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	junij 2017
18.	Vloga za pridobitev 2. mnenj (občina)	junij/julij 2017
19.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	avgust 2017
20.	2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	september 2017
21.	Objava Odloka o sdOPN v Uradnem listu RS (občina)	september 2017
22.	Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	september 2017
23.	Predaja gradiva Upravni enoti, MOP-u (občina)	september 2017

Opomba: v kolikor je izdana odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Brezovica. Prav tako se roki spremenijo v kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica, ter v kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000

Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode – Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskimi in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energije:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

PLINOVODI d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

Javno podjetje VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana

Javno komunalno podjetje Brezovica, Kamnik pod Kriptom 6, 1352 Preserje

14. Za področje lokalnih cest:

Javno komunalno podjetje Brezovica, Kamnik pod Kriptom 6, 1352 Preserje

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite preseje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za

načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN-ja, ter vseh predpisanih in zahtevanih strokovnih podlag zagotovi Občina Brezovica.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.brezovica.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-119/2016-1

Brezovica, dne 29. novembra 2016

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

3456. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Brezovica določa način priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN) za potrebe spremembe namembnosti oziroma obravnavo razvojnih pobud občanov in drugih vlagateljev.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica (v nadaljevanju: sdOPN) so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Izvedejo se spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica, ki se nanašajo na širitev

oziroma spremembo namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča v sklopu pobud občanov, ki so jih naslovili na Občino Brezovica. Skladno z določili prostorskega načrtovanja se bodo upoštevale le tiste razvojne potrebe, ki bodo izpolnjevale pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja Občine Brezovica, upoštevale varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

Izvedla se bo tako dopolnitev grafičnega, kakor tudi besedilnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica.

5. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1.	Izdelava Sklepa o pričetku postopka (občina)	november 2016
2.	Objava Sklepa v Uradnem listu RS (občina)	december 2016
3.	Pregled splošnih smernic NUP (izdelovalec)	februar 2017
4.	Izdelava Osnutka sdOPN (izdelovalec)	marec 2017
5.	Pregled osnutka sdOPN (občina)	marec 2017
6.	Vloga za pridobitev posebnih smernic (občina)	april 2017
7.	Dopolnitev Osnutka sdOPN (izdelovalec)	maj 2017
8.	Vloga za objavo Osnutka na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	junij 2017
9.	Dopolnitev Osnutka sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	junij 2017
10.	Vloga za pridobitev 1. mnenj (občina)	julij/avgust 2017
11.	Vloga za pridobitev odločbe CPVO (občina)	avgust 2017
12.	Pregled in analiza 1. mnenj (izdelovalec)	september 2017
13.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	november 2017
14.	Izdelava dopolnjenega osnutka sdOPN (izdelovalec)	november 2017
15.	1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	december 2017
16.	Objava sklepa o javni razgrnitvi sdOPN (občina)	januar 2018
17.	Javna razgrnitev in javna obravnava sdOPN (občina/izdelovalec)	januar/februar 2018
18.	Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec)	marec 2018
19.	Objava stališč na spletni strani Občine Brezovica (občina)	marec 2018
20.	Izdelava predloga sdOPN (izdelovalec)	april 2018
21.	Vloga za objavo predloga sdOPN na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	maj 2018
22.	Dopolnitev predloga sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	maj 2018
23.	Vloga za pridobitev 2. mnenj (občina)	junij/julij 2018
24.	Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	julij 2018
25.	2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	september 2018
26.	Objava Odloka o sdOPN v Uradnem listu RS (občina)	oktober 2018
27.	Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	november 2018
28.	Predaja gradiva Upravnim enotam, MOP-u (občina)	december 2018

Opomba: v kolikor je izdana odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Brezovica. Prav tako se roki spremenijo v kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica, ter v kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode – Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

PLINOVODI d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

Javno podjetje VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana

Javno komunalno podjetje Brezovica, Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje

14. Za področje lokalnih cest:

Javno komunalno podjetje Brezovica, Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN-ja, ter vseh predpisanih in zahtevanih strokovnih podlag, zagotovi Občina Brezovica.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.brezovica.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-120/2016-1

Brezovica, dne 29. novembra 2016

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.**CERKNO****3457. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklno v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 102. člena Statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je župan Občine Cerklno sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cerklno v obdobju januar–marec 2017**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerklno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerklno za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16, 63/16 in 67/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun januar–marec (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.107.905
70 TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	963.705
70 DAVČNI PRIHODKI	842.140
700 Davki na dohodek in dobiček	794.196
703 Davki na premoženje	9.160
704 Domači davki na blago in storitve	36.123
706 Drugi davki	2.661
71 NEDAČNI PRIHODKI	121.565
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	98.399
711 Takse in pristojbine	408
712 Globe in druge denarne kazni	249
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.172
714 Drugi nedavčni prihodki	8.337
72 KAPITALSKI PRIHODKI	634
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	630
74 TRANSFERNI PRIHODKI	143.566
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	101.816
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	41.750
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	744.317
40 TEKOČI ODHODKI	290.417
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	56.003
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.738
402 Izdatki za blago in storitve	199.137
403 Plačila domačih obresti	10.590
409 Rezerve	15.949
41 TEKOČI TRANSFERI	337.997
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	276.111
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.761
413 Drugi tekoči domači transferi	55.125
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	115.903
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	115.903
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	363.588
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	1.368

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.368
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.368
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	61.739
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	61.739
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	303.217
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-61.739
XI.	NETO FINANCIRANJE	-363.588
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	362.574

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-0044/2015-7

Cerkno, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

KAMNIK**3458. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je župan Občine Kamnik dne 6. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kamnik v obdobju januar–marec 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kamnik (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kamnik za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/15, 80/15, 92/15 in 63/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.761.838
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.389.750
70	DAVČNI PRIHODKI	4.049.750
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.830.450
	703 Davki na premoženje	205.000
	704 Domači davki na blago in storitve	14.300
71	NEDAČNI PRIHODKI	340.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.000
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	15.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.352.088
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	733.263
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	618.825
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.539.711
40	TEKOČI ODHODKI	1.729.824
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.538
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.779
	402 Izdatki za blago in storitve	1.182.651
	403 Plačila domačih obresti	6.356
	409 Rezerve	72.500
41	TEKOČI TRANSFERI	2.471.144
	410 Subvencije	825
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.571.465
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	92.559
	413 Drugi tekoči domači transferi	806.295
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.320.886
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.320.886
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.857
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.857
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	222.127
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	222.127
55	ODPLAČILA DOLGA	222.127
	550 Odplačila domačega dolga	222.127
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-222.127
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-222.127
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-0057/2016

Kamnik, dne 6. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOZJE

3459. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15), in 100. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2017

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2017 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2016.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2017 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2017 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2017.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 410-0105/2016-1

Kozje, dne 1. decembra 2016

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

KRIŽEVCI

3460. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 14. seji dne 30. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Križevci in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanec.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(2) V besedilu prikazani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Križevci je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Križevci;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Križevci;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Križevci sprejme Občinski svet Občine Križevci z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Križevci:

– ceste (oznaka obračunskega območja OBO_C_1);

– kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_K_1);

– vodovod (oznaka obračunskega območja OBO_V_1);

– prostori za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja OBO_PRO_1);

– javne površine (oznaka obračunskega območja OBO_JP_1).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Križevci.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik novega ali obstoječega objekta, ki:

– se na novo priključuje na vse ali posamezne vrste komunalne opreme ali;

– povečuje neto tlorisno površino objekta ali;

– spreminja njegovo namembnost.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

pri čemer je:

$KP(ij)$... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A(\text{parcela})$... površina parcele

$Cp(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

Dp ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$K(\text{dejavnosti})$... faktor dejavnosti

$A(\text{tlorisna})$... neto tlorisna površina objekta

$Ct(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

Dt ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

i ... posamezna vrsta komunalne opreme

j ... posamezno obračunsko območje

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i) \cdot i$$

pri čemer je:

KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

KP ... celotni izračunani komunalni prispevek

i ... indeks rasti cen v gradbeništvu

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se ne povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

– za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

7. člen

(1) Skupni in obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost skupnih stroškov [EUR]	Vrednost obračunskih stroškov [EUR]
Ceste	OBO_C_1	12.317.568,03	11.776.799,05
Kanalizacija	OBO_K_1	5.936.256,34	3.941.019,71
Vodovod	OBO_V_1	3.028.447,26	1.830.689,16
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	344.890,56	344.890,56
Javne površine	OBO_JP_1	872.904,84	311.010,12

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	3.631.772,89	11.776.799,05	3,243
Kanalizacija	OBO_K_1	2.484.476,59	3.941.019,71	1,586
Vodovod	OBO_V_1	3.452.617,35	1.830.689,16	0,530
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	3.631.772,89	344.890,56	0,095
Javne površine	OBO_JP_1	3.631.772,89	311.010,12	0,086

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	526.292,49	11.776.799,05	22,377
Kanalizacija	OBO_K_1	370.270,63	3.941.019,71	10,644
Vodovod	OBO_V_1	494.687,03	1.830.689,16	3,701
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	526.292,49	344.890,56	0,655
Javne površine	OBO_JP_1	526.292,49	311.010,12	0,591

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dp) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dt) pri izračunu komunalnega prispevka je Dp:Dt = 0,5:0,5.

10. člen

Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	0,7
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,7
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,0
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,0
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,0
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,0
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,0
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1,0
12301	Trgovske stavbe	1,0
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,0
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,0
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,8
12510	Industrijske stavbe (obrotna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
12620	Muzeji in knjižnice	0,7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
12711	Stavbe za rastlinsko predelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju zaradi tehničnih ali drugih upravičenih razlogov ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in se nanaša na cestno omrežje, prostore za ravnanje z odpadki in javne površine.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali;
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka;
- po uradni dolžnosti.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se praviloma izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezanec lahko odmeri tudi že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje drugega odstavka je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Križevci.

(2) Občina Križevci lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na obroke, občinska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Križevci dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja poravnati prvi obrok.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka. Določba velja le za plačane prispevke za komunalne vode, v dobi amortizacije teh komunalnih vodov.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Križevci za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(3) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti Občine Križevci ali države.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

20. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogo mi je na vpogled na sedežu Občine Križevci.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 5/08).

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 031-01-14/2016-105
Križevci, dne 30. novembra 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r

3461. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 14. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2016

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2016 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.977.674
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.421.777
70	DAVČNI PRIHODKI	1.988.277
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.852.657
	703 Davki na premoženje	102.920
	704 Domači davki na blago in storitve	32.700
71	NEDAČNI PRIHODKI	433.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	321.280
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.620
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.569
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.569
74	TRANSFERNI PRIHODKI	535.328
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	231.335
	741 Prejeta državna sredstva iz drž. prorač. iz sred. EU	303.993
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.621.874
40	TEKOČI ODHODKI	617.962
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.425
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	16.460
	402 Izdatki za blago in storitve	480.537
	403 Plačila domačih obresti	7.540
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.315.974
	410 Subvencije	247.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.000
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	103.848
	413 Drugi tekoči domači transferi	197.126
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.563.388
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.563.388
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.550
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	100.360
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	24.190
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-644.200
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	38.724
	500 Domače zadolževanje	38.724
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-644.556
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-356
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	644.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	644.556
	9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-01-14/2016-108

Križevci, dne 30. novembra 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA

3462. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve UN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev UN

Območje sprememb in dopolnitev UN je prostor, ki je skladno z veljavnim prostorskim izvedbenim aktom namenjen ureditvam za šport in rekreacijo. V območju so že izvedene številne ureditve za šport in rekreacijo (atletska dvorana, stadion, pomožno nogometno igrišče, teniška igrišča, pokrito balinišče, igrišče za odbojko na mivki ipd.), več ureditev, ki so predvidene z veljavnim načrtom, pa ni izvedenih. Po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga in 63/16; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) obsega enoto urejanja prostora ŠI-364 in del enote urejanja prostora ŠI-403.

Obravnava območje ureja Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion (Uradni list RS, št. 83/04, 76/06 in 78/10).

Območje sprememb in dopolnitev UN se po občinskem prostorskem načrtu nahaja na območju, kjer je namenska raba zemljišč BC – športni centri.

Namen sprememb in dopolnitev UN je omogočiti nadaljnji razvoj športnega parka v skladu z novimi naložbenimi nameni Mestne občine Ljubljana – ureditev atletskega središča z novo atletske dvorano in spremljajočimi ureditvami.

3.

Območje sprememb in dopolnitev UN

Obravnava območje se nahaja na območju Četrtna skupnosti Šiška, v katastrski občini (1740) Spodnja Šiška. Z južne in vzhodne strani območje omejujeta gorenjska in kamniška železniška proga, z zahodne pozidava stanovanjskih hiš na Milčinskega ulici, s severne strani pa poslovni objekti ob Verovškovi ulici.

Območje sprememb in dopolnitev UN obsega celotno območje veljavnega Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion.

Površina območja znaša približno 9 hektarjev.

Območje sprememb in dopolnitev UN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save,
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice,
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko,
 5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
- Lokalni nosilci urejanja prostora:
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
 8. Javna razsvetljava d.d.,
 9. Snaga Javno podjetje d.o.o.,
 10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
 11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo,

15. Plinovodi d.o.o.,

drugi udeleženci:

16. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,

17. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami,

18. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za šport,

19. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,

20. Telemach d.o.o.,

21. SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga pripravi sprememb in dopolnitev UN bo izbrana rešitev urbanističnega natečaja za ureditev območja.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev UN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb
in dopolnitev UN

Pripravo sprememb in dopolnitev UN financira Mestna občina Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani MOL www.ljubljana.si.

Št. 3505-16/2016-12

Ljubljana, dne 24. novembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

PIVKA

3463. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popr., 24/01, 110/05, 52/07, 29/07 – obvezna razlaga, 54/10, 111/13) je župan Občine Pivka sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa
o začetku priprave sprememb in dopolnitev
občinskega prostorskega načrta Občine Pivka**

1. člen

2. točka 4. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 81/13) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Rok za pripravo SD OPN Občine Pivka je 42 mesecev. Predviden rok se lahko spremeni zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.«

2. člen

V 5. členu (nosilci urejanja prostora) se na koncu (1) točke doda:

»6. za Krajinski park Pivška presihajoča jezera:

Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka, organizacijska enota Krajinski park Pivška presihajoča jezera, Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnem naslovu Občine Pivka, hkrati se jo posreduje pristojnemu ministrstvu za prostor ter vsem sosednjim občinam: Občini Postojna, Občini Cerknica, Občini Loška dolina, Občini Ilirska Bistrica in Občini Divača.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2016-44

Pivka, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

PODČETRTEK**3464. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine
Podčetrtek za leto 2016**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10 in 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 sprejel

O D L O K**o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek
za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2016 (Uradni list RS, št. 92/15) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.656.765
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.220.900

70	DAVČNI PRIHODKI	2.781.685
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.146.144
	703 Davki na premoženje	235.516
	704 Domači davki na blago in storitve	400.025
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	439.215
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	282.021
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Denarne kazni	3.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.294
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.750
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	12.750
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	423.115
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.115
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.767.150
40	TEKOČI ODHODKI	1.154.972
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	171.750
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.223
	402 Izdatki za blago in storitve	877.649
	403 Plačila domačih obresti	26.350
	409 Rezerve	53.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.483.446
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	800.050
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	130.206
	413 Drugi tekoči domači transferi	538.190
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.078.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.078.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.403
	430 Investicijski transferi	50.403
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–106.385
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA (VII.–VIII.)	–24.761
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	164.839
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	189.600

55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	189.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-128.146
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	331.246

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 032-0111/2016

Podčetrtek, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3465. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.280.819
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.367.668
70 DAVČNI PRIHODKI	3.002.830

700 Davki na dohodek in dobiček	2.406.997
703 Davki na premoženje	227.100
704 Domači davki na blago in storitve	368.733
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	364.838
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	313.600
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	3.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	45.138
72 KAPITALSKI PRIHODKI	–
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	913.151
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	913.151
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.294.399
40 TEKOČI ODHODKI	1.384.689
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.540
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.783
402 Izdatki za blago in storitve	1.107.106
403 Plačila domačih obresti	25.260
409 Rezerve	50.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.514.700
410 Subvencije	15.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	821.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.900
413 Drugi tekoči domači transferi	535.200
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.293.010
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.293.010
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.000
430 Investicijski transferi	102.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-13.580
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
751 Prodaja drugih kapitalskih deležev	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	189.520
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	189.520
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-203.100
X. PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	203.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejema proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu

2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)

3. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma

5. prihodki takse za obremenjevanje voda

6. prihodki drugih ekoloških taks

7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 45.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2017 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017.

Št. 032-0114/2016

Podčetrtek, dne 5. decembra 2016

Župan

Občine Podčetrtek

Peter Misja l.r.

3466. Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov iz proračuna Občine Podčetrtek

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine

Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju prireditev in projektov iz proračuna Občine Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje prireditev in projektov s področja kulture, turizma, športa, otrok in mladine, ki niso bili predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Podčetrtek iz drugih javnih razpisov ter pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ter prepoznavnosti Občine Podčetrtek.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Na podlagi določb tega pravilnika se iz proračuna Občine Podčetrtek sofinancirajo:

– prireditve, za katere Občino Podčetrtek zaprosijo izvajalci prireditev za sofinanciranje in jih praviloma ni bilo mogoče prijaviti na ostale javne razpise ali pozive za sofinanciranje programov in projektov in dopolnjujejo ponudbo občine;

– večji projekti društev na področju organiziranja prostega časa, športa, vzgoje in izobraževanja otrok ter mladine, kulture, socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Podčetrtek;

– prireditve in projekti, za katere se Občina Podčetrtek na podlagi uresničevanja njenih interesov ali zadovoljevanja potreb odloči, da bo pokrovitelj.

Višina sofinanciranja prireditev in projektov se vsako leto posebej določi v občinskem proračunu.

Sredstva se lahko namenijo tudi za sofinanciranje prireditev in projektov, ki so bili izvedeni pred izvedbo javnega poziva za tekoče proračunsko leto.

3. člen

Pravico do sofinanciranja ene prireditve ali projekta v tekočem letu imajo:

– društva, ki imajo sedež na območju Občine Podčetrtek in se niso prijavili na noben drug javni razpis za sofinanciranje sredstev iz proračuna;

– društva, javni zavodi, kateri nimajo sedeža v Občini Podčetrtek, vendar organizirajo prireditev na območju Občine Podčetrtek ali na prireditvi sodelujejo tudi društva iz Občine Podčetrtek.

Izvajalci morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve ali projekta.

4. člen

Prireditve in projekti, ki bodo sofinancirani oziroma katerih pokrovitelj je Občina Podčetrtek, morajo:

– biti izvedeni na območju Občine Podčetrtek ali pa morajo biti ustvarjalci občani Občine Podčetrtek, če gre za projekt ali prireditev, ki promovira Občino Podčetrtek,

– biti odprtega značaja in dostopni širšemu krogu obiskovalcev,

– imeti pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,

– ne smejo biti sofinancirani iz drugih finančnih virov Občine Podčetrtek,

– imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,

– dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo Občine Podčetrtek.

Na vseh promocijskih materialih prireditve ali projekta mora biti obvezno objavljen razpoznavni znak oziroma grb Občine Podčetrtek. Prav tako je potrebno vsepovsod navesti, da projekt sofinancira Občina Podčetrtek.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi na podlagi javnega poziva za tekoče proračunsko leto, ki se objavi v Časopisu OKO in na spletni strani Občine Podčetrtek. Javni poziv je odprt do porabe sredstev.

Javni poziv mora vsebovati:

- naziv naročnika;
- predmet javnega razpisa;
- višino sredstev, ki so na razpolago;
- informacijo o zahtevani dokumentaciji.

6. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni in na spletni strani Občine Podčetrtek.

Izvajalci morajo oddati vloge na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo vlogo v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje prireditev in projektov – ne odpiraj« na naslov Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek.

7. člen

Postopek dodelitve finančnih sredstev izvede komisija, ki jo imenuje za tekoče proračunsko leto župan in jo sestavljajo trije člani, od katerih morata biti najmanj dva iz občinske uprave. Član komisije ne more biti iz vrst izvajalcev.

8. člen

Vloge, prispele na javni poziv, se obravnavajo praviloma enkrat mesečno do porabe sredstev. Popolna vloga se lahko ovrednoti najkasneje v tridesetih dneh. O višini sofinanciranja prireditve ali projekta se izda sklep. Na sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

9. člen

Župan z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o sofinanciranju prireditve oziroma projekta.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu
- vrsta, vsebina in obseg
- čas realizacije
- višina dodeljenih sredstev
- način in rok nakazila sredstev
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo
- rok in način predložitve poročil in dokazil o namenski porabi sredstev
- rok in način obveznosti vračila sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev.

10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga prireditve oziroma projekta.

11. člen

Izvajalci morajo po končani prireditvi predložiti občinski upravi poročilo o namenski porabi sredstev, v nasprotnem primeru lahko občina zahteva vračilo sredstev.

12. člen

Ko so razpisana sredstva porabljena, občinska uprava objavi v mediju in na spletni strani, da je javni poziv zaključen.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOSTENJE PRIREDITEV IN PROJEKTOV

13. člen

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev ali projektov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Promocija Občine Podčetrtek (0–20 točk)
 2. Kakovost, realnost in dostopnost prireditve ali projekta (0–40 točk)
 3. Izvedba projektov in prireditev v preteklem koledarskem letu (0–10 točk)
 4. Tradicionalnost in inovativnost (0–10 točk)
 5. Celovita promocija prireditve ali projekta (0–10 točk).
- Višina sredstev se določi na podlagi doseženega števila točk in ocenjene vrednosti projekta ali prireditve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0112/2016

Podčetrtek, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3467. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2017

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2017

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2017, znaša 250,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2017.

Št. 032-0116/2016

Podčetrtek, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3468. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2017

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03, 69/09) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 2. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2017

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2017 znaša 0,0600 centa mesečno.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 032-0117/2016
Podčetrtek, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PREBOLD

3469. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD ID OPN – št. 2)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) župan Občine Prebold sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD ID OPN – št. 2)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Občina Prebold ima veljavna temeljna prostorska razvojna dokumenta – Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Prebold (Uradni list RS, št. 98/08) (v nadaljevanju: SPRO) ter Odlok o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10, 71/15) (v nadaljevanju: ID OPN). SPRO določa strateška izhodišča prostorskega razvoja Občine Prebold, ID OPN pa predstavlja neposredno podlago za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov in podlago za gradnjo enostavnih objektov.

(2) V SPRO in ID OPN so vključene strateške razvojne potrebe občine, v postopkih priprave pa so bili obravnavani predlogi in pobude pravnih ter fizičnih oseb, ki so bili podani

do faze osnutka teh dokumentov. ZPNačrt v 46. členu določa, da morajo biti razvojne potrebe v obliki pobude po spremembi namenske rabe zemljišč ustrezno utemeljene. Izpolnjevanje pogojev glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo mora občina ugotavljati najmanj enkrat na dve leti. Ker sta SPRO in ID OPN v veljavi že dalj časa (junij 2010), je Občina Prebold konec leta 2015 pozvala občane, da podajo svoje pobude za morebitne spremembe. Na poziv so se občani odzvali z okvirno 130 pobudami za spremembe ID OPN.

(3) Skozi implementacijo ID OPN so se pokazale tudi določene pomanjkljivosti določb veljavnega odloka (neskladja z državnimi predpisi, ki so bili spremenjeni v zadnjih letih, manjša neskladja med posameznimi določili, nejasnosti posameznih določil, zaradi katerih prihaja do različnih interpretacij ipd.), ki jih je smiselno odpraviti.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) SD ID OPN – št. 2 se izdela za celotno območje Občine Prebold.

(2) Predmet SD ID OPN – št. 2 je dopolnitev OPN glede na pobude pravnih in fizičnih oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz ZPNačrt in relevantnih področnih predpisov. Sočasno bodo izvedeni tudi manjši popravki tekstualnega dela odloka, ki so se izkazali kot potrebne skozi implementacijo ID OPN.

(3) Spremembe se vodijo po klasičnem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi SD ID OPN – št. 2 se uporabijo strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo SPRO in ID OPN. Dodatno se izdelajo:

- analiza pobud,
- elaborat posegov na kmetijska zemljišča,
- prikaz stanja prostora,
- vse ostale potrebne strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja.

(2) Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi SD ID OPN – št. 2 ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo.

4. člen

(roki za pripravo SD ID OPN – št. 2 in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za izvedbo ključnih faz postopka priprave SD ID OPN – št. 2 so sledeči:

– preveritev izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag	februar 2017
– izdelava osnutka SD ID OPN – št. 2 na podlagi splošnih smernic in obstoječih strokovnih podlag	
– pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	februar–marec 2017
– priprava dopolnjenega osnutka SD ID OPN – št. 2	marec–april 2017
– javna razgrnitev in javna obravnava SD ID OPN – št. 2	maj 2017
– prva obravnava na občinskem svetu	maj 2017
– priprava predloga SD ID OPN – št. 2	junij 2017
– pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	julij 2017
– druga obravnava na občinskem svetu	september 2017

(2) Roki iz prejšnjega odstavka se po potrebi uskladijo z državnimi predpisi oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD ID OPN – št. 2 s svojimi splošnimi smernicami za načrtovanje in mnenji sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora

– za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

– za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– za področje ohranjanja narave:

Zavod za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

– za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold

– za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

Elektro Celje, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje

Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper

– za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– za področje vojnih in prikritih grobišč:

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

– za področje blagovnih rezerv:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

– za področji oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

JKP Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenshek 5, 3310 Žalec

– za področje ravnanja z odpadki:

Simbio, d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– za telekomunikacije:

Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Lava 1, 3000 Celje

Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

Drugi udeleženci v postopku priprave

– za področje varstva okolja:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– za področje zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

(2) V kolikor se izkaže, da je to potrebno, se v postopku priprave SD ID OPN – št. 2 pridobijo tudi mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 47.a in 51. členom ZPNačrt podati prvo in drugo mnenje k osnutku oziroma predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje, v prvem mnenju podajo tudi svoje mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov občinskega prostorskega načrta na okolje z vidika njihove pristojnosti. Če bi bilo za SD ID OPN – št. 2 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se pristojni državni nosilci urejanja prostora v drugem mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti.

6. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sklep pripravljavec pošlje pristojnemu ministrstvu za prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

Št. 430-21/2016

Prebold, dne 1. decembra 2016

Župan

Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

3470. Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2016

Na podlagi 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 4. korespondenčni seji dne 13. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2016

1. člen

V Sklepu o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se v tč. 2 priloga nadomesti z novo prilogo Prodaja nepremičnin – proračun Občine Radeče – sprememba decembra 2016.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2016/4

Radeče, dne 13. decembra 2016

Župan

Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

Prodaja nepremičnin - proračun Občine Radeče 2016 - sprememba december 2016

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	315	Titova ulica 58	142,34	del hiše	27.756,00 €	27.756,00 €	
2.	Občina Radeče	Svibno	1177/14	Svibno 28	126,00	stavba ali zgradba	20.000,00 €	20.000,00 €	1/2
	Občina Radeče	Radeče	509-20	Kolenov graben 2	55,00	stanovanje	27.500,00 €	27.500,00 €	
Skupaj stanovanja									75.256,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	367/26	Titova ulica 12	15,00	garaža	4.500,00 €	4.500,00 €	
2.	Občina Radeče	Radeče	185/8	Pot na brod 4	16,56	garaža	4.968,00 €	4.968,00 €	
Skupaj druge zgradbe									9.468,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Svibno	1177/13	Svibno 28	17.300	njiva, gozd			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1174/2	Svibno 28	1.460	travnik			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/37	Svibno 28	549	njiva			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/38	Svibno 28	319	travnik	30.000,00 €	30.000,00 €	1/2
2.	Občina Radeče	Radeče	443	Jelovo	23.893	gozd	4.061,81 €	3.046,36 €	3/4
	Občina Radeče	Radeče	444	Jelovo	3.640	gozd	1.565,20 €	1.173,90 €	3/4
	Občina Radeče	Radeče	445	Jelovo	1.640	travnik	2.263,20 €	1.697,40 €	3/4
	Občina Radeče	Radeče	447	Jelovo	996	gozd	428,28 €	321,21 €	3/4
	Občina Radeče	Radeče	449	Jelovo	6.755	gozd	2.904,65 €	2.178,49 €	3/4
	Občina Radeče	Zavrata	17	Zavrata	10.092	gozd	5.449,68 €	5.040,95 €	93/100
	Občina Radeče	Zavrata	18	Zavrata	2.680	gozd	1.447,20 €	1.338,66 €	93/100
	Občina Radeče	Zavrata	19/1	Zavrata	939	gozd	159,63 €	147,66 €	93/100
	Občina Radeče	Zavrata	20	Zavrata	2.784	gozd	1.503,36 €	1.390,61 €	93/100
	Občina Radeče	Zavrata	21	Zavrata	1.978	gozd	336,26 €	311,04 €	93/100
	Občina Radeče	Zavrata	22	Zavrata	2.651	gozd	450,67 €	416,87 €	93/100
Skupaj kmetijska zemljišča									17.063,15 €
									47.063,15 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Obrežje	338/13	obrtna cona Obrežje	638	stavbno		20.000,00 €	dec.2016 - popravek
2.	Občina Radeče	Radeče	174/26	bivša lokacija Spar	1.075	travnik		69.830,00 €	dec.2016 - popravek
	Občina Radeče	Radeče	174/3	bivša lokacija Spar	4.632	njiva		301.080,00 €	
	Občina Radeče	Radeče	173/14	bivša lokacija Spar	451	travnik		29.315,00 €	
								400.225,00 €	
3.	Občina Radeče	Njivice	502/22	Papirnica-Njivice (Kmetič)	212		3.180,00 €	3.180,00 €	
4.	Občina Radeče	Radeče	323/2	Radeče	614	travnik	18.420,00 €	18.420,00 €	
Skupaj stavbna zemljišča								421.825,00 €	
Skupaj prodaja nepremičnin								573.612,15 €	

RIBNICA

3471. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2016

1. člen

Tabela v 2. členu Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2016 se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.631.496,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.465.070,06
70	DAVČNI PRIHODKI	5.596.431,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.986.433,00
	703 Davki na premoženje	408.435,00
	704 Domači davki na blago in storitve	201.563,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	868.639,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	619.257,43
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	25.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.223,18
	714 Drugi nedavčni prihodki	129.958,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.946,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	992,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	203.954,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.961.480,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	940.493,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.020.987,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.974.470,25
40	TEKOČI ODHODKI	2.367.317,81
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	686.569,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.918,45
	402 Izdatki za blago in storitve	1.513.009,99
	403 Plačila domačih obresti	28.820,00
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.193.947,55
	410 Subvencije	13.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.986.655,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.002,55
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.155.190,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.165.133,89
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.165.133,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	248.071,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.071,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-342.974,19
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-314.395,39
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	903.804,70
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.905,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.905,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.905,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.905,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.988,38
55	ODPLAČILA DOLGA	262.988,38
	550 Odplačila domačega dolga	262.988,38
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-604.057,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-262.988,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	342.974,19
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	604.057,57

2. člen

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2016.

Št. 410-0056/2016

Ribnica, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3472. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Ribnica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl.

US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95 in 37/98), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe,
- III. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- IV. Vrste in obseg storitev javne službe, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- V. Pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,
- VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe,
- VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe,
- IX. Kazenske določbe,
- X. Prehodne in končne določbe.

(3) Kot ravnanje z drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev se po tem odloku šteje ravnanje z azbestno cementni odpadki iz gospodinjstev in z gradbenimi odpadki iz gospodinjstev na območju občine.

(4) Ta odlok je zavezujoč za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

2. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

(1) Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

7. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

8. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,

9. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,

10. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,

11. izboljšati dostop do storitev javnih služb.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi. Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. Mešani komunalni odpadki so neopredeljivi in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo", ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpadki z vrto, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.

5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjstveni aparati in drugi nerabni kosi gospodinjstvene in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko

izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. Odpadna komunalna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec), obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec te javne službe.

10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

15. Individualna zbiralnica oziroma zbirno mesto komunalnih odpadkov, je stalno mesto, ki je ustrezno urejeno, pokrito ali nepokrito in namenjeno za ločeno zbiranje ter začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov. Praviloma se nahaja na površini v lastništvu povzročitelja odpadkov, na katerem so nameščeni zabojniki. Te zbiralnice se uporabljajo za individualno zbiranje komunalnih odpadkov povzročitelja odpadkov.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo, po vnaprej določenem urniku, izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.

17. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

18. Povzročitelj obremenitve okolja je pravna ali fizična oseba, ki neposredno ali posredno, izključno ali hkrati onesnažuje okolje, rabi naravne dobrine ali povzroča tveganje za okolje ali povzroči okoljsko nesrečo ali okoljsko škodo.

19. Uporabniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki), društva in druge ustanove, upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov, ter fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih prostorov ter površin.

20. Namenski tipizirani zabojniki za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

21. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

22. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja t. j. Komunala Ribnica d.o.o., ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločeno zbranih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

23. Zbirno mesto je stalno mesto, praviloma na zasebni površini ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov in hranjenju zbranih odpadkov med prevzemi. Uporabniki v večstanovanjskih objektih morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice ter omogočajo odlaganje odpadkov samo lastnikom predmetnega večstanovanjskega objekta.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom ter odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 15/16).

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij tj. ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, kjer povzročitelji odpadkov le te prepuščajo izvajalcu javne službe zbiranja.

(5) Po sistemu od vrat do vrat se v okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- odpadno komunalno embalažo,
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke.

(6) Na ekoloških otokih se zagotovijo najmanj zabojniki za zbiranje:

- papirne embalaže, papirja in kartona,
- steklene embalaže.

(7) V zbirnem centru se zbirajo najmanj naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- izrabljene pnevmatike,
- gradbeni odpadki,
- nevarni odpadki,
- biološki odpadki,
- azbestno cementni odpadki.

5. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v javnem podjetju ter s sklenitvijo javno zasebnega partnerstva v obliki javno naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem, in sicer:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. na osnovi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 88/01, 134/04, 70/05) ter
- obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ju izvaja Snaga javno podjetje d.o.o. Ljubljana na osnovi Odloka o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 15/16).

(2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali tretjim osebam.

(3) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec, s soglasjem ustanoviteljev sklene pogodbo s podizvajalcem. Tudi v primeru izvajanja javne službe s podizvajalcem, izvajalec v razmerju do občine in uporabnikov ter do tretjih oseb nastopa v svojem imenu za svoj račun.

6. člen

(javno pooblastilo)

Občina podeljuje javno pooblastilo izvajalcu, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

7. člen

(uporaba javne infrastrukture)

Občina, kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, daje soglasje izvajalcu za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranje ne komunalnih odpadkov.

8. člen

(vključitev v javno službo)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

9. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,

– osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),

– organizator, ki organizira zbiranje odpadkov na turističnih točkah, čistilnih akcijah ...,

– osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni po sklenitvi najemne pogodbe izvajalcu to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom.

(6) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(7) Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu občine.

(8) Naloge v zvezi z ukrepanjem opravlja pristojni organ občine, pri čemer je izvajalec dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(9) Če se v primeru izrednega odstranjevanja odpadkov povzročitelja ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov izvedbe.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

10. člen

(pogoji za zagotavljanje javne službe)

Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- ekološki otoki,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni center,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

11. člen

(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
- odpadna embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
- biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.

(2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov v skladu z SIST EN 840 1-6

- mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- tipizirane velike zabojnike volumna 4–7 m³ (velja le za nedostopna področja – zaselki, kjer gospodinjstva nimajo možnosti zagotovljenega individualnega odvoza),
- posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju občine.

12. člen

(velikost zabojnikov)

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–6
240	7 oseb in več
20 l/osebo	večstanovanjska stavba
Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)	1/3 najmanjše velikosti zabojnika

Zabojnik za odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
240	1–8
480	9 oseb in več
40 l/osebo	večstanovanjska stavba
Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)	1 vreča na 14 dni (110 l)

Zabojnik za biološke odpadke

Uporabnik storitev odvoza bioloških odpadkov si mora zagotoviti tolikšno velikost zabojnika, da lahko prepušča odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvažna na 7 ali 14 dni, 80-litrski zabojnik.

(4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120 l.

Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
Skupaj z gospodinjstvom	Pisarne, manjše obrti	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 60 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 61 do 80 m ²	od 2 do 6
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 81 do 500 m ²	od 4 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m ²	od 20 do 40

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

13. člen

(velikost in število zabojnikov)

(1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom. Določitev več manjših zabojnikov namesto enega večjega ni dopustna.

(2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.

(3) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

(4) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

14. člen

(primerni oziroma tipizirani zabojniki)

(1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.

(2) Uporabniki lahko tipizirane zabojnike pri izvajalcu kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zabojnik kupljen drugje in ga izvajalec potrdi, da je tipiziran, je uporabnik dolžan proti plačilu zagotoviti identifikacijsko opremo pri izvajalcu.

(3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.

(4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si priskrbeti pri izvajalcu nov ustrezen zabojnik.

15. člen

(prepovedi pri razvrščanju odpadkov v zabojnike)

(1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojnik in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. ločene frakcije komunalnih odpadkov (embalažo, papir in papirno embalažo, steklo in stekleno embalažo, biološke odpadke, les ...),

2. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,

3. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),

4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

5. odpadke v tekočem stanju,

6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

7. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,

8. poginule živali, klavnične odpadke,

9. bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

10. odpadno električno in elektronsko opremo,

11. tekoče odpadke, goščice in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

(3) V zabojnike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

1. plastično in kovinsko embalažo živil,

2. sanitarne izdelke,

3. plenice,

4. olja in maščobe,

5. meso in mesne izdelke,

6. mleko, jogurte in sire,

7. iztrebke malih živali,

8. kamenje in zemljo,

9. kosti,

10. zdravila,

11. ostanke tekstila,

12. vsebino vrečk za sesalce.

(4) V zabojnike za odpadno embalažo je prepovedano odlagati:

1. papirno in stekleno embalažo,

2. onesnaženo plastično embalažo nevarnih snovi – olja, laki, pesticidi, redčila ...,

3. kosovne odpadke – otroške igrače, plastični stoli ...

(5) Izvajalec lahko uporabniku v primeru kršitve tega člena izreče opozorilo, ob nadaljnjih kršitvah pa obvesti občinskega inšpektorja.

16. člen

(vzdrževanje zabojnikov)

(1) Uporabniki so dolžni poškodovane zabojnike popraviti, dotrajane zabojnike pa nadomestiti z novimi tipiziranimi zabojniki.

(2) V primeru, ko izvajalec uporabniku poškoduje lastniški zabojnik, ga je na lastne stroške dolžan popraviti ali zamenjati z novim tipiziranim zabojnikom.

(3) Izvajalec mora zagotoviti najmanj enkrat letno čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

17. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina, in sicer:

– jih kompostirajo v hišnem kompostniku ali

– jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki,

– v stanovanjskih soseskah, kjer stanovalci nimajo možnosti lastnega kompostiranja v hišnem kompostniku (blokovske soseske), je storitev odvoza bioloških odpadkov obvezna.

(2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke na območju, za katerega izvajalec uredi prevzemanje, pisno sporoči izvajalcu. Ko izvajalec od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(4) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke.

(5) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.

(6) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke, ga po trikratni ugotovitvi in pisnem opozorilu, izvajalec vključi v sistem zbiranja bioloških odpadkov.

(7) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

18. člen

(obveznosti organizatorjev prireditvev)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja pred prireditvijo

skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(2) Izvajalec mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

19. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Prepovedano je odlaganje komunalnih odpadkov izven s tem odlokom določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega najmanj:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

– zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,

– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,

– zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,

– oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,

– oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,

– prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,

– druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe zbiranja.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

– obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

– zagotoviti nadaljnje ravnanje s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,

– predaja ostanka predelave izvajalcu odstranjevanja odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

– odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,

– nadzor odlagališča po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc za

celotno območje Občine Ribnica, kot to izhaja iz tega odloka in bo predmet posebne pogodbe.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

V. ZBIranJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

21. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.

(2) V občini je izvajalec dolžan zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po načelu zbiranja »od vrat do vrat«.

(3) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza, zagotoviti da se zabojnik prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik v najkrajšem možnem času, to je isti dan, vrniti nazaj na zbirno mesto.

(4) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiralnice ločeno zbranih frakcij, kakor tudi zbirna in prevzemna mesta ločeno zbranih frakcij in ostanka komunalnih odpadkov.

(5) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupno zbirno mesto, ki je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od povzročiteljev in prevzemno mesto ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov, predpisane posebne plastične vreče). Če je navedeno zbirno mesto začasnega značaja, se opusti in sanira takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo določeno.

22. člen

(prevzemno mesto)

(1) Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se ga lahko določi tudi na zasebnem zemljišču. Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitev javne službe.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec v dogovoru z uporabnikom. V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi izvajalec v sodelovanju z občinskim inšpektorjem in o tem obvesti uporabnika.

(3) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem.

(4) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov. Pri njegovi postavitvi je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne površine in je treba upoštevati funkcionalne,

estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise, tako določena prevzemna mesta pa ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

23. člen

(dostopnost prevzemnega mesta)

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Do prevzemnega mesta mora biti praviloma zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 10 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. Kolikor tega na poziv izvajalca ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec.

(4) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca in uporabnike.

24. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v plastičnih vrečah. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti nobenih ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov (npr. stopnice, korita, škarpe ipd.).

25. člen

(vzdrževanje zbirnih in prevzemnih mest)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do mest prevzema.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

26. člen

(vreče za odpadke)

(1) Tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto. Dobavo tipiziranih vrečk proti plačilu zagotavlja izvajalec.

(2) Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipi-

zirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Za uporabnike v naseljih, kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov zaradi tehničnih omejitev naprav za zbiranje odpadkov ni organiziran po sistemu od vrat do vrat, se ločeno zbrani komunalni odpadki redno zbirajo v posebnih plastičnih vrečah.

(4) V primeru iz tretjega odstavka tega člena so uporabniki odpadke dolžni na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto. Uporabniki se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti. V tem primeru izvajalec uporabniku zagotovi posebne vreče brezplačno, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik. Za obračun se upoštevajo velikosti zabojnika iz tretjega oziroma četrtega odstavka 12. člena.

27. člen

(ekološki otok)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(3) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zabojnika, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zabojniki na ekoloških otokih so:

– zabojnik z modrim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirne vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,

– zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovcov,

– po potrebi so lahko na ekoloških otokih postavljeni tudi drugi zabojniki kot na primer zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zabojniku za ostalo odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(4) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

(5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekoloških otokih namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(6) Pravnim osebam na ekoloških otokih ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost postavitve lastnega zabojnika.

(7) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(8) Na ekološkem otoku je prepovedano:

a. brskati po zabojnikih in iz njih odnašati odložene odpadke,

b. razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati okolico ekološkega otoka,

c. kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov,

d. poškodovati zabojnike,
e. lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

28. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitvev ekološkega otoka. Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

29. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca pooblaščen osebe.

(2) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

30. člen

(uporaba zbirnega centra)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(3) Uporabnik iz gospodinjstva lahko brezplačno odda do 1 m³ komunalnih odpadkov mesečno, ki se zbirajo v zbirnem centru vendar največ 5 m³ letno. Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(4) Uporabnik iz gospodinjstva lahko proti plačilu skladno s cenikom izvajalca, v zbirnem centru odda tudi več kot 5 m³ odpadkov letno.

(5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center.

31. člen

(delovni čas zbirnega centra)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

32. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Na območju občine izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbirnico nevarnih frakcij.

(2) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža.

(3) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, ki jih zbira.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov.

(5) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(6) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

33. člen

(kosovni odpadki)

(1) Odvoz kosovnega odpada se izvaja po sistemu »na poziv«.

(2) Do brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 3 m³ enkrat na leto je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki redno plačuje stroške ravnanja z odpadki. Odvoz naročijo lahko telefonsko, po pošti ali preko elektronske pošte. Imetnik kosovnega odpada mora pri naročanju odvoza podati osebne podatke in dejansko količino in vrsto odpadkov.

(3) Izvajalec mora imetnike kosovnih odpadkov najmanj štirinajst dni od prejetega naročila obvestiti o točnem terminu in približni uri odvoza kosovnih odpadkov. Na dogovorjeni dan mora imetnik pripraviti kosovne odpadke za odvoz. V primeru, da bo kosovnega odpada več kot 3 m³, se razlika zaračuna po veljavnem ceniku.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu, kosovni odpadki večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Uporabnik lahko kosovne odpadke pripelje v zbirni center, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca.

(6) Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

(7) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(8) Uporabnik mora zagotoviti odstranitev odpadkov, ki jih izvajalec v času odvoza ni dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

34. člen

(gradbeni odpadki)

(1) V zbirnem centru izvajalca lahko gradbene odpadke proti plačilu oddajo fizične osebe.

(2) Manjšo količino gradbenih odpadkov, ki letno ne presega 150 kg oziroma 0,2 m³ na gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki po tem odloku, lahko uporabniki pripeljejo v zbirni center izvajalca in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Sprejem odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku.

35. člen

(azbestni odpadki)

(1) Uporabniki morajo z azbestnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) Uporabniki odpadke, ki vsebujejo azbest, strešno kritino, ki vsebuje azbest in je bila vgrajena v objekt na območju izvajanja javne službe, predajo v zbirnem centru proti plačilu. Stroški prevoza so breme povzročitelja odpadka.

(3) Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

36. člen

(pogostost praznjenja zabojnikov)

(1) Izvajalec prazni zabojnike za mešane komunalne odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 2 tedna do enkrat na 6 tednov. Na območjih večjih podjetij, kjer prostorske omejitve tega ne dopuščajo je največja pogostost praznjenja zabojnikov enkrat na teden.

(2) Izvajalec prazni zabojnike za biološke odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo enkrat tedensko v času od 1. aprila do 31. oktobra oziroma enkrat na dva tedna v času od 1. novembra do 31. marca.

(3) Izvajalec prazni zabojnike za ločene frakcije komunalnih odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 6 tednov do največ enkrat tedensko. Praznjenje zabojnikov za ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic in zbirnih centrov se izvaja po potrebi, a najkasneje v 5 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi.

(4) O pogostosti praznjenja zabojnika izvajalec obvešča uporabnike vsaj enkrat letno oziroma najmanj 15 dni pred spremembo pogostosti na krajevno običajen način.

(5) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

37. člen

(odvozi v primeru višje sile)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali z izvajalcem v naprej dogovorjenih večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju višje sile, po odstranitvi ovire oziroma po praznikih oziroma dela prostih dneh.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem frakcij (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije) za nadaljnjo obdelavo oziroma izvajalcu obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred prevzemom,
- oddajo ločeno zbranih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- obračun storitev javnih služb njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih,
- vodenje katastra,
- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim organom ter objavljanje podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- druge naloge v skladu s predpisi.

39. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu,
- oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru,
- oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira,
- oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki in namenske vreče na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
- da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte,
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov,
- prijavo pri izvajalcu, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javnih služb, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznimi dokumentom; spremembe postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- redno plačevanje storitve javne službe.

40. člen

(pravice uporabnika)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnem naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca.

41. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- ravnati s komunalnimi odpadki na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati zbrane komunalne odpadke,
- odnašati zbrane odpadke iz prevzemnih mest in zbirnega centra,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,

- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(viri financiranja)

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

43. člen

(cena storitev)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu občinskemu uradu v pregled, župan pa ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjeno in prodajno ceno storitev.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

44. člen

(obračun storitev)

(1) Obračun storitev se izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza. Šteje se, da ja

stavba primerna za bivanje, če je vzdrževana in priključena na vsaj eno od predpisanih oblik komunalne oziroma energetske oskrbe.

(3) Kadar si več uporabnikov iz nestanovanjskih stavb deli zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi četrte točke 12. člena.

Če uporabniki ne uporabljajo skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke, morajo uporabljati zasebni zabojnik. Če zasebnih zabojnika za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti zabojnika na podlagi četrte točka 12. člena in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec.

(4) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupni zabojnik, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključni delitve stroškov iz medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb, samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svojo skupne oziroma svoje zasebne zabojnike, pri čemer se jim delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako, kot pri nestanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka. Če zasebnih zabojnika za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti zabojnika na podlagi četrte točka 12. člena in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec.

45. člen

(obračun za nove uporabnike)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnika za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu sporočiti podatke o:

- številu stanovalcev ali zaposlenih, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala,

- velikosti poslovne površine.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

46. člen

(plačilo storitev)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe.

(2) Neposedovanje zabojnika ni razlog, da se storitve ne bi zaračunavale.

(3) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

(4) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojencev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj šest mesecev. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(5) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Ribnica, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(6) Če je določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi velikost in/ali identifikacijsko številko zabojnika, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(7) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

47. člen

(evidenca o uporabnikih)

(1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco o uporabnikih storitev javne službe po tem odloku.

(2) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe, in sicer:

- ime in priimek, davčno številko in naslov nosilca gospodinjstva,
- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- velikost zabojnika.

(3) Uporabniki so dolžni izvajalcu sproti obveščati o vseh spremembah podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku.

(4) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

48. člen

(podatki za obračun)

(1) Če uporabnik v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 43. člena tega odloka, in sicer:

- ime in priimek, davčno številko in naslov nosilca gospodinjstva,
- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine.

(3) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(vrsta in obseg objektov, naprav za potrebe izvajanja javne službe zbiranja odpadkov)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje, zbiranje in skladiščenje,
- zemljišče in/ali objekti zbiralnic oziroma ekoloških otokov.

(2) Zemljišča iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinski inšpektor, če zakon ne določa drugače.

(2) Komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca izvajajo strokovni nadzor nad določbami tega odloka.

(3) Izvajalci posameznih služb ravnanja z odpadki so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(4) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, lahko komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca uporabniku izrečejo opozorilo, o nadaljnjih kršitvah pa obvestijo občinskega inšpektorja.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

51. člen

(kazenske določbe za izvajalca)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec, če:

1. ne zagotovi enkrat letno čiščenja zabojnikov za biološke odpadke (tretji odstavek 16. člena),
 2. ne očisti prevzemnega mesta (četrti odstavek 25. člena),
 3. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (četrti odstavek 27. člena),
 4. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne uredi pogostejšega praznjenja zabojnikov ali ne namesti dodatnih zabojnikov, če bi to moral storiti (peti odstavek 27. člena),
 5. ne vodi evidence ekoloških otokov (tretji odstavek 28. člena),
 6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (tretji odstavek 29. člena),
 7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (prvi odstavek 32. člena),
 8. ne odpelje odpadkov v določenem času (tretji odstavek 36. člena),
 9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (37. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 8. člena),

2. če odpadkov ne zbira ločeno (tretji odstavek 11. člena),
3. če ne zamenja obstoječega zabojnika za odpadke za večjega ali si pri izvajalcu ne priskrbi posebne plastične vreče za odpadke (peti odstavek 12. člena),

4. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 19. člena),

5. če ne omogoči dostopa do prevzemnega mesta (tretji odstavek 23. člena),

6. če odlaga odpadke iz njihove dejavnosti na ekološki otok (šesti odstavek 27. člena),

7. če ravna v nasprotju z osmim odstavkom 27. člena odloka,

8. če ravna v nasprotju z 41. členom odloka,

9. če izvajalcu ne posreduje sprememb podatkov o dejstvih, ki vplivajo na obračun ravnanja z odpadki (drugi odstavek 45. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, razen 6. točke prvega odstavka tega člena ali če odlaga odpadke poleg zabojnikov (osmi odstavek 27. člena).

53. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če v zabojnik za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki ne sodijo v ta namenski zabojnik (drugi odstavek 15. člena),

2. če dotrajane zabojnike za odpadke ne nadomesti z novimi (prvi odstavek 16. člena),

3. če po opustitvi začasnih zbirnih in prevzemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti (peti odstavek 21. člena),

4. če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k prevzemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu (četrti odstavek 23. člena),

5. če ne odloži ločeno zbrane odpadke na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (tretji odstavek 30. člena),

6. če odloži odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 30. člena),

7. če po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike ne namesti nazaj na zbirno mesto (tretja alineja drugega odstavka 39. člena),

8. če ne poskrbi, da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte (četrti alineja drugega odstavka 39. člena),

9. če ne poskrbi, da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista (peta alineja drugega odstavka 39. člena),

10. če ne odstrani snega ob zabojnikih ter s pokrovov zabojnikov (sedma alineja drugega odstavka 39. člena).

(2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(kazenske določbe za organizatorje prireditve)

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (prvi odstavek 18. člena).

(2) Z globo 100 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 70/95 in 102/00).

(2) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(3) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

56. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/0006/2016

Ribnica, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ribnica

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo in 41/11) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 76/02).

2. člen

V 6. členu Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 76/02) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva, ki jih ni mogoče nakazati dejanskim končnim upravičencem, postanejo sredstva v lasti občine. Občina jih mora porabiti namensko za investicije v infrastrukturo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-345-1/2001

Ribnica, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3474. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 106. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 16. 11. 2016 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Ribnica
v obdobju januar–marec 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.109.369,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.548.205,68
70	DAVČNI PRIHODKI	1.386.039,25
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.306.132,50
	703 Davki na premoženje	37.843,21
	704 Domači davki na blago in storitve	42.063,54
71	NEDAVČNI PRIHODKI	162.166,43
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.616,24
	711 Takse in pristojbine	1.483,75
	712 Globe in druge denarne kazni	5.995,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.071,44
	714 Drugi nedavčni prihodki	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.295,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.295,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	557.868,49

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.589,25
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	391.279,24
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.985.281,03
40	TEKOČI ODHODKI	567.982,86
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.047,05
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.585,71
	402 Izdatki za blago in storitve	340.863,19
	403 Plačila domačih obresti	7.566,91
	409 Rezerve	9.920,00
41	TEKOČI TRANSFERI	717.845,29
	410 Subvencije	890,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.713,65
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.893,16
	413 Drugi tekoči domači transferi	232.347,88
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	688.902,88
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	688.902,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.550,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.750,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	124.088,14
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	131.655,05
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	262.377,53
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	81.527,55
55	ODPLAČILA DOLGA	81.527,55
	550 Odplačila domačega dolga	81.527,55
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	42.560,59
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.527,55
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-124.088,14
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletnih straneh občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-58/2016

Ribnica, dne 16. novembra 2016

Župan

Občine Ribnica

Jože Levstek l.r.

3475. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 17. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03,

77/05, 120/05, 93/15), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 11. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica**

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2017 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta	430,91 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta	314,14 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 23,10 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah, št. 602-0003/2015, z dne 1. 10. 2015 (Uradni list RS, št. 76/15), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 602-0005/2016

Ribnica, dne 1. decembra 2016

Župan

Občine Ribnica

Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA**3476. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2017**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 70/00, 51/02, 94/02 – odl. US, 69/05, 103/07, 99/13, 46/14, 11/15) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2017**

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto. Za vsak dobljeni glas na zadnjih volitvah za občinski svet pripada

politični stranki 0,28 EUR na mesec. Strankam se sredstva na podlagi zahtevka nakazujejo trimesečno na njihove transakcijske račune.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2016 (Uradni list RS, št. 95/15).

Št. 0320-0009/2015-03

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3477. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2017

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017 znaša 0,0008703 EUR mesečno.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2017.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016 (Uradni list RS, št. 95/15). Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem 1. 1. 2017.

Št. 0320-0009/2016-02

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC

3478. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. seji dne 1. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica), ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih, in sicer: "MOCIS, Center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec" (v nadaljnjem besedilu: zavod), s sedežem v Slovenj Gradcu. Naslov zavoda se določi s sklepom direktorja. Poslovni naslov zavoda določi direktor zavoda s sklepom po predhodnem soglasju župana občine ustanoviteljice. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta.

Skrajšano ime zavoda je "MOCIS".

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestna občina Slovenj Gradec.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež zavoda, sredi pečatov je grb Republike Slovenije. Pečat je v velikosti premera 35 mm, lahko pa je tudi v velikosti premera 20 mm.

II. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.400 Posrednješolsko izobraževanje
- P/85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 Višješolsko izobraževanje
- P/85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P/85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 Dejavnost vozniških šol
- P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- G/47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/56.300 Strežba pijač

J/58.110 Izdajanje knjig
 J/58.130 Izdajanje časopisov
 J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J/58.190 Drugo založništvo
 J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J/62.010 Računalniško programiranje
 J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J/63.110 Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
 J/63.990 Drugo informiranje
 L/68.200 Oddajanje lastnih in najetih nepremičnin
 M/69.200 Računovodsko, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M/73.100 Oglaševanje
 M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N/78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 N/78.200 Posredovanječasne delovne sile
 N/78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
 N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 R/90.010 Umetniško uprizarjanje
 R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R/90.030 Umetniško ustvarjanje
 R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R/91.011 Dejavnost knjižnic
 R/91.012 Dejavnost arhivov
 R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 R/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 R/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
 Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, med drugim dejavnost medgeneracijskega centra, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo zavoda.
 C/10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva, slaščic
 I/56.101 Restavracije in gostilne
 I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I/56.103 Slaščičarne in kavarne
 I/56.104 Začasni gostinski obrati
 I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 Q/88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
 Q/88.900 Drugo socialno varstvo brez nastanitve
 Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
 Q/88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

5. člen

Zavod deluje enovito, brez organizacijskih enot.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor.

7. člen

Svet zavoda sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika zaposlenih in en predstavnik udeležencev, ki se izobražuje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec, predstavnika zaposlenih izberejo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, predstavnika udeležencev določi aktiv udeležencev na podlagi internega poziva. Natančnejši postopek in obdobje imenovanja predstavnika udeležencev se določijo s statutom zavoda.

Predsednik sveta mora biti imenovan izmed predstavnikov ustanovitelja.

Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. Do izvolitve novih članov dotedanji opravljajo svojo funkcijo. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe. Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta. Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.

8. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članov sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zaposlenih in pripravi končno poročilo, ki ga javno objavi.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije,
- je razrešen.

Natančnejši postopek imenovanja predstavnika zaposlenih se določijo s statutom zavoda.

9. člen

Svet zavoda opravlja poleg nalog, ki jih določa zakon in ta odlok, še naslednje naloge:

- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja;
- sprejema program dela;
- imenuje komisije, odbore;
- odloča o drugih vprašanih, ki se nanašajo na programe izobraževanja in dela zavoda.

10. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda in andragoški vodja zavoda ter opravlja poleg nalog, ki jih določajo predpisi, še naslednje naloge:

- v okviru programa zavoda vodi poslovno politiko zavoda,
- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- opravlja druge naloge, ki niso v izrecni pristojnosti ustanovitelja ali sveta zavoda.

11. člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Slovenj Gradec. Direktor je imenovan za obdobje 5 let.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

12. člen

Zavod skladno z zakoni pridobiva sredstva iz:

- sredstev državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja in usposabljanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

13. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod razporedi v skladu z zakonom, po pridobljenem soglasju ustanovitelja.

15. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega akta.

16. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni, za moške in ženske.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka mora zavod pričeti s postopkom uskladitve statuta, drugih aktov oziroma dokumentacije zavoda z določili tega odloka in pričeti s postopkom imenovanja dodatnega člana sveta zavoda. Ostali člani sveta zavoda in sedanji direktor nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS Centra za izobraževanje odraslih (Uradni list RS, št. 65/98, 62/99, 11/01, 13/02, 79/06, 37/07, 47/10 in 40/16).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/1998

Slovenj Gradec, dne 1. decembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3479. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15, 22/16 in 47/16) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	3. REBALANS 2016
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.575.476,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.883.862,63
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.283.998,99
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.914.501,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.131.657,99
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	237.840,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.599.863,64
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.820.491,34
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	29.045,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.800,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	743.527,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	576.392,76

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	157.886,44
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	418.506,32
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.115.221,06
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.115.221,06
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.400.229,35
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.998.673,18
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.361.097,80
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	206.823,05
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.316.447,33
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	95.890,00
409	REZERVE	18.415,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.207.255,08
410	SUBVENCije	58.150,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.892.165,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	702.532,08
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.550.842,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	3.566,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.194.301,09
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.194.301,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-1.824.752,90
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	146.706,91
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	115.914,96
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	30.791,95
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	146.706,91
440	DANA POSOJILA	111.511,95
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	35.194,96
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	890.583,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	890.583,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	592.457,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	592.457,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.526.626,90
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	298.126,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.824.752,90
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.526.626,90

«

2. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje
z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se mestna občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 3.200.000,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0069/2016
Slovenj Gradec, december 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec

V skladu s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se 11.a člen odloka tako, da se glasi:

»Železnikarjevo plaketo se podeli posameznikom, skupini ali organizaciji, kot priznanje za dosežene športne rezultate, uspešno organizacijsko in/ali strokovno delo na področju športa«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-0001/2003

Slovenj Gradec, dne 1. decembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3481. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – u.p.b.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. seji dne 1. 12. 2016 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)

1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 2857/5 k.o. 854 – Podgorje (ID 6576818).

2) Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0043/2016

zveza spis št. 371-103/2015

Slovenj Gradec, dne 2. decembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3482. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDLS/ (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 49.b do 51. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti /ZGeoD-1/ (Uradni list RS, št. 77/10), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12; v nadaljevanju: Uredba o metodologiji), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. izredni seji dne 7. 12. 2016 sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu »Občina«), in sicer:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- splošne določbe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- zbirke podatkov in obveščanje,
- prenos zgrajene javne infrastrukture v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- druge elemente potrebne za izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah, in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

(5) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

4. člen

(aglomeracije)

(1) Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:

– območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,

– območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:

a. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

b. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena so:

1. OBMOČJE 1: Območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba,

ID_AGL_RS	ID_AGL_OBC	NASELJE	IME AGLOMERACIJE
3099	1	Kupetinci – zgornji	Kupetinci
378	2	Terbegovci – del	Terbegovci
652	3	Slaptinci	Slaptinci
663	4	Selišči	Selišči
3094	5	Stanetinci – Petek	Stanetinci
648	6	Žihlava – del; Stara Gora – del	Žihlava
643	7	Blaguš – del; Biserjane; Jamna; Sveti Jurij ob Ščavnici	Sv. Jurij ob Ščavnici
671	8	Kupetinci – del	Zasadi
660	9	Bolehnečici	Bolehnečici
625	10	Grabonoš – vas	Grabonoš
653	11	Rožički vrh – del	Stanetinci
382	12	Mali Moravščak	Mali Moravščak
646	13	Dragotinci – vas	Dragotinci
622	14	Kokolajnsčak – del; Gabrc – del	Gibina
606	15	Kraljevci – del Grabonoš – vrh	Grabonoški vrh
633	16	Čakova	Čakova
645	17	Dragotinci – vrh	Dragotinci
650	18	Rožički Vrh	Stanetinci
614	19	Kraljevci – del, Sovjak – del; Kutinci – del	Sovjak
626	20	Sovjak – del; Ženik; Brezje	Ženik
15181	21	Kočki vrh – del	Župetinci
655	22	Stanetinci – del	Stanetinci
3103	23	Stanetinci – Kosmajer	Stanetinci

2. OBMOČJE 2: Območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe,

ID_AGL_RS	ID_AGL_OBC	NASELJE	IME AGLOMERACIJE
14987	24	Galušak – del	Slavšina
650	25	Rožički vrh – Jurkovič	Stanetinci
650	26	Rožički vrh – Fras	Stanetinci

3. OBMOČJE 3: Območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda

ID_AGL_RS	ID_AGL_OBC	ASELJE	IME AGLOMERACIJE
0	27	SLAPTINCI	Kranjc
0	28	KUTINCI	Kutinci 9
0	29	ŽIHLAVA	Murkovič
0	30	DRAGOTINCI	CP Dragotinci
0	31	GRABONOŠ	Grabonoš – Plohl
0	32	TERBEGOVCI	Lackovič
0	33	STARA GORA	Kocbek
0	34	BLAGUŠ	Blaguš 40
0	35	TERBEGOVCI	Zamuda
0	36	BREZJE	Brezje 8
0	37	TERBEGOVCI	Terbegovci 22
0	38	SLAPTINCI	Topolnik
0	39	STANETINC	Stanetinci
0	40	GRABONOŠ	Grabonoš AC
0	41	DRAGOTINCI	Dragotinci 42
0	42	KUPETINCI	Kupetinci – vas
0	43	TERBEGOVCI	Klemenčič
0	44	ROŽIČKI VRH	Rožički vrh 5
0	45	KOKOLAJNŠČAK	Ljubec
0	46	ČAKOVA	Čakova 6
0	47	BLAGUŠ	Blaguš
0	48	Mali MORAVŠČAK	HABJANIČ
0	49	SLAPTINCI	Preloge – Gasa
0	50	GALUŠAK	GALUŠAK 12–14
0	51	KUPETINCI	Kupetinci 16
0	52	KOČKI VRH, KRALJEVCI	Kočki Vrh – Kraljevci
0	53	KRALJEVCI	KRALJEVCI
0	54	GRABŠINCI	Grabšinci
0	55	TERBEGOVCI	Spodnji Terbegovci
0	56	STARA GORA, TERBEGOVCI	Leskovar
0	57	TERBEGOVCI	Neger
0	58	KUPETINCI	Kupetinci
0	59	SELIŠČI	VESELI GRIČ
0	60	SELIŠČI	Žunič
0	61	GALUŠAK	Rojkošak
0	62	KOKOLAJNŠČAK	Kokolajnsčak 24
0	63	TERBEGOVCI	Tancoš
0	64	GRABŠINCI	Trbuc
0	65	KOKOLAJNŠČAK	Mala Gibina
0	66	GALUŠAK	Renkovci
0	67	KRALJEVCI	Kraljevci 11
0	68	KRALJEVCI	Kraljevci 8, Kpčki vrh 15
0	69	GRABONOŠ	Grabonoš 28, 29
0	70	GRABONOŠ	Grabonoš 24–26
0	71	GRABONOŠ	Grabonoš 22
0	72	ČAKOVA	Čakova 1,2
0	73	ČAKOVA	Čakova 9,10
0	74	DRAGOTINCI	Dragotinci 41
0	75	DRAGOTINCI	Dragotinci 7
0	76	ROŽIČKI VRH	Rožički Vrh 19–23

4. OBMOČJE 4: Območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda

ID_AGL_RS	ID_AGL_OBC	ASELJE	IME AGLOMERACIJE
0	77	GRABŠINCI	Murkovič
0	78	STANETINCI	Stanetinci 37, 37a
0	79	SELIŠČI	Petric
0	80	GALUŠAK	Galušak

0	81	ROŽIČKI VRH	Rožički vrh 67
0	82	SELIŠČI	Šlemer
0	83	KUPETINCI	Kupetinci 17–19
0	84	TERBEGOVCI	Kontarovci
0	85	ŽIHLAVA	Hodnik
0	86	TERBEGOVCI	Senekovič
0	87	KUPETINCI	Kupetinci 10
0	88	ROŽIČKI VRH	Rožički vrh 22–24

5. OBMOČJE 5: Ostala območja – lastna oskrba s pitno vodo

ID_AGL_RS	ID_AGL_OBC	NASELJE	IME AGLOMERACIJE
0	89	TERBEGOVCI	Belšak
0	90	KUTINCI	Zorko
0	91	KUTINCI	Kreft
0	92	KUTINCI	Knez
0	93	KRALJEVCI	Kraljevci 7
0	94	GRABONOŠ	Grabonoš 20
0	95	GRABŠINCI	Šprinzer
0	96	KUTINCI	Kutinci – Renkovci
0	97	BLAGUŠ	Blaguš 28a
0	98	TERBEGOVCI	Vrbnjak
0	99	BISERJANE	Biserjane 9
0	100	GRABONOČ	Grabonoš 21
0	101	TERBEGOVCI	Šijanec

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo na območju občine, s soustanovitvijo javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi, občinskimi predpisi, programom oskrbe s pitno vodo ter sklenjenimi pogodbami.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.

(3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

6. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec pripravi program oskrbe s pitno vodo skladno s predpisi.

(2) Program pregleda pristojni organ občinske uprave in ga uskladi z izvajalcem javne službe. Usklajen program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Za pregled, uskladitev in potrditev sprememb programa oskrbe s pitno vodo, se smiselno uporabljajo določila predhodnega odstavka.

7. člen

(določitev izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe je Javno podjetje Prlekija d.o.o. za območje celotne Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

8. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in njihovih obveznostih redno vzdrževanje javnega vodovoda,

– redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

– redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,

– vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

– monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

– občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

– preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave, internega požarnega omrežja in internih hidrantov,

– preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in

– priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz desete alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

9. člen

(vzdrževanje priključkov)

(1) Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskih vodomeroev v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in

– interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomeroev in podobno).

(2) V primeru rednega vzdrževanja priključka izvajalec od uporabnika ne more zahtevati uskladitve obstoječega priključka v skladu z novim tehničnim standardom.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode ...), del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

(2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.

(3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.

(4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

11. člen

(pogoji zagotavljanja javne službe)

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

– javni vodovod in priključitev na javni vodovod,

– izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca, in uporabnikov.

12. člen

(vodovodni priključek na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vdomerom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za poseamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.

(10) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

(11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje, za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.

(12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

13. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod, bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.

(2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.

(3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski

vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.

(4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.

(5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodomere, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.

(6) V primeru neustreznih obračunskih vodomerov, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

14. člen

(upravljanje vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomerom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.

(2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomer.

(3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.

(4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomer pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.

(5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena, dolžan v roku treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

15. člen

(zamenjava obračunskega vodomera)

(1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomerov ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomer, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

(3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodomera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodomer dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

16. člen

(trajna ukinitve vodovodnega priključka)

(1) Trajna ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Izjemoma je dovoljena ukinitve vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oziroma trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

17. člen

(obnova vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

– če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično onemogoča oskrbo s pitno vodo,

– če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,

– če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,

– praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen,

– kadar se poveča potreba po vodi z večjim premerom cevi priključka.

(2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

18. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.

(2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.

(3) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo utрпи uporabnik zaradi nerednega ali nestrokovnega vzdrževanja vodovodnega priključka.

19. člen

(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomerom in jaškom in obračunskim vodomerom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenim s tehničnim pravilnikom ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

20. člen

(prekinitve dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:

– uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,

– je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi,

– stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerom napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec te pomanjkljivosti ne odpravi,

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,

– uporabnik bistveno poveča odjem vode brez soglasja izvajalca,

– uporabnik izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,

– uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih instalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,

– uporabnik samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,

– uporabnik ne uredi priključkov v skladu z zahtevami izvajalca,

- uporabnik krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
 - uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
 - uporabnik pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
 - uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
 - uporabniki v večstanovanjskem objektu ne poskrbijo za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,
 - uporabnik ne poravnava obveznosti z naslova javne službe, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi zapadlega neplačanega dolga prekinjena dobava vode ter
 - ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.
- (2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.
- (3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz prvega odstavka (razen prve alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

21. člen

(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)

- (1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oziroma primeren način.
- (2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.
- (3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset (24) ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje za zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.
- (4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.
- (5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

22. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

- (1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.
- (2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

23. člen

(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)

- (1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.

- (2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode ali
- povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- pavšalne porabe vode v primeru da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.

(3) Pooblaščeni delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomerov, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

(4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(5) V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.

(6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.

(7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomerom, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m³ na dan na vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

24. člen

(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)

(1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma največ za predhodno obdobje enega leta.

(3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

25. člen

(večstanovanjski objekti)

(1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomer, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavljati dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.

(2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oziroma enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način do-

bave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovodne napeljave stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.

(5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

26. člen

(obračun storitev javne službe)

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

27. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

28. člen

(gradnja in obnova javnega vodovoda)

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

29. člen

(uporabnik)

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

30. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
- ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitve.

31. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,

- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,

- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca.

- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,

- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,

- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,

- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,

- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,

- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,

- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomern pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,

- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,

- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,

- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oziroma vzdrževanje ali zamenjavo priključka,

- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

32. člen

(zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.

33. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.

(2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca.

(3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v tem primeru uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.

(5) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati hidranti katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo

pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.

(6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.

(7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

34. člen

(uporaba hidrantov v internem omrežju)

(1) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

(2) Lastnik internega hidrantnega omrežja, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, je dolžan urediti priključek v skladu s tehničnim pravilnikom v roku enega leta od uveljavitve tega Odloka oziroma v roku 6 mesecev po evidentiranju.

35. člen

(dovoljen odvzem vode iz hidrantov)

(1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode ter kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomermom, registriranim pri izvajalcu.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

36. člen

(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

37. člen

(uporaba javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

38. člen

(uporaba priključka)

(1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.

(2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

39. člen

(stroški priključka)

(1) Uporabnik nosi stroške:

– prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka;

– odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca.

40. člen

(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomeroev)

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomeroev, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oziroma v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO OBLIKOVANJE

41. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranje javne službe so:

- cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
- subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
- drugi viri.

42. člen

(cene javne službe)

(1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporablja Uredba o metodologiji ter ustanovitveni akti izvajalca.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje, ter organi, postopki in roki za pripravo elaboratov in potrjevanje cen, so podrobneje določeni v Uredbi o metodologiji, odloku o ustanovitvi izvajalca in v pogodbi, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

43. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe traja eno koledarsko leto.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organi, ki odločajo o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določijo tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

44. člen

(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogo-
stnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode
in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da
mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izva-
jalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora sezna-
niti uporabnike na krajevno običajen način.

VIII. NADZORNI ORGANI

45. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pri-
stojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpek-
cijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je
zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpog-
ledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem
spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih po-
datkov, oziroma Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno
izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

IX. TEHNIČNI PRAVILNIK

46. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu ob-
čine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe
pristojnemu organu občin Svetu ustanoviteljic v potrditev
tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno
opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda,
priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje
in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno
inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in
drugi pogoji.

(2) Tehnični pravilnik se sprejme najpozneje do 31. 12.
2016. Njegove spremembe in dopolnitve Občina uradno objavi
na krajevno običajen način in začne veljati petnajsti dan po
objavi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

47. člen

(kazni za izvajalca)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna
oseba – izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 33. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za
prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

(kazni za uporabnike – pravne osebe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik
– pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posamez-
nik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,

- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju s 37. členom in
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za
prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(kazni za uporabnike – fizične osebe)

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik –
uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom ali
- ravna v nasprotju s 37. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(vpogled v topografsko karto)

Vpogled v temeljno topografsko karto iz petega odstavka
3. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na
voljo na spletnih straneh Občine in izvajalca.

51. člen

(veljavnost dosedanjega odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sle-
deči akti:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti
Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 30/10 in 106/12);
- Tarifni pravilnik.

(2) Tehnični pravilnik preneha veljati z dnem objave nove-
ga tehničnega pravilnika.

52. člen

(veljavnost tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 354-0016/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 7. decembra 2016

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

3483. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dragotinci – Stramič

Na podlagi drugega odstavka 57. člena Zakona o pro-
storskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-
-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12
– ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),
3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS,
št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in
15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list

RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dragotinci – Stramič

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Nosilec kmetijskega gospodarstva Stramič Vinko, Dragotinci 35, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: pobudnik), je dne 15. 6. 2016 na Občino Sveti Jurij ob Ščavnici vložil pobudo za sprejem OPPN za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskem zemljišču parc. št. 982/6 k.o. Dragotinci, v skladu s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16).

3.ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih v prvem odstavku določa, da lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, z občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe pod določenimi pogoji načrtuje določene vrste kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ugotavlja, da pobuda ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti iz strateškega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, saj gre za gradnjo kmetijskih objektov v okviru obstoječe kmetije, s čimer se omogoča njen nadaljnji razvoj.

2. Ugotovitev v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke a), točke b), točke c) oziroma točke č) četrtega odstavka 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih

Pobudnik izpolnjuje pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih, in sicer je pobudi priložil dokazilo, da je kot nosilec kmetije obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15).

3. Območje podrobnega prostorskega načrta

Pobuda za sprejem OPPN obsega del zemljišča parc. št. 982/6, k.o. Dragotinci, okvirne površine 1.600 m². Točna površina se določi v OPPN.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in podzakonskimi akti.

5. Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta

– Izdelava osnutka za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: 30 dni
 – Pridobivanje smernic: 30 dni
 – Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN z javno razgrnitvijo: 30 dni
 – Obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka na občinskem svetu: 15 dni
 – Priprava stališč do pripomb in predloga OPPN ter pridobitev mnenj: 45 dni
 – Izdelava končnega predloga za sprejetje na Občinskem svetu in obravnava ter sprejem predloga na občinskem svetu: 15 dni

– Izdelava končnih elaboratov: 15 dni.

6. Navedba nosilcev urejanja prostora

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota (vode, ogrožena območja);

5. JP Prlekija, Babinska cesta 2, 9240 Ljutomer (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

6. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (občinske ceste, javne površine);

7. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, (električna energija);

8. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame pobudnik.

8. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0021/2016-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. junija 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič i.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3484. Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJF) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 18. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov, ki jih podrobneje definira objavljen javni razpis v Občini Šmarješke Toplice.

Namen pravilnika je spodbujanje izvajanja socialnovarstvenih in ostalih programov na področju invalidskih, humanitarnih, dobrodelnih in ostalih dejavnosti.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Šmarješke Toplice za tekoče leto.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

– pravne osebe s statusom društva, organizacije, združenja oziroma zavodi (v nadaljevanju: izvajalci), ki so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za:

- opravljanje dejavnosti humanitarnih in dobrotelčnih organizacij (SKD 88.991),
- dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991),
- dejavnosti druge nerazvrščenih članskih organizacij (upokojenska društva s sedežem v občini ter ostala društva, zveze in organizacije s sedežem izven območja Občine Šmarješke Toplice (SKD 94.999), ki izvajajo programe, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku,
- druga društva, zavodi in zveze, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva in občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja ter druge programe za občane Občine Šmarješke Toplice, za katere je izkazan javni interes.

II. PREDMET IN POGOJI SOFINANCIRANJA

3. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma podružnico registrirano v Občini Šmarješke Toplice oziroma izven Občine Šmarješke Toplice, program dejavnosti pa je zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj tri občane Občine Šmarješke Toplice (člani izvajalca imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice) oziroma izvajalec izvede najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, v kolikor je tako opredeljeno v ustanovitvenih aktih izvajalca,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da opravljajo glavno dejavnost na neprofitni ravni,
- da izvajajo programe, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom.

4. člen

(predmet sofinanciranja)

Občina Šmarješke Toplice bo sofinancirala naslednje programe:

- programe samopomoči namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- programe socializacije ranljivih skupin,
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba, tekmovanja ipd.),
- programe pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic in drugih delavnic),
- obiskovanje in obdarovanje težjih bolnikov in ostarelih,
- organiziranje rednih medgeneracijskih srečanj skupin za starejše občane,
- organiziranje ekskurzij, izletov, rekreativnih prireditev, večdnevni taborov in letovanj,
- programe izobraževanja.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo.

III. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen

(postopek izbire programov)

Postopek izbire programov za sofinanciranje je sledeč:

- sklep županje o imenovanju komisije za mandatno obdobje,
- sklep županje o začetku postopka javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa ter ga objavi,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
- vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo pogojem prijave na javni razpis se s sklepom zavržejo,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- pristojni organ občinske uprave izda odločbe izbranim izvajalcem,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov, dogovorjenih s pogodbami.

6. člen

(strokovna komisija)

Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je eden uslužbenec občinske uprave Občine Šmarješke Toplice, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje za sofinanciranje iz tega pravilnika.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi v nadaljnjo obravnavo.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika izvajalcev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev javnega razpisa,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja socialnega varstva in ostalih programov skladno z merili in kriteriji iz priloge tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu komisije,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo, katerega član je, izločiti.

7. člen
(javni razpis)

Programi, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili tega pravilnika.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu ter merila in kriterije za izbor programov, ki se sofinancirajo,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

8. člen
(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim izvajalcem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- navedba naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- vzorec pogodbe,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

IV. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

9. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o izvajalcu,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere izvajalec kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti izvajalec prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja, prejemnika in oznako »Ne odpiraj in navedbo razpisa na katerega se nanaša«.

10. člen
(odpiranje vlog)

V roku dostavljene in pravilno označene vloge komisija odpira po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam nepopolnih vlog,
- podpise vseh članov komisije.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen
(obravnavanje vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz 10. člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge so formalno nepopolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Pristojni organ občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen
(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje število prejetih točk in višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži pristojnemu organu občinske uprave v nadaljnjo obravnavo.

13. člen
(izdaja odločbe)

Pristojni občinski organ Občine Šmarješke Toplice, na predlog strokovne komisije, izda izvajalcem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan Občine Šmarješke Toplice. Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

14. člen
(pogodba o sofinanciranju)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šmarješke Toplice in izvajalcem socialnovarstvenih in ostalih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnikov itd.),
- predmetu, namenu in ciljnih pogodbe,
- višina dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

– obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– navedba skrbnikov pogodbe,

– drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembnih za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šmarješke Toplice prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR PORABE SREDSTEV

15. člen

(poročanje)

Izvajalci, katerih programi so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni izvajati programe v skladu s pogodbo ter pravilnikom.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

– vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,

– finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,

– dokazno gradivo (račune, fotografije, bančni izpise, ipd.),

– drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Izvajalec, v primeru finančnih ali vsebinskih sprememb programa, ki je predmet sofinanciranja, pisno obvesti Občino Šmarješke Toplice pred iztekom roka za izvedbo programa. Nastale spremembe se opredelijo s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi.

16. člen

(nadzor)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Če se ugotovi, da izvajalec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev oziroma zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

– ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,

– ko se ugotovi, da je izvajalec v vlogi navajal neresnične podatke,

– ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu.

Izvajalec v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine, tudi v primeru, da v roku določenem v pogodbi, ne odda poročila o namenski porabi prejetih sredstev.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

17. člen

(merila in kriteriji za sofinanciranje)

Programe s področja socialnega varstva in programe ostalih društev oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna, kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za socialno varstvo ter ostale programe in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prenehanje dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih izvajalcev ter združenj v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 112/07).

20. člen

(prehodne določbe)

Ne glede na določbe prejšnjega člena tega pravilnika se za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev oziroma pripravo poročila o porabi sredstev prejetih v letu 2016 upoštevajo določila Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih, invalidskih dejavnosti in ostalih neprofitnih izvajalcev ter združenj v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 112/07).

21. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2016-2

Šmarjeta, dne 29. novembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

MERILA IN KRITERIJI za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov

V sistemu vrednotenja socialnovarstvenih in ostalih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji pogoji:

- podlaga za izračun višine sofinanciranja posameznih programov je točkovni sistem iz teh meril in kriterijev. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za socialnovarstvene in ostale programe. Vrednost točke za posamezne vsebine socialnovarstvenih in ostalih programov se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, predvidenih za socialno varstvo ter ostale programe, in skupnim številom točk,
- višina sofinanciranja socialnovarstvenih in ostalih programov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Šmarješke Toplice,
- na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov in ostalih programov Občina Šmarješke Toplice ne sofinancira stroškov hrane, pijače ter stroškov občnega zbora članov,
- prijavitelji socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- sofinancirani bodo programi oziroma aktivnosti, pri katerih bodo aktivno sodelovali občani Občine Šmarješke Toplice (iz prijave oziroma priloge k prijavi mora biti razvidno, da so v programu oziroma posamezni aktivnosti sodelovali oziroma je bila namenjena občanom Občine Šmarješke Toplice),
- posameznemu izvajalcu se lahko v tekočem letu sofinancirajo največ trije programi/aktivnosti,
- prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oziroma glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

1) VREDNOTENJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV

A. Redna dejavnost:

Kriterij	Število točk
Delovanje društva v javnem interesu	100
Delovanje društva, ki ni v javnem interesu	50
Člani društva, ki so občani Občine Šmarješke Toplice (najmanj trije člani društva morajo imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice)	1 točka/člana

B. Posamezni programi/aktivnosti:

Kriterij	Število točk
Organizacija dobrodelne prireditve	100 točk/prireditev
Sodelovanje na dobrodelni prireditvi	50 točk/prireditev
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost
Izvajanje terapevtskih aktivnosti (plavanje, jahanje itd.)	20 točk/aktivnost
Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim občanom in družinam	20 točk/aktivnost
Organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev	50 točk/aktivnost
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnih in invalidnih oseb, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/obisk
Organizacija rednih medgeneracijskih srečanj skupin za samopomoč	15 točk/srečanje
Strokovno izpopolnjevanje članov in prostovoljcev	25 točk/osebo

2) VREDNOTENJE PROGRAMOV OSTALIH IZVAJALCEV**A. Redna dejavnost:**

Kriterij	Število točk
Društvo ima sedež v občini Šmarješke Toplice	100 točk
Društvo ima sedež izven območja Občine Šmarješke Toplice	50 točk
Število članov, ki so plačali članarino	1 točka/člana
Društvo praznuje okroglo obletnico (10, 20, 30 itd.) delovanja društva	150 točk

B. Posamezni programi/aktivnosti:

Kriterij	Število točk
Organizacija javne prireditve v Občini Šmarješke Toplice	50 točk/prireditev
Organizacija strokovne ekskurzije, pohoda, tekmovanja	20 točk/aktivnost
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/aktivnost
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost
Izvedba programov z namenom krepitev zdravja članov in promocije zdravega življenja	20 točk/aktivnost
Strokovno izpopolnjevanje članov oziroma prostovoljcev	15 točk/aktivnost

TREBNJE

3485. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 16. 11. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju
in vrednotenju športnih programov
v Občini Trebnje**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 33/10) se v 2. členu doda nova alineja, ki se glasi:

»– so prejemniki tudi tista društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, vendar že najmanj eno leto brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje, pri tem se upoštevajo samo aktivnosti na območju Občine Trebnje in število članov iz Občine Trebnje.«

2. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru letnega programa športa v Občini Trebnje. Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenim izvajalcem posameznega športnega programa. Ostanek nerazdeljenih sredstev posameznega področja se razdeli po deležih glede na število točk, kot so jih dosegli prijavitelji, vendar največ do višine zaprosenih sredstev oziroma do deleža sofinanciranja, določenega s tem pravilnikom ali letnim programom. Strokovna komisija lahko ostanek nerazdeljenih sredstev na posameznem področju prerazporedi tudi na drugo področje.«

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek javnega razpisa izvede občinska uprava. Občinska uprava pripravi tudi vsebinski in finančni pregled prispelih vlog, ki ga predloži strokovni komisiji za šport. V skladu s pogoji in merili za vrednotenje športnih programov v Občini Trebnje, ki so sestavi del tega pravilnika, in v skladu z razpisnimi pogoji, strokovna komisija, ki jo imenuje župan, obdela in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.«

4. člen

V enakem besedilu, kot je navedeno v 1. členu, se spremeni besedilo v prilogi: Pogoji in merila s tabelami za vrednotenje športnih programov v Občini Trebnje, in sicer pod točko 1.1.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2016

Trebnje, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3486. Pravilnik o spremembah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 8. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 16. 11. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o postopkih
in merilih za vrednotenje javnih kulturnih
programov in kulturnih projektov,
ki se sofinancirajo
iz proračuna Občine Trebnje**

1. člen

V Pravilniku o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06 in 37/09) se v 8. členu spremenita točki d) in e) tako, da se glasita:

»d) župan s sklepom zavrže nepravočasno oddane vloge izvajalcev na javni razpis oziroma javni poziv in vloge, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene.

Občinski organ pripravi vsebinski in finančni pregled prispelih vlog.

e) strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih javnih kulturnih programov in projektov v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

V primeru, da del sredstev na posameznem razpisnem področju ostane nerazdeljen, se sredstva proporcionalno, glede na število osvojenih točk, razdelijo med vse javne kulturne programe oziroma projekte posameznega razpisnega področja, a le do dovoljene višine sofinanciranja.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2016

Trebnje, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VELIKA POLANA

3487. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MP 10 – Copekov mlin

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) sprejemam

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za enoto
urejanja prostora MP 10 – Copekov mlin**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MP 10 – Copekov mlin (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V skladu z 42. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 82/14, 86/15) (v nadaljnjem besedilu: OPN) je za območje enote urejanja prostora MP 10 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev turističnega območja Copekovega mlina.

Na podlagi tega je Občina Velika Polana pristopila k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enoto urejanja prostora MP 10.

Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri ca. 0,64 ha.

Območje podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Zavod Republike Slovenije za gozdove, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Sprejem OPPN na občinskem svetu je predviden v roku 5 mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevanji so minimalni okvirni roki. V primeru zahtev izdelave strokovnih podlag, okoljskega poročila ali usklajevanj na zahtevo nosilcev urejanja prostora oziroma del, ki lahko vplivajo na rok priprave OPPN, se rok za pripravo OPPN lahko podaljša.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta v celoti financira Občina Velika Polana.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Velika Polana.

Št. 001/2016 Ž/OPPN

Velika Polana, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

**3488. Sklep o začetku postopka priprave
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8
– kmetijsko gospodarska cona**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 8. izredni seji dne 1. decembra 2016 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za enote
urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 –
kmetijsko gospodarska cona**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V skladu z 42. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 82/14 in 86/15) (v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) je za območje enot urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev kmetijsko gospodarske cone.

Na podlagi tega je Občina Velika Polana pristopila k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enoto urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8. Za

izvedbo načrtovane prostorske ureditve bodo potrebne tudi prostorske ureditve na sosednjih območjih, zato sta k območju občinskega podrobnega prostorskega načrta priključena tudi dela enot urejanja prostora MP 6 in EU 23.

Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri cca 14 ha.

Območje podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

6. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sprejem predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta na občinskem svetu je predviden v roku 5 mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta v celoti financira Občina Velika Polana.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Velika Polana.

Št. 3-8/2016-I OS

Velika Polana, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VIDEM

3489. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 – UPB1, 38/12, 57/14, 33/15, 11/16 – UPB-2) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Videm (Uradni list RS, št. 118/03) je Občinski svet Občine Videm na 18. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm za leto 2017 znaša 0,0014 EUR.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne 1. 1. 2017.

Št. 07-01/2016-10

Videm, dne 29. novembra 2016

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

IVANČNA GORICA

3490. Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list RS, št. 7/13) – v nadaljnjem besedilu OPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljnjem besedilu SD OPN) se nanašajo na:

– umestitev gospodarske cone jugovzhodno od Ivančne Gorice,

- širitev stavbnega zemljišča za potrebe kmetije v Škrjančah,
- umestitev gasilskih domov v Malem Korinju in na Muljavi,
- ureditev večnamenskega objekta na Krki,
- popravek namenske rabe v Tolčanah,
- redukcije stavbnih zemljišč v Gradičku, Škrjančah, Gorenji vasi, Radohovi vasi in Ivančni Gorici (le v izvedbenem delu OPN),
- uskladiitev z dejansko rabo na severnem delu naselja Škrjanče.

2. člen

(vsebina in oblika SD OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze, izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPN je sestavljen iz poglavij:

1. Uvodne določbe

2. Strateški del

3. Izvedbeni del (s Prilogo 1: Posebni PIP za posamezne EUP, s Prilogo 2: Preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora in s Prilogo 3: Podrobni PIP za postavitve objektov za oglaševanje)

4. Posebne in končna določba

(3) Grafični prikazi SD OPN vsebujejo:

a) strateški del:

II.a Zasnova GJI – prometna infrastruktura (M 1:50.000)

II.a.1 Zasnova GJI – shema prometne infrastrukture (M 1:50.000)

III. Usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovno (M 1:50.000)

IV. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč (M 1:50.000)

V. Prikaz okvirnih območij naselij, razpršene gradnje, razpršene poselitve in izjemnih krajin ter odprtega prostora (M 1:50.000)

VI. Usmeritve za razvoj v krajini (M 1:50.000)

VII. Koncept prostorskega razvoja Ivančne Gorice in Stične (M 1:7.000)

VIII. Koncept prostorskega razvoja Ambrusa (M 1:5.000)

Koncept prostorskega razvoja Muljave (M 1:7.000)

Koncept prostorskega razvoja Krke (M 1:6.000)

b) izvedbeni del:

1. Pregledna karta Občine Ivančna Gorica z razdelitvijo na liste (M 1: 55.000)

2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000)

3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000) (listi 22, 28, 33, 34, 42, 45)

4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000) (listi 22, 28, 33, 42)

5. Prikaz PIP v podrobnosti OPPN za območje GC Škrjanče.

3. člen

(obvezne priloge SD OPN)

Obvezne priloge vsebujejo:

1. izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije,

2. prikaz stanja prostora,

3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v SD OPN,

4. prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora,

5. obrazložitev in utemeljitev SD OPN,

6. povzetek za javnost in

7. okoljsko poročilo.

2. STRATEŠKI DEL

4. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in dejavnosti)

V drugem odstavku 11. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Razvoj gospodarskih dejavnosti se zagotavlja na območjih, na katerih glede na prostorske potencialne in omejitve obstajajo prostorske možnosti zanje, vključno s prometno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, in sicer predvsem v gospodarskih conah Stransko polje, Malo Hudo in Škrjanče v Ivančni Gorici ter Višnja Gora, Zagradec in Ambrus.«

5. člen

(koncept razvoja naselja Ivančna Gorica)

(1) V prvem odstavku 42. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Območje urbanističnega načrta Ivančna Gorica obsega poleg strnjene pozidave občinskega središča še območje nekdanje farme Stična, gospodarsko cono Malo Hudo ter vasi Mleščevo in Mrzlo Polje ter gospodarsko cono Škrjanče južno od avtoceste.«

(2) V šestem odstavku 42. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Gospodarske dejavnosti se razvijajo na treh lokacijah: med železniško progo in južno obvozno cesto (gospodarska cona Stransko polje), ob zahodni obvozni cesti (gospodarska cona Malo Hudo) ter južno od avtoceste (gospodarska cona Škrjanče).«

(3) V osmem odstavku 42. člena se na koncu doda stavek: »Dostop do gospodarske cone Škrjanče se uredi z navezavo na obstoječo regionalno cesto R3-646 preko nadvoza čez avtocesto; po izgradnji nove državne ceste severno od naselja Mrzlo Polje se gospodarska cona priključi tudi nanjo z novo prometno povezavo.«

(4) Po celotnem 42. členu se briše izraz »mesto« in se smiselno nadomesti z izrazom »naselje«.

6. člen

(spremembe grafičnih prikazov strateškega dela OPN)

Grafični prikazi strateškega dela OPN na listih št. II., II.a.1., III., IV., V., VI., VII. in VIII. se spremenijo tako, da se na njih prikažejo območje gospodarske cone Škrjanče (kot simbol oziroma kot območje stavbnih zemljišč ter kot del razširjenega območja UN Ivančna Gorica), območje širitve kmetije v Škrjančah kot območje stavbnih zemljišč ter spremembe podrobnejše namenske rabe prostora v okviru stavbnih zemljišč na območju UN Muljava in UN Krka. Sprememba namenske rabe na območju Malega Korinja se ne odraža v strateškem delu grafičnih prikazov (ker je že obstoječe stavbno zemljišče in ni na območju urbanističnih načrtov), spremembi v Tolčanah in na severnem delu naselja Škrjanče pa v merilu strateškega dela grafičnih prikazov nista vidni. Redukcije stavbnih zemljišč se v strateškem delu ne predvidijo. Poleg tega se popravi napačno prikazana oznaka ceste skozi jedro naselja Ivančna Gorica, ki se po prestavitvi regionalne ceste iz jedra naselja na južno obvozno cesto prekategorizira v lokalno cesto (namesto s polno rdečo črto se prikaže s črtkano zeleno črto).

3. IZVEDBENI DEL

7. člen

(splošni PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del)

V 76. členu se v enajstem odstavku doda nova alineja, ki se glasi: »– prizidave in nadzidave ter spremembe namembnosti obstoječih legalno zgrajenih objektov v skladu z določili podrobnejših PIP za posamezne PNR in posebnih PIP za posamezne EUP (PIIP),«.

8. člen

(splošni PIP o velikosti in oblikovanju objektov)

V 79. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi: »Objekti in prostorske ureditve se ob upoštevanju PIP tega odloka

prilagodijo istovrstnim tradicionalnim oziroma sodobnim kvalitelnim objektom in ureditvam v okolici po stavbnih volumnih, višini in regulacijskih črtah, naklonu streh in smereh slemen, barvi in teksturi streh in fasad, načinu ureditve odprtega prostora, urbani opremi in drugim kakovostnim oblikovnim značilnostim prostora.«

9. člen

(splošni PIP za prostorski razvoj na varovanih območjih
obstoječe GJI)

V 94. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Varovalni pasovi posameznih objektov obstoječe GJI, če posebni predpisi s področja posamezne GJI ne določajo drugače, znašajo na vsako stran:

- avtoceste 40 m, hitre ceste 35 m, glavne ceste 25 m, regionalne ceste 15 m, lokalne ceste 8 m, javne poti 6 m, zbirne krajevne ceste 10 m, krajevne ceste 8 m, državne kolesarske poti 5 m in občinske kolesarske poti 3 m, merjeno od zunanjega roba cestnega sveta,
- progovnega pasu železniške proge 100 m, pri čemer znaša širina progovnega pasu 6 m od osi skrajnih tirov v naselju in 8 m od osi skrajnih tirov izven naselja,
- progovnega pasu industrijskega tira in proge drugih železnic 50 m, pri čemer znaša širina progovnega pasu 4,5 m od osi skrajnih tirov,
- od osi nadzemnega večsistemskega daljnovoda in od zunanje ograje razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 15 m,
- od osi podzemnega kablanskega sistema nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 3 m,
- od osi nadzemnega večsistemskega daljnovoda nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 10 m,
- od osi podzemnega kablanskega sistema nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 1 m,
- od osi nadzemnega voda nazivne napetosti do vključno 1 kV 1,5 m,
- od zunanje ograje razdelilne postaje srednje napetosti in transformatorske postaje srednje napetosti 2 m,
- prenosnega plinovoda 65 m in distribucijskega plinovoda 5 m, merjeno od osi plinovoda,
- vodovoda, kanalizacije, voda namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kablanskim razdelilnim sistemom in drugimi vodi, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist (razen priključkov nanje), znaša 3 m, merjeno od osi posameznega voda.«

10. člen

(splošni PIP za varstvo voda)

V 101. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi: »Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov na območju, ne glede na to, ali imajo določena vodovarnostvena območja VVO) ali ne.«

11. člen

(splošni PIP za varstvo pred požarom)

V 110. členu se doda nov odstavek, ki se glasi: »Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu, ki določa zasnovo in študijo požarne varnosti.«

12. člen

(podrobnejši PIP za območja stanovanj)

(1) V drugem odstavku 113. člena (Podrobnejši PIP za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo (SSs)) se spremeni določilo glede faktorja izrabe gradbene parcele, tako da se spodnja meja briše in velja FI: do 0,75.

(2) V šestem odstavku 113. člena (Podrobnejši PIP za površine podeželskega naselja (SKs)) se spremeni določilo glede

faktorja izrabe gradbene parcele, tako da se spodnja meja briše in velja FI: do 0,75.

13. člen

(podrobnejši PIP za razpršeno poselitve)

V prvem odstavku 120. člena (Podrobnejši PIP za zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih (Az)) se spremeni točka 7 (Druga merila in pogoji), tako da se glasi:

»7.1 Pogoji glede zahtevane površine pripadajočih kmetijskih zemljišč:

a) Zidanice:

- gradnja zidanice je dopustna na stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli, če ima zemljišče v sklopu FZP v lasti in obdelavi lastnika površino najmanj 12 arov, od tega najmanj 8 arov trajnega nasada vinograda ali/in sadovnjaka;
- pri novogradnjah na mestu odstranjenih zidanic, zgrajenih pred uveljavitvijo tega odloka, površina FZP ne sme biti manjša od 6 arov vinograda ali/in sadovnjaka;
- pri rekonstrukcijah obstojećih zidanic se pogoj najmanjše površine FZP ne uporablja.

b) Vinske kleti:

- gradnja vinske kleti je dopustna na stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - da je stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela v sklopu FZP, katerega površina je najmanj 50 arov ali več vinograda ali/in sadovnjaka;
 - da skupna površina FZP, doseže najmanj 200 arov vinograda ali/in sadovnjaka;
 - da ima investitor registrirano kmetijsko gospodarstvo ali turistično kmetijo oziroma drugo gospodarsko dejavnost, povezano s turizmom ali proizvodnjo vina.

c) Hrami in vinotoči:

za gradnjo hramov in vinotočev se smiselno uporabljajo določila tega odloka, ki veljajo za zidanice.

7.2 Pogoji za parcelacijo v vinogradniških območjih: glej določilo 7. odstavka 127. člena (posebni PIP za EUP na območju vinogradniških območij)

7.3 Pogoji za pridobitev uporabnega dovoljenja: pri pridobitvi uporabnega dovoljenja mora biti površina FZP, zasajena z vinogradom ali/in sadovnjakom enaka, kot je bila ob pridobitvi gradbenega dovoljenja.«

14. člen

(podrobnejši PIP za kmetijska zemljišča)

V prvem odstavku 121. člena (Podrobnejši PIP za kmetijska zemljišča) se v točki 5 (Dopustne gradnje), doda nova alineja, ki se glasi: »– dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih, je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve.«

15. člen

(podrobnejši PIP za EUP na območju vinogradniških območij)

V 127. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Parcelacija zemljišč: dopustno je s parcelacijo deliti parcele, na katerih je že zgrajena zidanica s pripadajočim vinogradom, le pod pogojem, da po parcelaciji parcela (s parcelnim delom za stavbišče), na kateri je že zgrajena zidanica s pripadajočim vinogradom, ne bo manjša od 12 arov. Izjema je lahko le parcelacija za potrebe gradnje GJI. Parcelacija (oblika parcele in dostop do javnih poti) mora slediti uveljavljenemu vzorcu parcelacije v okoliškem prostoru. Vpis nove parcele brez lastnega ali pogodbenega dostopa do javne poti ni dopusten.«

16. člen

(podrobnejši PIP za EUP na območju avtoceste
in daljnovoda)

V 129. členu se tretja (zadnja) vrstica preglednice spremeni tako, da se glasi:

»DV-DPN1, DV-DPN2, DV-DPN3, DV-DPN4	del območja Državnega prostorskega načrta za daljnovod 110 kV Grosuplje – Trebnje (Uradni list RS, št. 71/10, 55/12) Za DV-DPN3 velja še: ureditve obvoznice Ivančna Gorica na območju RTP Ivančna Gorica niso dopustne, v varovalnem pasu RTP pa se prilagodijo predpisanim omejitvam RTP. Po izvedbi obvoznice Ivančne Gorice se prilagodi obseg namenske rabe PC na obseg dejanskega izvedenega posega.«
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17. člen

(posebni PIP za posamezne EUP na območjih UN in drugih naselij – Priloga 1)

Spremeni se Priloga 1, ki je navedena v 126. členu, in sicer tako da se:

1. v točki 1 »Posebni PIP za EUP na območju UN Ivančna Gorica« za vrstico z oznako EUP IVG-30 doda vrstica, ki se glasi:

IVG-31	Gospodarska cona Škrjanče	Posebni PIP v podrobnosti OPPN so navedeni v 10. točki te priloge
--------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------

2. v točki 5 »Posebni PIP za EUP na območju UN Muljava« se spremenijo posebni PIP za enoto MUL-1 Muljava – sever tako, da se za stavkom »Ob regionalni cesti na jugu enote se spodbuja razvoj centralnih dejavnosti, predvsem oskrbnih, storitvenih in družbenih, v navezavi na jedro naselja v enotah MUL-3 in MUL-4.« doda stavek: »Na severnem delu se uredi gasilski dom s pripadajočimi zunanji ureditvami, lahko tudi s parkiriščem za avtodome.«;

3. v točki 7 »Posebni PIP za EUP na območju UN Krka« se spremenijo posebni PIP za enoto KRK-2 Magovec tako, da se za stavkom »Ob regionalni cesti se nadaljuje urejanje novega jedra Krke, spodbuja se razvoj centralnih dejavnosti, predvsem oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti ter razvoj turizma (turizem na kmetiji, apartmajski turizem ter druga turistična ponudba)«, doda besedilo: »Spodbujajo se tudi društvene dejavnosti, v sklopu katerih je dopustna postavitev učnega čebelnjaka, kašče, poda ipd. za potrebe čebelarstva društva. Obstoječi stanovanjski objekt ob kompleksu osnovne šole se lahko preuredi v večnamenski objekt, pri čemer mora oblikovno posnemati značilne objekte varovanega naselbinskega območja:

– faktor izrabe: FZ do 0,8, FI do 2,5,

– dopustne dejavnosti: poleg dejavnosti, določenih v PIP za CD, še dejavnosti društev, pošte in banke,

– dopustni objekti: poleg objektov, določenih v PIP za CD še enostavni in nezahtevni objekti: čebelnjak, kozolec, senik, kašča, objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost,

– merila in pogoji za oblikovanje: dopustno je svobodnejše in modernejše oblikovanje objektov,

– lokacija in gabariti: tlorisni in vertikalni gabariti niso predpisani (razmerje stranic osnovnih volumnov ni predpisano, prizidave k obstoječim objektom niso omejene z volumnom osnovnega objekta); objekt ni omejen s širino objekta; velikost gradbene parcele ni omejena s kvadrato,

– strehe: dopustne so dvokapne in enokapne strehe; napašči, nadstreški, pergole in frčade imajo lahko ravne, enokapne strehe; nakloni streh niso predpisani; sestavljen tloris objekta ima lahko slemena v isti višini; streha ima lahko podaljšano strešino,

– fasade: dopustno je svobodnejše in modernejše oblikovanje fasad.«;

4. v točki 9 »Posebni PIP za EUP na območju drugih naselij in na območju večjih naselij izven območij UN« spremenijo posebni PIP za enoto MKR-1 Mali Korinj tako, da se prvi stavek glasi: »Jedro naselja se lahko oblikuje ob osrednji vrtači na jugovzhodnem delu vasi, kjer je že nakazano, ali/in pri gasilskem domu in cerkvi Sv. Jurija, kjer se lahko uredi tudi nov gasilski oziroma večnamenski dom ter zunanje ureditve (igrišče, poligon za gasilske vaje, parkirišče, zelenice ipd.), ki pa se ne osvetljujejo. Pri oblikovanju potencialno grajenega objekta na parceli št. 1414 potrebna uskladitev z ZVKDS, OE Ljubljana.«;

5. v točki 9 »Posebni PIP za EUP na območju drugih naselij in na območju večjih naselij izven območij UN« spremenijo posebni PIP za enoto ŠKR-1 Škrjanče tako, da se glasijo: »Ohranja se gručasta in strnjena struktura pozidave. Zaradi vizualne izpostavljenosti se posebna pozornost posveti umeščanju in oblikovanju objektov, gabaritom in fasadam. Omogoči se razvoj kmetije na zahodnem robu vasi. Pred morebitnim izvajanjem ureditev v preostalem delu območja, ki še ni bilo raziskano (na območju so prisotni objekti in ureditve), je potrebno pridobiti pogoje in soglasje pristojnega ZVKDS OE Ljubljana. Ob morebitnem izvajanju nadaljnjih ureditev na obravnavanem območju in okolici je s strani investitorja obvezno zagotoviti stalni arheološki nadzor. Na območju z namensko rabo CDo so dopustne dejavnosti gradbeništvo, gradbena mehanizacija, avtoprevoznništvo ter sorodne in spremljajoče dejavnosti. Dopustne so ureditve za potrebe obstoječih dejavnosti. Ob potrebi po večji širitvi, kot jo dopušča območje in pogoji za to enoto, se celotna dejavnost preseli v eno od gospodarskih con.«;

6. Za točko 9 se doda nova točka 10, ki se glasi: »10. Posebni PIP v podrobnosti OPPN za gospodarsko cono Škrjanče (enota IVG-31):

1. Splošne določbe

a) Uvod

Prostorski izvedbeni pogoji (v nadaljnjem besedilu PIP) za Gospodarsko cono Škrjanče (v nadaljnjem besedilu GC Škrjanče) so sestavni del OPN Občine Ivančna Gorica. Določeni so z enako natančnostjo in v taki vsebini, kot jih določa predpis o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

b) Vsebina PIP

PIP vsebujejo tekstualni del in grafični del.

1. Tekstualni del:

- Splošne določbe
- Opis prostorske ureditve
- Ureditveno območje
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Merila in pogoji za parcelacijo
- Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine in narave
- Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov
- Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- Obveznosti investitorjev in izvajalcev

2. Grafični del:

- | | | |
|---------|---------------------------------------------------|---------------|
| List 1: | Območje GC Škrjanče na izseku iz OPN | M 1:10.000 |
| List 2: | Območje urejanja z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1.000 |
| List 3: | Vplivi in povezave s sosednjimi območji | M 1:10.000 |
| List 4: | Ureditvena situacija s prečnima prevezoma | M 1:1.000 |
| List 5: | Gradbena situacija cest | M 1:1.000 |
| List 6: | Tipični prečni prerez osrednje ceste | M 1:50 |
| List 7: | Vzdolžni prerez osrednje ceste | M 1:1.000/100 |
| List 8: | Zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture | M 1:1.000 |

List 9:	Ureditve, potrebne za varstvo okolja, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1.000
List 10:	Načrt parcel	M 1:1.000

2. Opis prostorske ureditve

a) Koncept ureditve

Območje GC Škrjanče je funkcionalno zaključena gospodarska cona na jugovzhodnem delu Ivančne Gorice, v bližini avtocestnega priključka Ivančna Gorica. Umeščena je v gozdno območje na južni strani avtoceste, v katerem se z gozdom poraslo zahodno pobočje griča ohrani v širini približno 40 m, tako da cona ni vidno izpostavljena. S cestnega omrežja Ivančne Gorice je dostopna po obstoječem nadvozu prek avtoceste, pri katerem se oblikuje glavna vstopna točka. Zemljišča posameznih uporabnikov se nizajo vzdolž osrednje ceste, ki vodi proti jugu, in treh povezovalnih cest, ki se odcepijo od osrednje ceste. Znotraj omrežja cest se oblikujejo platoji, na katerih se uredijo gradbene parcele.

Zazidalna shema sledi strukturi osnovnih prometnih povezav, vzdolž katerih se postavijo objekti ob upoštevanju predpisane gradbene linije. Načrtujejo se oblikovno poenoteni oziroma medsebojno usklajeni sklopi objektov. Parcelna struktura in shema pozidave sta zasnovani v obliki mreže, znotraj katere so določene gradbene linije in površine za razvoj objektov, na katerih je mogoče pod pogoji tega odloka umeščati posamezne objekte ali sklope objektov, manipulativne in parkirne površine ter druge zunanje ureditve.

b) Namembnost območja

Območje GC Škrjanče je namenjeno ureditvi gospodarske cone za proizvodne in storitvene dejavnosti, za katere se v OPN opredeli namenska raba prostora za:

- IG – gospodarske cone,
- ZD – druge urejene zelene površine,
- PC – površine cest,
- Gg – gozd gospodarskega pomena,
- K1 – najboljša kmetijska zemljišča.

3. Ureditveno območje

a) Obseg ureditvenega območja

Območje načrtovanih ureditev v okviru GC Škrjanče leži na gozdnem območju v bližini Ivančne Gorice in avtocestnega priključka. Ureditveno območje meri približno 17,8 ha in je prikazano v grafičnih prilogah kot meja območja GC Škrjanče.

b) Seznam parcel

Ureditveno območje obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, navedene po katastrskih občinah:

- k. o. Velike Pece: 771/1, 771/2, 771/3, 771/4, 771/5, 771/6, 771/7, 771/8, 772/1, 772/2, 772/3, 773, 774/1, 774/2, 775, 776, 777, 778/1, 778/2, 779, 780, 781, 782, 783, 785/4, 789, 839, 840, 841, 881/1, 881/2, 882;
- k. o. Radohova vas: 81/2, 608/19, 608/23, 608/7;
- k. o. Gorenja vas: 71, 73/1, 776.

4. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

a) Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

Območje načrtovane GC Škrjanče leži jugovzhodno od Ivančne Gorice, na gozdnem območju tik ob južnem robu avtoceste Ljubljana–Obrežje. Območje je od Ivančne Gorice in avtocestnega priključka oddaljeno cca 700 m. Glavni vstop v območje se uredi po obstoječem nadvozu prek avtoceste.

b) Vrste načrtovanih dejavnosti

Na območju GC Škrjanče se umestijo dejavnosti, ki se po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v skupine:

- C – predelovalne dejavnosti (razen proizvodnje koka in naftnih derivatov),
- D – oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- E – oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja (razen: 38.22 ravnanje z nevarnimi odpadki),
- F – gradbeništvo,
- G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- H – promet in skladiščenje,
- I – gostinstvo,
- J – informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- M – strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- N – druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- S – druge dejavnosti.

c) Vrste načrtovanih objektov in površin

Na območju GC Škrjanče se skladno s predpisi o graditvi objektov na celotnem območju urejanja dopustijo vrste gradenj in objektov, kot so: gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, gradnja gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij in objektov v javni rabi, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitve objektov, spremembe namembnosti objektov skladno z ostalimi določili tega odloka in ureditev odprtih zunanjih površin.

Na območju podrobnejše namenske rabe IG (gospodarske cone) je dopustna gradnja objektov:

- stavbe: nestanovanjske stavbe (ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti so to 12 Nestanovanjske stavbe, in sicer: 121 Gostinske stavbe, 122 Poslovne in upravne stavbe, 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, 125 Industrijske stavbe in skladišča, 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (od teh samo stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo in stavbe za šport) in 127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega samo druge stavbe, ki niso uvrščene drugje) in

- gradbeno-inženirski objekti (to so 21 Objekti prometne infrastrukture (od teh samo 211 Ceste, 212 Železniške proge in 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi), 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, 23 Industrijski gradbeni kompleksi in 24 Drugi gradbeni inženirski objekti (razen marin s pripadajočimi pristaniškimi napravami, obrambnih objektov in pokopališč).

Na območju podrobnejše namenske rabe ZD (druge urejene zelene površine) se uredijo z gozdnim drevjem gosto porasle zelene površine, ki se parkovno uredijo.

Na območju podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) se uredijo prometne površine.

Na območju podrobnejše namenske rabe Gg (gozd gospodarskega pomena) se ohranjajo oziroma ponovno vzpostavijo gozdne površine. Dopustna je gradnja gradbeno inženirskih objektov, pod pogojem, da se po izgradnji gozd sanira oziroma ponovno vzpostavi.

Na območju podrobnejše namenske rabe K1 (najboljša kmetijska zemljišča) se ohranjajo kmetijske površine.

d) Merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje

Stavbe se umeščajo na gradbene parcele na območju površin za razvoj stavb, to je na zemljišču, na katerem je dopustno graditi objekt ali več objektov ter zunanje ureditve, skladno s pogoji tega odloka.

Pozidanost površin: dopustna je največ 70% pozidanost posamezne gradbene parcele (FZ = 0,70).

Lega objektov: Stavbe se umeščene na območja za razvoj stavb, odmik stavb od osrednje ceste in povezovalnih cest pa je določen z gradbeno linijo. Območja za razvoj stavb in gradbene linije so prikazane na grafični prilogi 4 (Ureditvena situacija).

Gradbena linija je na zahodni strani oddaljena od roba večnamenske površine za kolesarje in pešce za 15 m na južnem in 8 m na severnem delu. Na vzhodni strani osrednje ceste je oddaljena od roba večnamenske površine za kolesarje in pešce za 5 m od roba vozišča, južno od povezovalne ceste 1 (na gradbeni parceli 7) pa 15,0 m. Kadar je na gradbeni parceli več stavb, se na gradbeno linijo postavi upravna stavba. Kadar je stavba funkcionalno in strukturno zasnovana iz poslovno-proizvodnega dela in upravnega dela, mora biti na gradbeno linijo postavljen upravni del.

Tehnološki objekti in naprave se ne postavljajo na gradbeno linijo.

Odmik stavb od meje sosednje gradbene parcele in od povezovalnih cest znaša najmanj 5 m, odmik nezahtevnih in enostavnih objektov pa je lahko najmanj 2 m. Odmiki so lahko tudi manjši (razen ob osrednji in povezovalnih cestah), če to določa ta odlok in če se pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča in se izvedejo ustrezni protipožarni ukrepi.

Novogradnja stavb je praviloma dopustna v oddaljenosti najmanj ene drevesne višine od roba gozda, ob predhodno pridobljenem soglasju Zavoda za gozdove Slovenije pa je ta odmik lahko tudi manjši.

Vertikalni gabariti stavb: Na celotnem območju urejanja sta predpisani enotna maksimalna in minimalna višina stavb, pri čemer se višine merijo od kote pritličja do vrha atike ali slemena. Stavbe ne smejo biti nižje od 7 m in ne smejo presegati 12 m. Dopustna so odstopanja zaradi tehnoloških zahtev, tako da so posamezni manjši deli objektov ali samostojni tehnološki objekti (npr. dimnik, silos, stolp, dvigalo, bencinska črpalka) lahko nižji ali višji od minimalnih in maksimalnih dopustnih gabaritov. Najvišja dopustna višina takih objektov oziroma naprav je do 20 m. Dopustna je ureditev kleti; višina podzemnih delov objektov, ki so v celoti vkopani, ni omejena, vendar mora biti geomehansko preverjena.

Dopustni so različni vertikalni gabariti stavb na posameznih gradbenih parcelah. Kadar je objekt funkcionalno in strukturno zasnovan iz poslovno-proizvodnega dela in upravnega dela ali iz različnih poslovno-proizvodnih delov, je lahko višinski gabarit razgiban.

Kote pritličij: Kote pritličij objektov so vezane na niveleto platojev in cest, na katere se objekti navezujejo z dostopom in priključki na GJI.

Preglednica: višinske kote gradbenih parcel, kote pritličij in višinski gabariti stavb (manj zahtevnih in zahtevnih objektov)

Oznaka gradbene parcele	Kote terena (plato) m n. m.	Kote pritličij in dopustna odstopanja	Višine stavb
1 (bencinska črpalka)	340,20	340,20 – 1,0 m	največ 7,0 m
2	340,60	340,60 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
3	340,50	340,50 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
4 (sever)	339,00	339,00 ± 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
4 (jug)	337,30	338,00 ± 1,0 m	7,0 m – 10,0 m
4 (zahod)	338,10	338,00 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
5 (sever)	335,70	335,50 ± 1,0 m	7,0 m – 12,0 m
5 (jug)	333,90	333,90 ± 1,0 m	7,0 m – 12,0 m
5 (zahod)	334,80	335,00 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
6 (sever)	330,80	331,00 – 1,0 m	7,0 m – 10,0 m
6 (jug)	335,00	336,00 ± 1,0 m	7,0 m – 12,0 m
7 (sever)	333,00	333,00 ± 1,5 m	7,0 m – 12,0 m
7 (jug)	331,00	331,00 ± 1,5 m	7,0 m – 12,0 m
8	334,80	335,00 ± 1,5 m	7,0 m – 12,0 m
9	335,30	335,00 ± 1,0 m	7,0 m – 12,0 m
10	337,20	338,00 ± 1,0 m	7,0 m – 10,0 m
11	339,70	340,00 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
12	340,20	340,50 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
13	339,20	339,20 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
14	338,40	338,50 – 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
15	337,10	337,00 ± 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
16	335,30	335,50 ± 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
17	334,20	334,20 ± 1,0 m	7,0 m – 8,0 m
18	333,90	/	stavbe niso dopustne

Pogoji glede oblikovanja stavb: Horizontalni in vertikalni gabariti objektov ter fasade in strehe se oblikujejo poenoteno oziroma medsebojno usklajeno za posamezne sklope pozidave na posameznih gradbenih parcelah, obenem pa tudi čim bolj enotno na ravni celotnega območja urejanja, ki se ureja v skladu s sodobnimi principi arhitekturnega in urbanističnega urejanja. Stavbe se oblikujejo sodobno, medsebojno poenoteno in so enostavnih pravokotnih oblik. Dopustne so izjeme pri oblikovanju vhodov, nadstreškov ipd., katerih oblike so lahko drugačne, vendar podrejene oblikovanju osnovnega objekta.

Tehnološki objekti so lahko različnih oblik, skladno z zahtevami tehnološkega procesa.

Stavbe se znotraj posamezne gradbene parcele poenotijo po materialih in barvah. Dopustni so omet, fasadne obloge, vidni

beton, kovina, steklo, les. Barve fasad so v srednje do temno sivih tonih, z izjemo vidnega lesa, ki je v naravni barvi.

Višine stavb so okvirno določene v zgornji preglednici. Pri stavbah višine 8 m ali manj je obvezna izvedba atike. Pri višjih stavbah atika ni obvezna, če je višina fasadnega venca na višini 7 m.

Strehe so praviloma ravne. Dopustne so tudi ločne ter enokapne ali dvokapne strehe z naklonom do 12°, ki so pri stavbah, katerih sleme je nižje od 8 m, obvezno zakrite z atiko. Barve streh so v sivih tonih.

Fasade stavb vzdolž osrednje ceste in drugih javnih cest se oblikujejo kot glavne fasade in morajo soustvarjati usklajen ulični niz.

Pogoji glede gradnje in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Dopustna je postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so navedeni v Prilogi 2 odloka o OPN Ivančna Gorica za površine z namensko rabo IG.

– Dopustna je gradnja nadstreškov na objektih, ob objektih in nadstrešnic kot samostojnih objektov. Ti objekti se ne postavljajo na gradbeni liniji niti na območju med gradbeno linijo in voziščem ali zelenico z drevoredom, z izjemo manjših nadstreškov nad glavnimi vhodi v objekte. Dopustna je postavitvev vratarnic na gradbenih linijah ali v notranjosti parcel.

– Dopustna je gradnja opornih in podpornih zidov na gradbenih parcelah, vendar ne vzdolž osrednje ceste in povezovalnih cest 1 in 3.

– Dopustna je tudi postavitvev kontejnerjev in šotorov ter drugih začasnih objektov, ki pa se ne postavljajo na gradbeni liniji niti na območju med gradbeno linijo in voziščem oziroma zelenico z drevoredom.

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti morajo biti po funkciji, legi in arhitekturni zasnovi podrejeni osnovnim objektom in smiselno vključeni v celotno stavbno kompozicijo.

– Enostavne in nezahtevne objekte gospodarske javne infrastrukture je dopustno graditi tudi izven območij za razvoj stavb.

Oblikovanje odprtih površin:

– Na zahodni strani območja GC Škrjanče se obstoječi gozd ohrani, tako da objekti v coni ne bodo vidno izpostavljeni v pogledih z avtoceste, regionalne ceste in okoliške pozidave. Nasipne brežine platojev na robu ohranjenega gozda se omejijo na čim manjši obseg in takoj zasadijo z gozdno vegetacijo.

– Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čimbolj smotrne prerazporeditve in izravnave mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja.

– Na vsaki gradbeni parceli se zagotovi najmanj 10% delež zelenih površin (zelenice na parkiriščih, robna območja).

– Na vzhodni strani gradbene parcele št. 18 se zgradi protihrupni nasip ali protihrupno ograja višine 2,0 m in dolžine 35,0 m, ki se ozeleni. Na tej parceli se uredijo parkirne površine, postavitvev stavb ni dopustna.

– Zahodno vzdolž osrednje ceste se na območju gradbenih parcel uredi 2,0 m široka zelenica, v kateri se zasadi enostranski, enotno oblikovan drevored visokoraslih listavcev, pri čemer se zagotovijo ista rastlinska vrsta, enaka velikost sadik in isti čas sajenja.

– Na južnem delu gospodarske cone se na stiku z naseljem Škrjanče uredi 10,0 m široka zelenica, gosto zasajena z visokoraslim gozdnim drevjem in grmovnicami, tako da se zagotovi zelena bariera na stiku med stavbnimi zemljišči v naselju Škrjanče in območjem gospodarske cone.

– Parkirne površine se za potrebe posameznih dejavnosti uredijo na območjih gradbenih parcel, pri čemer je ureditev parkirnih površin vzdolž osrednje ceste predvidena le na gradbenih parcelah 4, 5, 6 in 7.

– Odprte in manipulativne površine se uredijo skladno z delovnim procesom posamezne dejavnosti. Pri tem se zagotovi dobra organizacija prostora zunaj objektov in urejenost zunanjih ureditev, pri čemer se na površinah vzdolž javnih cest umeščajo ureditve, ki morajo biti javno dostopne. Interne oziroma gospodarske dejavnosti (skladišča, manipulativne površine ipd.) se uredijo v notranjosti gradbenih parcel.

– Vkopne in nasipne brežine na obrobju cone se ozelenijo z gozdno vegetacijo, tako da se oblikuje nov gozdni rob, pri čemer se zagotovi plastovitost zasaditve (drevesni in grmovni sloj) in uporaba nižjerastočih avtohtonih vrst drevnine s široko ekološko amplitudo in veliko obnovitveno sposobnostjo. K izboru drevesnih in grmovnih vrst ter načrtovanju morebiti potrebne zaščite sadilnega materiala je potrebno predhodno pridobiti strokovno mnenje Zavoda za gozdove Slovenije. Upoštevati je treba omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

– Brežine med platoji na gradbenih parcelah oziroma med gradbenimi parcelami znotraj cone se zatravijo ali zasadijo z drevjem ali grmovnicami.

– Oporni in podporni zidovi morajo biti oblikovno usklajeni z arhitekturo objektov in zunanjimi ureditvami (ozelenitev zidov, finalna obdelava zidov). V okviru gradbenih parcel vzhodno in južno od osrednje ceste se na robovih gradbenih parcel 6–17 vzdolž vkopov dopusti postavitvev opornih zidov višine do 3,5 m.

– Območje v vrzeli med gradbenima parcelama 3 in 4, v kateri je predvidena dolgoročna ureditev nove dostopne ceste, se lahko uporablja za začasne ureditve, npr. za parkiranje, za ureditev poti ali pa kot zelena površina.

Urbana oprema:

– Urbana oprema (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem objektov v coni. Pri oblikovanju drobne urbane opreme na posameznih gradbenih parcelah in na območju celotne cone je treba zagotoviti poenotenje v oblikovalskem pristopu materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.

– Nad ekološkim otokom, ki se uredi na območju gradbene parcele 6 (sever) ali 6 (jug), se postavi nadstrešnica, ki mora biti po uporabi materialov in oblikovanju poenotena z grajenimi objekti in z urbano opremo v okolici.

– Ob cestah se lahko postavijo označevalne table ali stebri. Sistem označb mora biti poenoten po celotnem območju. V varovalnem pasu avtoceste ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za oglaševanje.

– Ograje so transparentne, v kovinski izvedbi in se oblikujejo poenoteno na celotnem območju. Izvedejo se v višini do 3,0 m. Vzdolž osrednje ceste in drugih javnih cest morajo biti situacijsko in višinsko usklajene. Praviloma se postavijo na parcelne meje, z izjemo ograj vzdolž osrednje ceste, kjer se na zahodni strani postavijo na zunanji rob zelenice z drevoredom (oziroma 5,0 m od roba vozišča).

5. Merila in pogoji za parcelacijo

Ureditveno območje GC Škrjanče obsega območje gradbenih parcel grajenega javnega dobra in območja gradbenih parcel za gradnjo objektov.

Na območju cone se določijo gradbene parcele različnih dimenzij in se oblikujejo kot platoji – uravnane površine za gradnjo objektov.

Pri novi parcelaciji zemljišč se upošteva čim boljša izrabljenost zemljišč za gradnjo in druge ureditve, zato nova parcelacija v čim večji meri upošteva enostavno pravokotno mrežo.

Dopustno je delno ali v celoti združevati in razdruževati oziroma deliti gradbene parcele, prikazane v grafičnih prilogah, oziroma jih deliti na manjše parcele. Pri delitvi gradbenih parcel na manjše gradbene parcele je obvezno za vsako novo parcelo zagotoviti nemoten dostop do javnih cest in druge javne infrastrukture.

Pri parcelacijah ni dopustno določati takih novih parcel, ki ne bi imele dostopa do javne ceste ali ne bi imele take oblike in velikosti, ki omogoča njihovo funkcionalno uporabo za namen, določen s tem odlokom.

Območja gradbenih parcel grajenega javnega dobra, na katerih se uredijo ceste in druga gospodarska javna infrastruktura, obsegajo novo predvidene površine osrednje ceste in povezovalnih cest kot javnih cest, vključno z večnamensko površino za kolesarje in pešce ter vrzel med gradbenima parcelama 3 in 4.

6. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

a) Prometno omrežje

Priključevanje gospodarske cone na javno prometno omrežje se izvede na skrajnem severnem delu cone s priključkom na javno pot JP638792, ki se preko nadvoza čez avtocesto navezuje na regionalno cesto R3-646/1196 Ivančna Gorica–Grm in naprej na avtocestni priključek.

Ker je širina obstoječega nadvoza nad avtocesto premajhna za dvosmerni tovorni promet, se predvidi ustrezna prometna signalizacija za odvzem prednosti vozilom iz smeri gospodarske cone.

Znotraj območja gospodarske cone je predvidena ena osrednja cesta, na katero se priključujejo tri povezovalne ceste.

Predvidene so nadomestne gozdne poti. V okviru cone se uredijo potrebne prevezave obstoječih javnih (gozdnih in poljskih) poti, tako da se ohranijo dostopi do gozdnih zemljišč za neovirano in varno spravilo oziroma prevoz gozdnih lesnih sortimentov iz zalednih gozdnih zemljišč s kmetijsko oziroma gozdarsko mehanizacijo. Na robu cone se ob navezavah na obstoječe gozdne prometnice uredita dve nakladalni rampi za spravilo lesa.

Osrednja cesta (cesta, s katero se cona navezuje na obstoječe javno cestno omrežje) poteka v smeri sever – jug. Dolžina osrednje ceste je 650,0 m.

Tipični prečni profil osrednje ceste:

– Osrednja cesta

– vozišče	2 x 3,00 m	=	6,00	m
– mešana površina za kolesarje in pešce	1 x 3,00 m	=	3,00	m
– bankina in zelenica	1 x 2,00 m	=	2,00	m
– bankina/berma	1 x 1,00 m	=	1,00	m
SKUPAJ			12,00	m

Povezovalna cesta 1 poteka v smeri vzhod – zahod in se v km 0,491 (stacionaža osrednje ceste) priključuje na osrednjo cesto. Dolžina povezovalne ceste 1 je 125,0 m.

Tipični prečni profil povezovalne ceste 1:

– vozišče	2 x 3,00 m	=	6,00	m
– mešana površina za kolesarje in pešce	1 x 3,00 m	=	3,00	m
– bankina	1 x 1,00 m	=	1,00	m
– bankina/berma	1 x 0,50 m	=	0,50	m
SKUPAJ			10,50	m

Povezovalna cesta 2 poteka v smeri vzhod – zahod in se v km 0,650 (stacionaža osrednje ceste) priključuje na osrednjo cesto. Dolžina povezovalne ceste 2 je 100,0 m.

Tipični prečni profil povezovalne ceste 2:

– vozišče	2 x 3,00 m	=	6,00	m
– bankina/berma	2 x 1,00 m	=	2,00	m
SKUPAJ			8,00	m

Povezovalna cesta 3 poteka v smeri vzhod – zahod in se v km 0,555 (stacionaža osrednje ceste) priključuje na osrednjo cesto. Dolžina povezovalne ceste 3 je 133 m.

Tipični prečni profil povezovalne ceste 3:

– vozišče	2 x 3,00 m	=	6,00	m
– bankina/berma	2 x 1,00 m	=	2,00	m
SKUPAJ			8,00	m

Nadomestna gozdna pot 1 poteka med parcelama 17 in 18 in povezuje osrednjo cesto z obstoječo gozdno potjo na vzhodni strani cone. Dolžina nadomestne gozdne poti 1 je 61 m.

Nadomestna gozdna pot 2 poteka južno od parcele 8 in povezuje povezovalno cesto 1 z obstoječo gozdno potjo na vzhodni strani cone. Dolžina nadomestne gozdne poti 2 je 100 m.

Nadomestna gozdna pot 3 poteka v smeri sever – jug vzdolž vzhodnega roba parcele 7 in povezuje povezovalno cesto 1 z obstoječo gozdno potjo na vzhodni strani cone. Dolžina nadomestne gozdne poti 3 je 95,0 m.

Nadomestna gozdna pot 4 poteka v smeri vzhod – zahod in povezuje povezovalno cesto 3 z obstoječo poljsko potjo na zahodni strani cone. Dolžina nadomestne gozdne poti 4 je 38 m.

Nadomestna gozdna pot 5 poteka v smeri sever – jug vzdolž vzhodnega roba parcele 6 in povezuje povezovalno cesto 2 z obstoječo gozdno potjo na vzhodni in južni strani cone. Dolžina nadomestne gozdne poti 5 je 215 m.

Tipični prečni profil nadomestne gozdne poti:

– vozišče	1 x 3,00 m	=	3,00	m
– bankina/berma	2 x 0,50 m	=	1,00	m
SKUPAJ			4,00	m

Vse javne ceste v coni se dimenzionirajo za potrebe tovarnega prometa. Na osrednji in na povezovalnih cestah se uredi več priključkov, prek katerih bo mogoč dostop do posameznih gozdnih parcel v zaledju, uredijo se tudi obračališča.

Parkirne površine za zaposlene in za obiskovalce se uredijo v okviru posameznih parcel. Manipulacijske in prometne površine znotraj parcel se uredijo v skladu s potrebami glede na število zaposlenih in glede na posebne zahteve posameznih dejavnosti.

Odvodnjavanje padavinskih vod z vozišča in z mešanih površin za kolesarje in pešce se zagotovi z ustreznimi prečnimi ter vzdolžnimi skloni in potekom naprej v vtočne jaške, drenažno kanalizacijske cevi in ponikovalnice.

b) Elektroenergetsko omrežje

Skladno z analizo omrežja št. 07/15, Vključitev Gospodarske cone Škrjanče v DO je do izgradnje RTP 110/20 kV Ivančna Gorica s pripadajočimi 20 kV izvodi v GC Škrjanče, določena omejitev skupne maksimalne priključne moči novih odjemalcev, ki znaša 200 kW.

Sredjenapetostni razvod ter transformatorske postaje: za potrebe predvidenega odjema objektov in porabnikov v GC Škrjanče se predvidita dve transformatorski postaji kabelske izvedbe, ki se vzankata preko 2 x SN 20 kV kablovoda med obstoječi transformatorski postaji TP 20/0,4 kV Vodotučine in TP 20/0,4 kV Ivančna Gorica Mercator. Predvideni kabelski TP bosta moči 1000 kVA, s tem da imata možnost razširitve še za 1000 kVA.

Del trase SN kablovoda v smeri TP Vodotučine pravokotno prečka cestišče avtoceste A2, odsek 0023 Ivančna Gorica–Bič v 0,52 km. Kablovod je potrebno na celotni trasi, ki poteka v varovalnem pasu in cestnem svetu AC ustrezno zaščititi in označiti. Križanje AC je potrebno izvesti s podvrtavanjem. Minimalna globina kablovoda je 2 m, glede na nivo vozišča ceste z upoštevanjem dodatnih odmikov od objektov AC, inštalacij in naprav. Za prečkanje AC oziroma za potek kablovoda v cestnem svetu AC mora investitor od upravljavca AC pridobiti služnost.

Za potrebe polaganja 20 kV kabelskih vodnikov se znotraj cone predvidi več cevna elektro kabelska kanalizacija (EKK) (različno število cevi) s cevmi PVC Ø160 mm, zunaj cone je predvideno polaganje 20 kV vodnikov prosto v zemljo. Za potrebe informatike se po celotni trasi SN vodnikov predvidi še dvojček AC 2 x Ø50 mm. EKK bo potekala med navedenima navezovalnima TP preko predvidenih betonskih kabelskih jaškov ustreznih dimenzij z NL pokrovi ustrezne nosilnosti. Betonske kabelske jaške se projektira na maksimalno razdaljo 50 m in ustrezne globine. Nad EKK se polaga ustrezen valjanec (FeZn se poveže na obstoječega in med seboj s križnimi sponkami) in opozorilni trak. Minimalni odmik od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

Traso predvidenih SN vodov je potrebno v sklopu projektiranja uskladiti z Elektro Ljubljana, d. d.

Nizkonapetostni razvod in EKK: električni vodniki bodo zemeljske izvedbe položeni v ceveh PVC Ø110 mm elektro kabelske kanalizacije (EKK) različnih dimenzij (različno število cevi). Predvideni odjemalci se bodo napajali preko predvidenih kabelskih omaric ali direktno iz predvidenih TP.

Predvidena EKK za potrebe napajanja predvidenih in navezavo do obstoječih SN objektov bo vsebovala betonske kabelske jaške dimenzij 2,0x2,0x1,8 m (križni) ter dim. 1,2x1,6x1,8 m (prehodni). Pokrovi vseh jaškov bodo dvojni in litoželezne izvedbe ustrezne nosilnosti glede na mesto postavitve. Za potrebe informatike se po celotni trasi EKK predvidi še dvojček AC 2xØ50 mm. V tako pripravljeno elektro kabelsko kanalizacijo se kasneje uvleče predvidene elektro vode. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm (teme zgornje cevi). Cevi se na mestih pod povoznimi in utrjenimi površinami obetonirajo s pustim betonom. Betonske kabelske jaške se projektira na maksimalno razdaljo 50 m. Minimalni odmik od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

Nad EKK se polaga tudi vroče cinkani valjanec FeZn 25x4 mm in opozorilni trak. Predvideni FeZn se poveže na obstoječega in med seboj s križnimi sponkami. Nova odjemna mesta bodo v prostostojećih omaricah, velikosti glede na število in velikost odjema, locirane na mestih, ki omogočajo stalen dostop. Možne so tudi skupinske omarice za več odjemnih mest. Tehnični parametri odjemnih mest bodo podani v soglasju za priključitev za posamezno odjemno mesto, ker v fazi priprave OPPN še niso znane priključne moči posameznih odjemalcev.

c) Cestna razsvetljava

Uredi se klasična LED cestna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav. Medsebojna oddaljenost svetilk znaša do 40 m. Svetilke so tipizirane in skladne z veljavno zakonodajo, predvsem s predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Predvidene svetilke cestne razsvetljave se napajajo iz predvidenega prižigališča oziroma omarice javne razsvetljave OJR. Nad cevni stigmafleks se polaga tudi vroče cinkani valjanec FeZn 25x4 mm in opozorilni trak. Predvideni FeZn se poveže na obstoječega in med seboj s križnimi sponkami. Na FeZn se poveže tudi vsak predviden kandelaber. Kabli so zemeljske izvedbe in se vodijo ob cestišču in pod hodnikom za pešce v cevni kabelski kanalizaciji stigmafleks Ø75 mm. Tip kandelabrov in njihova višina se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije, vendar ne sme biti nižja od 8 m (priporočena višina med 8 m in 10 m). Priporočajo se svetilke z ravnim steklom in LED modulom ustrezne moči, ustreznim svetlobnim tokom ter barvno temperaturo. Kandelabri morajo biti vroče cinkane izvedbe z ustreznim nivojem cinka ter 2. cono vetra (skladno s SIST EN 40).

Vsa križanja in vzporedno vodenje naprav cestne razsvetljave se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi. Osvetlitev ceste mora biti skladna s priporočili SDR in CIE ter standardom SIST EN 13201 ter z drugimi področnimi predpisi.

Predvidena je postavitve novega odjemnega mesta s krmiljenjem cestne razsvetljave, in sicer se izvede prosto stoječa omarica OJR z dvojnimi vratci z ločenim merilnim in krmilnim delom, postavljeno na tipski obbetoniran podstavek. Pozicija OJR je v bližini ceste napajana iz predvidene TP. Vsa križanja in vzporedno vodenje naprav javne razsvetljave se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

d) Telekomunikacijsko omrežje

Za načrtovane prostorske ureditve se ustrezno dopolni telekomunikacijsko kabelsko omrežje iz obstoječe telefonske centrale, in sicer s predvideno telefonsko oziroma telekomunikacijsko kabelsko kanalizacijo (TK KK) 2x2x PVC Ø110/103,6 mm. Izvede se zaščita in prestavitve obstoječih tangiranih TK vodnikov na delu predmetnega območja. Predvidene so cevene povezave do predvidenih objektov (TK priključki 2xPEHD Ø50/46mm) za zagotovitev možnosti telekomunikacijskih povezav. Predvidena je uporaba bakrenih zemeljskih in optičnih vodnikov. Uporabijo se betonski kabelski jaški dimenzij 1,8x1,1x1,9 m in 1,2x1,2x1,2 m. Betonske kabelske jaške se projektira na maksimalno razdaljo 80 m in ustrezne globine (teme zgornje cevi na globini 80 cm). Nad TK KK se polaga ustrezen opozorilni trak. Pokrovi vseh jaškov so litoželezne izvedbe ustrezne nosilnosti glede na mesto postavitve. Kabelski objekti bodo predmet projektne dokumentacije in se izvedejo skladno s potrebami novih odjemalcev oziroma investitorjev. Vsa križanja in vzporedno vodenje telekomunikacijskih vodov se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi ter pod nadzorom oziroma v soglasju z upravljalcem. Izhodiščne podatke za projektno obdelavo TK vodov in posameznega TK priključka bo podal predstavnik sektorja za kabelska omrežja. Pred pričetkom del je za vse nove gradnje TK povezav in prestavitve kablov v okviru zaščite obstoječega TK omrežja potrebno skleniti pogodbe o ureditvi služnosti. Investitor si mora pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji, katere sestavni del mora biti tudi (PZI) načrt za zaščito in prestavitve TK instalacij in za izgradnjo TK KK ter posameznega TK priključka.

e) Vodovod

Oskrba s pitno in požarno vodo se zagotovi z izgradnjo vodovodnega omrežja ustreznih dimenzij. Predvideni vodovod se naveže na obstoječi vodovod AC DN80, ki je predviden za rekonstrukcijo in poteka zahodno od predvidene gospodarske cone. Na območju GC trasa vodovoda poteka v predvidenem pločniku, na zahodnem delu območja GC le to zapusti ter v nadaljevanju poteka v kolovozni poti vzporedno s komunalno kanalizacijo in TK vodom. Ob zaključku kolovozne poti je predvidena navezava na obstoječi vodovod.

Požarna voda se delno, to je v količini 10 l/s, zagotovi iz javnega vodovodnega omrežja. Preostala potrebna količina požarne vode se zagotovi individualno z lastnimi rezervoarji za požarno vodo, v odvisnosti od namembnosti stavbe in prostornine največjega požarnega sektorja v skladu s tehničnimi smernicami požarne varnosti v stavbah.

Razvod pitne in požarne vode se predvidi vzdolž osrednje in povezovalnih cest, vključno z nadzemnimi hidranti, ki se jih namesti na razmiku do 80 m. Na najvišjih delih vodovoda se vgradijo sesalno-odzračevalni zračniki z vgradno garnituro za vgradnjo v zemljo. Na najnižji točki vodovoda se izvede blatni izpust. Globina temena cevi od kote končno urejenega terena znaša 1,2 m.

f) Kanalizacija

Predvidi se izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem kanalizacijskem sistemu.

Komunalna kanalizacija se naveže na obstoječo javno kanalizacijo zahodno od gospodarske cone, ki se zaključi na centrali čistilni napravi Ivančna Gorica.

Na območju GC Škrjanče komunalna kanalizacija poteka pod vozišči predvidenih cest in na zahodnem delu zapusti območje GC. V nadaljevanju poteka po kolovozni poti, vzporedno s predvidenim vodovodom in TK vodom ter se priključi na obstoječo kanalizacijo PVC DN250, ki poteka ob javni poti. Komunalna kanalizacija se izvede s cevmi ustreznega premera. Severni del območja GC gravitira proti severu, zato je na skrajnem severnem robu GC na najnižji točki predvidena izvedba črpališča komunalnih odpadnih vod. Črpališče se nameni tudi za potrebe odvajanja komunalne odpadne vode iz obstoječih bližnjih stanovanjskih objektov. Od črpališča do gravitacijske kanalizacije se izvede tlačni vod iz PE cevi minimalnega notranjega premera 80 mm.

Padavinska kanalizacija za potrebe odvodnjevanja cest poteka pod vozišči predvidenih cest ter se zaključi v ponikovalnem vodnjaku na zahodnem delu območja GC. Cesta na severnem delu GC pada v smeri proti severu, zato se za ta del ceste uredi ločen sistem ponikanja. Odvajanje padavinske vode s cest se uredi preko cestnih požiralnikov s peskolovi. Padavinske vode na območju gradbenih parcel se ponika ali zadrži za potrebe zagotavljanja požarne vode na območju posamezne gradbene parcele.

g) Ogrevanje

Za ogrevanje predvidenih objektov se na južnem delu območja GC lahko uredi skupna kotlovnica na biomaso. Pri načrtovanju kotlovnice preveriti možnost sproizvodnje toplote in električne energije. Distribucija toplote se zagotovi z izvedbo toplovoda ob predvidenih cestnih povezavah. Dopustna je tudi izvedba individualnega ogrevanja posameznih objektov.

h) Odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o odvozu in odstranjevanju komunalnih odpadkov v občini Ivančna Gorica. V osrednjem delu območja GC se uredi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov. Ekološki otok se locira tako, da je zagotovljen neposreden dostop s ceste.

7. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine in narave

Območje GC Škrjanče ne posega na območja varstva kulturne dediščine. V neposredni bližini je območje enote Mrzlo

polje v Ivančni Gorici – arheološko najdišče (EŠD 15534), zato je treba pri posegih v zemeljske plasti na območju GC upoštevati:

– pred začetkom izvajanja zemeljskih del je treba pridobiti konkretne usmeritve pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

– ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno službo za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke;

– zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi službe za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

Območje GC Škrjanče ne posega na zavarovana ali varovana območja ohranjanja narave, naravne vrednote niso prisotne. Upoštevajo se splošni prostorski izvedbeni pogoji za ohranjanje narave, ki so opredeljeni v 98. členu odloka.

8. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov

a) Varstvo kmetijskih zemljišč, tal in voda

– Obseg zemeljskih in ureditvenih del za potrebe GC se omeji na območje cone, da se preprečijo poškodbe tal zunaj obravnavanega območja.

– Posegi na okoliška kmetijska zemljišča niso dovoljeni oziroma se lahko izvedejo samo v primeru, če ni drugih tehničnih možnosti. V takem primeru je treba morebitno poškodovane površine kmetijskih zemljišč takoj po končani gradnji sanirati oziroma rekultivirati.

– Med urejanjem območja je treba zagotoviti neoviran dostop do sosednjih kmetijskih zemljišč.

– Pri izvajanju zemeljskih del je treba izvesti ukrepe za preprečevanje mešanja mrtvice in živice, slednja ne sme biti odložena v kupih, višjih od 1,50 m. Rodovitna tla se prednostno uporabijo za urejanje okolice ali pa v sodelovanju s strokovno službo za druge kmetijske namene na ustreznih lokacijah.

– Začasno ali trajno odlaganje viškov zemeljskih materialov je potrebno načrtovati tako, da ne bodo posegali na sosednje kmetijske površine in da se proizvodni potencial kmetijskih zemljišč ne bo poslabšal.

– V zemeljske nasipe in tampere se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili tla.

– Čiščenje in pranje delovnih strojev se ne sme izvajati na območju gradbišča, temveč na za to predvidenih in opremljenih površinah (za ta namen pripravljenih delovnih platojih).

– Odvajanje padavinskih voda z ureditvenega območja se predvidi tako, da je v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih oziroma utrjenih površin.

– Pri ureditvi sistema odvajanja odpadnih voda naj se upoštevajo določila predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, predpisa o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica in predpisa o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ivančna Gorica.

– Padavinsko odpadno vodo z javnih cest in funkcionalnih prometnih površin ob objektih se zajame in obdela v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

– Odvajanje padavinskih voda v površinske odvodnike ali na ponikanje v tla je dovoljeno, če je to skladno s predpisi.

– Padavinske vode z manipulativnih površin, kjer se pojavlja manipulacija z naftnimi derivati in drugimi nevarnimi snovmi, s katerimi se lahko obremenijo padavinske vode, je treba pred izpustom očisti na lovilcu olj ali drugi tovrstni napravi.

b) Varstvo gozdnih zemljišč

– Posegi v gozd se omejijo na najmanjši možni obseg, izvedejo pa se tako, da bo na gozdnem rastju in gozdnih tleh povzročena čim manjša škoda.

– Prekinjene gozdne ceste in poti se primerno povežejo, tako da se med gradnjo in po njej omogočita gospodarjenje z gozdom ter neoviran in prost prehod do zalednih gozdnih zemljišč. V ta namen bodo služile javne poti v gospodarski coni in druge gozdne prometnice v okolici, ki morajo prenesti 10 t osne obremenitve, morebitne ograje ob njih ne smejo ovirati prevozov po poteh.

– Prekinitev oziroma zaprtje obstoječe gozdne prometnice, ki se na območje GC Škrjanče navezuje na južnem delu parcele 7, je možno šele po izgradnji ustrezne nadomestne gozdne poti oziroma po izgradnji ustreznega priklopa ali navezave le te na drugo bodisi obstoječo gozdno vlako, ali na novo predvideno nadomestno gozdno pot (pot št. 3 ali 5).

– Ob izvedbi zemeljskih del se na vkopnih brežinah zagotovi posek nestabilnih dreves, da se prepreči padec poškodovanih in nestabilnih dreves oziroma dreves s poškodovanim korenin-skim sistemom na predvidene objekte.

– Na robovih območja načrtovanih posegov se vzpostavijo novi gozdni robovi, ki se oblikujejo plastovito z uporabo vseh slojev zarasti in razgibano v vzdolžni smeri. Pri zasaditvah se uporabijo avtohtone drevesne in grmovne vrste, predvsem potencialno rastje.

– Gradbišče se omeji na nujni obseg načrtovanih ureditev, tako da se ob gradnji odstrani in poškoduje čim manj obstoječe drevnine, prepreči se vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti.

– Odpadki se ne odlagajo v gozd.

– Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo. Pred začetkom gradnje je obvezno obvestiti Zavod za gozdove Slovenije, da se drevje za krčitev označi in posek ustrezno evidentira. Sečnje gozda se izvedejo strokovno po odobritvi pristojnega predstavnika službe za upravljanje z gozdovi.

– Po končani gradnji se sanirajo morebitne poškodbe na gozdnem drevju, gozdnih cestah in poteh, iz gozda pa odstrani ves neoprabljen material.

– Prekinitev oziroma zaprtje obstoječih vlak je dopustno šele po izgradnji ustreznih nadomestnih prometnic, prek katerih bosta omogočena neovirano in varno spravilo ter prevoz gozdnih lesnih sortimentov.

– Vsa dela v zvezi z načrtovanjem in izgradnjo nadomestnih gozdnih prometnic ter z urejanjem priklopov in začasnih lesnih skladišč se morajo izvajati v sodelovanju s pristojno službo za upravljanje z gozdovi.

– Za vse posege v oddaljenosti 25 m od roba gozda je potrebno soglasje pristojne službe za upravljanje z gozdovi.

– Tujerodne invazivne vrste, ki bi se lahko pojavile na degradiranih površinah zaradi gradnje je treba redno odstranjevati tako v času gradnje, kot po izvedbi posega.

Poleg navedenih ukrepov je pri gospodarjenju z gozdom je potrebno upoštevati tudi sledeče:

– sečnja drevja, obžagovanje vej in krčenje zarasti je dopustno izvajati izključno v času izven gnezdenja ptic, to je od konca septembra do konca meseca februarja naslednjega leta,

– suha drevesa in drevesna dupla je potrebno ohranjati povsod tam, kjer s puščanjem oslabilih dreves ne povečamo možnosti širjenja škodljivcev in boleznih – drevesne vrste, kjer obstaja nevarnost širjenja, so smreka, kostanj, brest,

– ohranjati je treba plodonosne drevesne in grmovne vrste,

– ohranjati je treba gozdne ostanke ob vodotokih, ker vplivajo na zaščito bregov pred erozijo,

– treba je zagotavljati naravno pestrost,

– če se izvede krčitev na golo, jo je potrebno takoj oziroma še v letu krčitve sanirati na način, da se osnuje nova zarast.

c) Varstvo zraka

Zavezanec za izvajanje ukrepov v času gradnje je izvajalec gradbenih del, ki z ukrepi zagotovi, da na območjih v okolici gradbišča niso presežene mejne vrednosti prašnih usedlin v zraku. V ta namen se med gradnjo izvajajo naslednji ukrepi:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu,

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi tako, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine,

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabi gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih z uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev,

– ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotno rekultiviranje območij večjih posegov,

– redno čiščenje dostopnih cest na gradbišče ter prometnih površin vključno s parkirišči z vlažnimi ali mokrimi postopki ali z učinkovitimi pometalnimi stroji z mokrim čiščenjem, ki ne povzročajo prašenja.

Med obratovanjem se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) ali uporaba alternativnih virov energije.

Objekti se načrtujejo kot energetske učinkoviti, v največji meri se za ogrevanje in elektriko uporabijo obnovljivi viri energije.

Pri načrtovanju in obratovanju naprav mora investitor oziroma povzročitelj obremenitve izvajati ukrepe za zmanjševanje emisij:

– tesnjenje delov naprav, zajemanje odpadnih plinov na izvoru, zapiranje krožnih tokov, reciklaža snovi in rekuperacija toplote, recirkulacija odpadnega zraka in drugi ukrepi za zmanjšanje količine odpadnih plinov,

– popolnejša izraba surovin in energije ter drugi ukrepi za optimiziranje proizvodnih procesov,

– optimiziranje obratovalnih stanj zagona, spremembe zmogljivosti in zaustavljanja ter drugih izjemnih pogonskih stanj, preprečevanje povečanja emisije zaradi kopičenja izpuščenih snovi v krožnem procesu, če gre za nevarne anorganske prašne snovi ali rakotvorne snovi, ki vsebujejo svinec.

Izpusti iz individualnih kurilnih naprav za ogrevanje morajo biti skladni z zahtevami predpisov in standardov.

Pri namestitvi opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline (nepremična oprema za hlajenje in klimatizacijo ter toplotne črpalke), je potrebno upoštevati določila predpisa o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov.

Kot bariera za širitev prahu se na območju zelenih površin med območjem GC in naseljem izvede ustrezna zasaditev.

d) Varstvo pred hrupom

– Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati predpisanih vrednosti. Pri transportu se uporabljajo čim manj hrupna vozila.

– Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

– Območje GC Škrjanče se opredeli kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

– Glavni vstop v cono se organizira na severnem vhodu. Na vzhodni strani parcele 18 oziroma na delu območja GC Škrjanče pri glavnem vstopu na območje je potrebno zagotoviti protihrupno ograjo ali protihrupni nasip višine 2,0 m. Bariera se zagotovi v smeri proti stanovanjskemu objektu Škrjanče 11 v dolžini vsaj 35 m od S roba območja GC Škrjanče proti jugu (vzporedno z osrednjo cesto na vzhodnem robu parcele 18).

– Na zračnih odprtinah za morebitne enote za zračno hlajenje agregatov posameznih objektov se predvidijo zvočna izolacija in žaluzije.

– Vsi viri hrupa morajo biti ustrezno zvočno izolirani v skladu z zahtevami predpisov.

e) Ravnanje z odpadki

– V fazi priprave PGD dokumentacije in pridobivanja gradbenega dovoljenja za izvedbo ureditev je potrebno določiti ko-

ličine morebitnih viškov zemeljskih izkopov in opredeliti način ravnanja z zemeljskim izkopov, ki bo usklajen s predpisi o odpadkih, o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in s predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov. Če bodo nastali viški zemeljskih izkopov, je potrebno z njimi ravnati v skladu z veljavnimi predpisi (npr. oddaja pooblaščenemu zbiralcu).

– Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču v celoti odgovoren investitor.

– V skladu s predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih med izvajanjem ureditev, je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij, preostale odpadke predati pooblaščenim organizacijam.

– Investitor lahko začasno skladišči gradbene odpadke na gradbišču največ do konca gradbenih del, vendar ne več kakor eno leto.

– Prepovedano je med seboj mešati različne skupine ali splošne vrste nevarnih odpadkov ali nevarne odpadke z nevarnimi odpadki, snovmi ali predmeti.

– Začasno ali predhodno skladiščenje odpadkov je dovoljeno največ za dvanajst mesecev. Količina začasno ali predhodno skladiščenih odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja ali zbiralca odpadkov nastanejo v dvanajstih mesecih.

– Nevarni odpadki morajo biti opremljeni z oznako za nevarne lastnosti v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije (razen odpadkov, za katere poseben predpis določa, da jih povzročitelji prepuščajo zbiralcem odpadkov).

– Upoštevati je treba tudi določila vseh ostalih predpisov, ki se nanašajo na ravnanje s posameznimi skupinami ali vrstami odpadkov na posamezne skupine ali vrste odpadkov.

– Tekočih odpadkov ni dovoljeno izlivi v odtoke in v kanalizacijski sistem.

f) Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem

Vsa zunanja razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetlenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti iz predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Varovani prostori so tisti prostori v stavbah, v katerih se opravljajo vzgojno-varstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti, ter stanovanjski in drugi prostori v stavbah, v katerih se ljudje zadržujejo pogosto in daljši čas.

– Obratovalni čas razsvetljave mora biti odvisen od dnevne svetlobe in uravnavan s senzorji, za dodaten prihranek energije se za nekatera zunanja območja določijo časovni okvirji obratovanja razsvetljave.

– Ni dopustna je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

– Povprečna električna moč svetilk razsvetljave poslovnih stavb, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb za izvajanje poslovne dejavnosti in osvetljene nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov ob poslovni stavbi, ki so namenjeni prometu blaga in ljudi ali izvajanju poslovne dejavnosti, ne sme presegati mejnih vrednosti iz predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

g) Varstvo kulturne dediščine

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

9. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

Območje GC Škrjanče ne posega na erozijska, plazljiva ali poplavna območja. Upošteva se splošni prostorski izvedbeni pogoji za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom, ki so opredeljeni v 109. in 110. členu odloka OPN.

10. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

Faze oziroma etape urejanja predvidene gospodarske cone bodo zagotavljale prostorsko in funkcionalno smiselno zaključene celote, vključno s predvidenimi zelenimi in drugimi odprtimi površinami ter gospodarsko javno infrastrukturo in se nanašajo bodisi na celotno gradbeno parcelo bodisi na del gradbene parcele.

Dopustno je izvajanje načrtovanih ureditev v okviru posameznih funkcionalno zaključenih celot glede na posamezne gradbene parcele ali skupine gradbenih parcel. Izvedba načrtovanih ureditev na območju cone oziroma se predvidi fazno:

– v 1. fazi se izvedejo predhodna dela (sečnja gozda, izravnavna reliefa ter gradnja cest in objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture) ter parcelacija,

– v 2. fazi se po izvedenih navezavah na GJl izvaja graditev objektov in drugih ureditev.

11. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

Pri realizaciji so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

12. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

Pred gradnjo ali sočasno z gradnjo objektov je treba izvesti infrastrukturne ureditve. Obratovanje objektov ni dopustno pred dograditvijo predvidene komunalne opreme območja.

18. člen

(preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posamezni vrstah podrobnejše namenske rabe prostora – Priloga 2)

Spremeni se Priloga 2, ki je navedena v 82. členu, in sicer tako, da se pod preglednico dopolni opomba št. 9, tako da se glasi: »dopustna je utrditve obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti, razen kot dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za razpršeno poselitve ali razpršeno gradnjo, ali če je dopusten na kmetijskih zemljiščih.«

19. člen

(podrobni PIP za postavitve objektov za oglaševanje – Priloga 3)

(1) Spremeni se Priloga 3, ki je navedena v 82. členu, in sicer tako, da se v poglavju 1.2. Merila doda nova točka i), ki se glasi: »Oglaševanje v varovalnem pasu avtoceste: V varovalnem pasu avtoceste ni dopustno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.«

(2) Spremeni se Priloga 3, ki je navedena v 82. členu, in sicer tako, da se v poglavju 2.1. spremeni oštevilčenje podpoglavij, in sicer namesto od 1. do 18. se oštevilčijo od a) do r).

(3) Spremeni se Priloga 3, ki je navedena v 82. členu, in sicer tako, da se v poglavju 2.1. spremeni točka b) (prejšnja točka 2) tako, da se glasi: »Velike plakatne table (samostojne in stenske) formatov širine 5,1 m x višine 2,4 m ter širine 4,0 m x višine 3,0 m: Velike plakatne table se lahko postavljajo v skladu z »Elaboratom postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje«, za katerega je potrebno dobiti soglasje upravljavca ceste.«

(4) Spremeni se Priloga 3, ki je navedena v 82. členu, in sicer tako, da se v poglavju 2.1. spremeni točka i) (prejšnja točka 9) tako, da se glasi: »Obešanke na drogovi javne razsvetljave: Obešanke na drogovi javne razsvetljave niso dovoljene, razen, če so drogovi javne razsvetljave izven pasu za postavitve prometne signalizacije.«

20. člen

(spremembe grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN)

(1) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih mrež gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000)« se spremeni tako, da se na njem prikaže območje gospodarske cone Škrjanče ter območje širitve kmetije v Škrjančah.

(2) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listu št. 28 spremeni tako, da se na njem prikaže območje gospodarske cone Škrjanče z novo enoto urejanja prostora (IVG-31) in z ustrezno podrobnejšo namensko rabo prostora.

(3) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listu št. 28 spremeni tako, da se na območju za širitve kmetije v Škrjančah (zahodni del enote urejanja prostora ŠKR-1) opredeli podrobnejša namenska raba prostora za površine podeželskega naselja izven območij urbanističnih načrtov (SKs) ter se razširi območje enote urejanja prostora ŠKR-1. Na severnem delu naselja se območje z namensko rabo CDo in območje enote ŠKR-1 uskladi z dejansko rabo prostora.

(4) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listih št. 34, 45 spremeni tako, da se na območju Muljave (severni del enote urejanja prostora MUL-1) ter Malega Korinja (zahodni del enote urejanja prostora MKR-1) opredeli podrobnejša namenska raba prostora za centralne dejavnosti (CD), pri čemer se območja enot urejanja prostora ne spremenijo.

(5) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listu št. 33 spremeni tako, da se na območju Krke (vzhodni del enote urejanja prostora KRK-2) opredeli podrobnejša namenska raba prostora za centralne dejavnosti (CD), pri čemer se območje enote urejanja prostora ne spremeni.

(6) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listu št. 42 spremeni tako, da se na območju Tolčan (vzhodni del enote urejanja prostora TOL-1) opredeli podrobnejša namenska raba prostora za površine podeželskega naselja izven območij urbanističnih načrtov (SKs) v obsegu cca 15 m² ter se skladno s tem razširi območje enote urejanja prostora TOL-1.

(7) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev, gospodarske javne infrastrukture ter območij varstvenih režimov v prostoru (M 1:5.000)« se na listih št. 22, 28 in 33 spremeni tako, da se na

mesto delov stavbnih zemljišč opredelijo kmetijska zemljišča na območjih naselij Radohova vas, Škrjanče, Gorenja vas, Ivančna Gorica in Gradiček, in sicer na parcelah št. 567, 568/4 in del 570 k. o. Radohova vas; 805/5 k. o. Velike Pece; del 735/1, del 64/1, del 64/5 in del 64/6 k. o. Gorenja vas; ter del 711/4 k.o. Krka.

(8) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000)« se na listu št. 28 spremeni tako, da se na njem prikaže območje gospodarske cone Škrjanče z novo enoto urejanja prostora (IVG-31) in z ustreznim prikazom gospodarske javne infrastrukture ter razširjeno območje enote urejanja prostora ŠKR-1.

(9) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000)« se na listu št. 42 spremeni tako, da se na območju Tolčan (vzhodni del enote urejanja prostora TOL-1) razširi območje enote urejanja prostora TOL-1.

(10) Grafični prikaz izvedbenega dela OPN »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000)« se na listih št. 22, 28 in 33 spremeni tako, da se na območjih redukcij stavbnih zemljišč v naseljih Radohova vas, Škrjanče in Gorenja vas opredelijo enote urejanja prostora z oznako OPR (odprt prostor), v naselju Gradiček pa IKR (izjemna krajina).

(11) V grafične prikaze izvedbenega dela OPN se dodajo prikazi PIP v podrobnosti OPPN za območje gospodarske cone Škrjanče »5. Prikaz PIP v podrobnosti OPPN za območje GC Škrjanče«.

4. POSEBNE IN KONČNA DOLOČBA

4.1 Posebne določbe

21. člen

(hramba SD OPN)

(1) SD OPN Občine Ivančna Gorica so izdelane v digitalni obliki in tiskane v štirih (4) izvodih v analogni obliki.

(2) SD OPN Občine Ivančna Gorica v analogni in digitalni obliki se hranijo in so na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

22. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad SD OPN Občine Ivančna Gorica opravljajo pristojna ministrstva.

4.2 Končna določba

23. člen

(veljavnost SD OPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0150/2014-108

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

PUCONCI

3491. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 5/2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 5/2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 5/2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.620.439
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.582.749
70	DAVČNI PRIHODKI	4.236.579
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.646.228
	703 Davki na premoženje	344.650
	704 Domači davki na blago in storitve	245.701
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.346.170
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.649
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	912.521
72	KAPITALSKI PRIHODKI	388.073
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	829
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	387.244
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.644.617
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.280.203
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	364.414
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.652.096
40	TEKOČI ODHODKI	2.553.088
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	289.724
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.988
	402 Izdatki za blago in storitve	1.945.356
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	226.020
41	TEKOČI TRANSFERI	2.658.111
	410 Subvencije	185.779
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.614.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	264.998
	413 Drugi tekoči domači transferi	592.634

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.126.373
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.126.373
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	314.524
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	173.544
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.980
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-31.657
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	186.161
50	ZADOLŽEVANJE	186.161
	500 Domače zadolževanje	186.161
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	252.632
55	ODPLAČILA DOLGA	252.632
	550 Odplačila domačega dolga	252.632
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-98.128
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-66.470
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	31.657
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	98.128

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 13. člena Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2016, tako da se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2016 se zagotavljajo v višini 29.644,18 evrov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni 19. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 186.161,47 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2016

Puconci, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAZKRIŽJE

3492. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Razkrižje

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSL/ (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 49.b do 51. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti /ZGeoD- 1/ (Uradni list RS, št. 77/10), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12; v nadaljevanju: Uredba o metodologiji), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. izredni seji dne 7. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu »Občina«), in sicer:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- splošne določbe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- zbirke podatkov in obveščanje,
- prenos zgrajene javne infrastrukture v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- druge elemente potrebne za izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah, in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
- oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

(5) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

4. člen

(aglomeracije)

(1) Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:

- območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,
- območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev

s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:

- a. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
- b. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena so:

OBMOČJE 1: območja izvajanja javne službe

IME AGLOMERACIJE	ID AGLOMERACIJE	Naselja vključena v aglomeracijo
Šprinc	530	Šprinc – del
Razkrižje	533	Razkrižje – del
Veščica	535	Gibina – del, Šafarsko – del, Razkrižje – del, Veščica – del, Šprinc – del, Kopriva
Veščica	527	Veščica – del

OBMOČJE 2: območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe

IME AGLOMERACIJE	ID AGLOMERACIJE	Naselja vključena v aglomeracijo
/	/	/

OBMOČJE 3: območje javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območje javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka:

IME NASELJA
Gibina – del
Šafarsko – del
Veščica – del

OBMOČJE 4: območje javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka:

IME NASELJA
/

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo na območju občine, s soustanovitvijo javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi, občinskimi predpisi, programom oskrbe s pitno vodo ter sklenjenimi pogodbami.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen, za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.

(3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

6. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec pripravi program oskrbe s pitno vodo skladno s predpisi.

(2) Program pregleda pristojni organ občinske uprave in ga uskladi z izvajalcem javne službe. Usklajen program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Za pregled, uskladitev in potrditev sprememb programa oskrbe s pitno vodo, se smiselno uporabljajo določila predhodnega odstavka.

7. člen

(določitev izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe je Javno podjetje Prlekija d.o.o., ki zagotavlja javno službo na celotnem območju občine.

8. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
 - obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in njihovih obveznostih,
 - redno vzdrževanje javnega vodovoda,
 - redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
 - redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,
 - vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
 - monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
 - monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
 - označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
 - občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
 - izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
 - redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,
 - preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave internega požarnega omrežja in internih hidrantov,
 - preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in
 - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz desete alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

9. člen

(vzdrževanje priključkov)

(1) Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,
 - zagotavljanje delovanja obračunskih vodomero v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in
 - interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomero v in podobno).
- (2) V primeru rednega vzdrževanja priključka izvajalec od uporabnika ne more zahtevati uskladitve obstoječega priključka v skladu z novim tehničnim standardom.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode ...); del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

(2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.

(3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.

(4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

11. člen

(pogoji zagotavljanja javne službe)

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

- javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
- izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca in uporabnikov.

12. člen

(vodovodni priključek na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomero.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaposilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe

ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.

(10) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

(11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje, za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.

(12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

13. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod, je priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod, bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.

(2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.

(3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski vodomera, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.

(4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.

(5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodomere, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.

(6) V primeru neustreznih obračunskih vodomera, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

14. člen

(upravljanje vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomrom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.

(2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomera.

(3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.

(4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomera pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.

(5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena, dolžan v roku

treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

15. člen

(zamenjava obračunskega vodomera)

(1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomera ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomera, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

(3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodomera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodomera dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

16. člen

(trajna ukinitve vodovodnega priključka)

(1) Trajna ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Izjemoma je dovoljena ukinitve vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oziroma trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

17. člen

(obnova vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

– če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično onemogoča oskrbo s pitno vodo,

– če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,

– če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,

– praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen,

– kadar se poveča potreba po vodi z večjim premerom cevi priključka.

(2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

18. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.

(2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.

(3) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo utrpel uporabnik zaradi nerednega ali nestrokovnega vzdrževanja vodovodnega priključka.

19. člen

(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomernim jaškom in obračunskim vodomrom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenim s tehničnim pravilnikom, ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

20. člen

(prekinitev dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:

- uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,
- je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec, pomanjkljivosti ne odpravi,
- stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec, te pomanjkljivosti ne odpravi,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,
- uporabnik bistveno poveča odjem vode brez soglasja izvajalca,
- uporabnik izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,
- uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,
- uporabnik samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,
- uporabnik ne uredi priključkov skladu z zahtevami izvajalca,
- uporabnik krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
- uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
- uporabnik pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
- uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
- uporabniki v večstanovanjskem objektu ne poskrbijo za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,
- uporabnik ne poravnava obveznosti z naslova javne službe, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi zapadlega neplačanega dolga prekinjena dobava vode ter
- ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.

(3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz prvega odstavka (razen prve alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

21. člen

(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)

(1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oziroma primeren način.

(2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.

(3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe

zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.

(4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.

(5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

22. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

(2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

23. člen

(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode ali
- povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- pavšalne porabe vode v primeru, da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.

(3) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomero, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

(4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(5) V primeru, da vodomerna naprava zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.

(6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.

(7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomero, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m³ na dan na vodomero s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

24. člen

(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)

(1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomero v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma največ za predhodno obdobje enega leta.

(3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

25. člen

(večstanovanjski objekti)

(1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomer, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavljati dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.

(2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oziroma enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovode napeljave stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.

(5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

26. člen

(obračun storitev javne službe)

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

27. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

28. člen

(gradnja in obnova javnega vodovoda)

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

29. člen

(uporabnik)

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

30. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
- ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitiv.

31. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,
- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,
- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca,
- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,
- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomer pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,
- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,
- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oziroma vzdrževanje ali zamenjavo priključka,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

32. člen

(zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.

33. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in

morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.

(2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca.

(3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v teh primeru uporabnik pisno v osmih dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.

(5) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati hidranti, katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.

(6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.

(7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

34. člen

(uporaba hidrantov v internem omrežju)

(1) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

(2) Lastnik internega hidrantnega omrežja, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, je dolžan urediti priključek v skladu s tehničnim pravilnikom v roku enega leta od uveljavitve tega odloka oziroma v roku 6 mesecev po evidentiranju.

35. člen

(dovoljen odvzem vode iz hidrantov)

(1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode ter kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri izvajalcu.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

36. člen

(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska dru-

štva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

37. člen

(uporaba javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

38. člen

(uporaba priključka)

(1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.

(2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

39. člen

(stroški priključka)

(1) Uporabnik nosi stroške:

– prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka,

– odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca.

40. člen

(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomero)

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomero, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oziroma v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO OBLIKOVANJE

41. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

– cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
– subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
– drugi viri.

42. člen

(cene javne službe)

(1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporablja Uredba o metodologiji ter ustanovitveni akti izvajalca.

(2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje, ter organi, postopki in roki za pripravo elaboratov in potrjevanje cen, so podrobneje določeni v Uredbi o metodologiji, odloku o ustanovitvi izvajalca in v pogodbi, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

(3) Mnenje, ki ga poda občinski svet k elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, je za župana občine zavezujoče.

43. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe, traja eno koledarsko leto.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organi, ki odločajo o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določijo tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

44. člen

(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izvajalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora seznaniti uporabnike na krajevno običajen način.

VIII. NADZORNI ORGANI

45. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpregledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, oziroma Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

IX. TEHNIČNI PRAVILNIK

46. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu občine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe pristojnemu organu občin Svetu ustanoviteljic v potrditev tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in drugi pogoji.

(2) Tehnični pravilnik se sprejme najpozneje do 31. 12. 2016. Njegove spremembe in dopolnitve Občina uradno objavi na krajevno običajen način in začne veljati petnajsti dan po objavi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

47. člen

(kazni za izvajalca)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 33. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

(kazni za uporabnike – pravne osebe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom
- ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju s 37. členom in
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(kazni za uporabnike – fizične osebe)

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom
- ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom ali
- ravna v nasprotju s 37. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(vpogled v topografsko karto)

Vpogled v temeljno topografsko karto iz petega odstavka 3. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na voljo na spletnih straneh Občine in izvajalca.

51. člen

(veljavnost dosedanjega odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sledeči akti:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 25/10, 50/10, 68/12),
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun tarif vodarine, omrežnine, stroškov vodnih povračil, števnine in vzdrževanja priključka, št. 007-0076/2009/4, z 21. 6. 2010.

(2) Tehnični pravilnik preneha veljati z dnem objave novega tehničnega pravilnika.

52. člen

(veljavnost tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2016-4

Šafarsko, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

POPRAVKI**3493. Popravek Uredbe o sistemih brezпилotnih zrakoplovov**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Uredbe o sistemih brezпилotnih zrakoplovov**

V Uredbi o sistemih brezпилotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16) se:

– v prvem odstavku 17. člena besedilo »Priloge 4« pravilno glasi »Priloge 5«;

– v Prilogi 2 Obrazec izjave za opravljanje letalskih dejavnosti s sistemi brezпилotnih zrakoplovov besedilo »Sistem brezпилotnega zrakoplova, s katerim se izvajajo letalske dejavnosti, izpolnjuje tehnične zahteve iz Priloge 5 k Uredbi o sistemih brezпилotnih zrakoplovov« pravilno glasi »Sistem brezпилotnega zrakoplova, s katerim se izvajajo letalske dejavnosti, izpolnjuje tehnične zahteve iz Priloge 4 k Uredbi o sistemih brezпилotnih zrakoplovov«.

Št. 00710-20/2016

Ljubljana, dne 16. decembra 2016

Vlada Republike Slovenije

mag. Lilijana Kozlovič l.r.
Generalna sekretarka

3494. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16 in 67/16), so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 109/09) dajem naslednji

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji**

V tabeli prvega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16) se popravi 37. vrstica, ki se pravilno glasi:

IG, A, SK	Industrijske stavbe (pekarnice, lesarske delavnice – žage in skladišča, delavnice za servis motornih vozil in podobno)
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2016-3

Rečica ob Savinji, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3495. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje z organom upravljanja Občinski ljudski odbor Kranjska Gora

V Sklepu o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja z organom upravljanja Občinski ljudski odbor, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/16 z dne 18. 11. 2016, je bila ugotovljena napaka, zato se na podlagi 11. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUNK) objavlja

POPRAVEK**Sklepa o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje z organom upravljanja Občinski ljudski odbor Kranjska Gora**

V Sklepu o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja z organom upravljanja Občinski ljudski odbor Kranjska Gora, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 72/16, na strani 10211, pod št. 3107, se v I. in v II. točki tega sklepa parc. št. 213/0 k.o. 2168 – Podkoren (ID 2914030), pravilno glasi parc. št. 213/2 k.o. 2168 – Podkoren (ID 2914030).

Št. 47803-18/2016-9

Kranjska Gora, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
3433.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	11921	
VLADA			
3434.	Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	11921	
3435.	Uredba o koncesiji za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvo	11922	
3436.	Uredba o določitvi višine in začetku plačevanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja pridelave in predelave sadja	11927	
3437.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	11927	
3438.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja	11927	
3439.	Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2016	11939	
3440.	Sklep o določitvi cene za sežig komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije za obdobje 2017 do 2019	11939	
MINISTRSTVA			
3441.	Pravilnik o načinu vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem	11939	
3442.	Pravilnik o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči	11941	
3443.	Pravilnik o proizvodnji zdravil	11957	
3444.	Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2017	11968	
3445.	Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov	11969	
3446.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije	12002	
3447.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline	12003	
3448.	Odredbo o pretvorbi zneska trošarine za zemeljski plin	12003	
BANKA SLOVENIJE			
3449.	Sklep o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov	12004	
SODNI SVET			
3450.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	12004	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3451.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2016	12004	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3452.	Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah v organizaciji ljubiteljskih kulturnih društev	12005	
OBČINE			
APAČE			
3453.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.	12008	
BISTRICA OB SOTLI			
3454.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Bistrica ob Sotli	12014	
BREZOVICA			
3455.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica po skrajšanem postopku	12018	
3456.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica	12019	
CERKNO			
3457.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje ob Savi v obdobju januar–marec 2017	12021	
IVANČNA GORICA			
3490.	Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica	12077	
KAMNIK			
3458.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik v obdobju januar–marec 2017	12023	
KOZJE			
3459.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2017	12024	
KRIŽEVCI			
3460.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci	12024	
3461.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2016	12028	
LJUBLJANA			
3462.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 2/1 Stadion	12029	
PIVKA			
3463.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka	12030	
PODČETRTEK			
3464.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2016	12031	
3465.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2017	12032	
3466.	Pravilnik o sofinanciranju prireditvev in projektov iz proračuna Občine Podčetrtek	12034	
3467.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2017	12035	
3468.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2017	12036	
PREBOLD			
3469.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD ID OPN – št. 2)	12036	
PUCONCI			
3491.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 5/2016	12089	
RADEČE			
3470.	Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2016	12037	
RAZKRIŽJE			
3492.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Razkrižje	12090	
RIBNICA			
3471.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2016	12040	
3472.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Ribnica	12040	

3473.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ribnica	12052
3474.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2017	12053
3475.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica	12054
ROGAŠKA SLATINA		
3476.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina v letu 2017	12054
3477.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2017	12055
SLOVENJ GRADEC		
3478.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih	12055
3479.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016	12057
3480.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec	12059
3481.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)	12059
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
3482.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	12059
3483.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dragotinci – Stramič	12068
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
3484.	Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice	12069
TREBNJE		
3485.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje	12075
3486.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje	12075
VELIKA POLANA		
3487.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora MP 10 – Copekov mlin	12075
3488.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona	12076
VIDEM		
3489.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017	12077

POPRAVKI

3493.	Popravek Uredbe o sistemih brezpilotnih zrakoplovov	12098
3494.	Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji	12098
3495.	Popravek Sklepa o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje z organom upravljanja Občinski ljudski odbor Kranjska Gora	12098

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/16**VSEBINA**

67.	Uredba o ratifikaciji Večstranskega sporazuma med pristojnimi organi o izmenjavi poročil po državah	377
68.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Irak o statusu osebja Slovenske vojske, ki sodeluje pri usposabljanju pripadnikov varnostnih sil regionalne vlade iraškega Kurdistanu, v Iraku	385
<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
69.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pridruženega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Evropsko vesoljsko agencijo za Republiko Slovenijo	387

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 81/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2823
Razpisi delovnih mest	2844
Druge objave	2847
Objave po Zakonu o političnih strankah	2853
Objave sodišč	2854
Izvršbe	2854
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2854
Oklici dedičem	2856
Oklici pogrešanih	2858
Preklici	2859
Spričevala preklicujejo	2859
Drugo preklicujejo	2859

